Министерство образования и науки Республики Казахстан
Павлодарский государственный университет
имени С. Торайгырова
Научная библиотека имени академика С. Бейсембаева

# ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей

Павлодар
2015

## Содержание

Введение
1 Информационная культура: терминологический аспект
2 Система библиотек Республики Казахстан
2.1 Национальная библиотека Республики Казахстан
2.2 Национальная Академическая Библиотека Республики Казахстан
2.3 Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана
3 Система библиотек Павлодарской области
3.1 Областная объединённая универсальная научная библиотека им. С. Торайгырова
3.2 Централизованная библиотечная система города Павлодара
3.3 Павлодарский филиал РНТБ
4 Научная библиотека имени академика С. Бейсембаева Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова
5 Электронные ресурсы библиотек
5.1 Электронные ресурсы: терминологический аспект
5.2 Классификация электронных информационных ресурсов
5.3 Ресурсы сети Интернет
5.4 Электронные ресурсы Республики Казахстан
6 Электронная доставка документов
7 Составление библиографического списка
Приложение А Глоссарий
Приложение Б Классификация электронных ресурсов
Приложение В Электронные ресурсы библиотек Казахстана
Приложение Г Примеры библиографических описаний документов
Литература

## Введение

Информационная культура (далее – ИК) – это составная часть общечеловеческой культуры современного общества. В XXI веке именно от уровня информационной культуры во многом зависит успех во всех сферах деятельности человека. Главным ресурсом общества является человек со своими знаниями, который должен уметь пользоваться всеми информационными ресурсами общества.

ИК – это потребность потребителя в информации; умение находить информацию, необходимую для успешной карьеры и повседневной жизни. Это и способность практически оценивать информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты, умение эффективно использовать информационную способность создавать качественный, востребованный информационный продукт.

Обучение потребителей информации основам информационной культуры, а также доступность информационных ресурсов является непременным условием создания комфортной среды для развития личности в информационном обществе.

Учебно-методическое пособие «Основы информационной культуры» предназначено студентам ПГУ им. С. Торайгырова.

Пособие написано на казахском и русском языках.

Данное учебно-методическое пособие даст возможность студентам свободно ориентироваться в библиотеке университета, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки; уметь пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: системой каталогов, базами данных, как библиографическими, так и полнотекстовыми.

Кроме того, составители пособия предлагают студентам, информацию о библиотечной системе Республики Казахстан, о её национальных библиотечно-информационных центрах, а также о мировых информационных ресурсах (использована информация с сайтов библиотек Казахстана).

## 1 Информационная культура: терминологический аспект

Информационная культура (далее – ИК) – это составная часть общечеловеческой культуры современного общества. В XXI веке именно от уровня информационной культуры во многом зависит успех во всех сферах деятельности человека. Главным ресурсом общества является человек со своими знаниями, который должен уметь пользоваться всеми информационными ресурсами общества.

ИК – это потребность потребителя в информации; умение находить информацию, необходимую для успешной карьеры и повседневной жизни. Это и способность практически оценивать информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты, умение эффективно использовать информационную способность создавать качественный, востребованный информационный продукт.

**Определение информационной культуры.**

В последнее время в различных печатных изданиях используется такое понятие, как информационная культура. Понятие культура включает совокупность практических, материальных и духовных приобретений, которые отображают исторически достигнутый уровень развития общества, человека и воплощаются в результатах продуктивной деятельности. Одновременно под культурой понимают степень осведомленности, воспитанности людей, а также уровень владения какой-либо областью знаний или деятельности. Основываясь на этом, можно сказать, что информационная культура – определенный уровень осведомленности или овладения знаниями в области информации.

Прежде всего, рассмотрим, что мы понимаем под термином «культура».

В Академическом словаре русского языка приведено семь значений этого слова. Для нашего случая подходит следующее определение:

Культура – уровень, степень развития какой-либо отрасли хозяйственной или умственной деятельности.

Это значит, что информационная культура – это уровень развития логичности мышления, способности к системному анализу и синтезу.

Об этом же говорит К. К. Колин, который вводит понятие новой информационной культуры общества: «Информационная культура включает в себя готовность (людей) воспринимать новую информацию (т.е. определенный уровень развития интеллекта)...». Отсюда следует, что и в определении К. К. Колина, и в первом

определении речь идет об одном же. Теперь сравним данное нами определение с традиционным определением: «Информационная культура – умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы».

Термин «информационная культура» в публикациях впервые появился в 70-х годах. Инициаторами привлечения внимания общественности к этому феномену явились работники библиотек. Авторами большинства публикаций являются библиографоведы, библиотековеды, книговеды. Одними из первых работ, в которые было включено это понятие, были статьи библиографов К. М. Войханской и Б. А. Смирновой К. М. и Э. Л. Шапиро. В 1993 году был создан исследовательский актив отделения информационной культуры Международной академии информатизации (МАИ), обеспечивший выпуск серии сборников «Проблемы информационной культуры». Также ими на базе Краснодарского государственного университета культуры и искусств был проведен ряд международных научных конференций, посвященных гуманитарным проблемам информатизации, включая проблему информационной культуры.

Результатом этой деятельности явилась выработка представлений об информационной культуре как области культуры, связанной с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности, как научном направлении и области деятельности, являющейся следствием выделения и осознания научным сообществом глобальной роли информации в становлении общества и жизнедеятельности личности.

Успешное формирование основ информационной культуры становится возможным при соблюдении общеметодологических принципов информационного образования: культурологического, системного, интеграционного, деятельностного, технологического и принципа непрерывности. Соблюдение этих принципов при наличии определенных условий способствует приобретению информационных знаний, выработке информационных умений.

С конца 1980-х годов проблемами ИК, наряду с библиографоведами, библиотековедами, заинтересовались обществоведы, философы, специалисты в области философии, информации. На концептуальном уровне информационная культура исследуется в работах А. И. Ракитова, Э. П. Семенюка и Г. Г. Воробьева. Г. Г. Воробьев целенаправленно занимается проблемами информационной культуры молодежи. Значительная

часть его публикаций посвящена отдельным аспектам и направлениям формирования информационной культуры – по преимуществу библиографической и компьютерной. Привлечению внимания научной общественности к феномену информационной культуры способствовало издание в серии «Эврика» его книги «Твоя информационная культура» (1988г.). Содержание этой популярной книги имеет достаточно отдаленное отношение к информационной культуре. В ней речь шла о культуре рациональной и эффективной организации деятельности людей. Однако именно эта книга сделала словосочетание «информационная культура» широко употребляемым, а затем ввела его в сферу «большой науки». Популяризации понятия информационная культура способствовала также и книга А. П. Суханова, содержащая отдельную главу «Информационная культура». Авторы отмечают низкий уровень информационной культуры большинства людей, «от школьника до научного сотрудника».

В публикациях философов А. А. Виноградова, А. И. Ракитова, Э. П. Семенюка, А. Д. Урсула и других специалистов это понятие стало приобретать категориальный статус и использоваться в широком специально-научном и философском контексте. Особое влияние на наполнение понятия информационная культура новым содержанием оказали работы специалистов в области информатики, вычислительной техники, новых информационных технологий. Расширяющееся использование в повседневной жизни современных технических средств, применение новейшей информационной техники и технологии определили возникновение нового типа грамотности – компьютерной.

Термин «компьютерная грамотность» стал использоваться в отечественной литературе для обозначения другого понятия – информационная культура. Наиболее наглядно это проявляется в содержании нормативных документов Министерства образования, регламентирующих изучение информатики в общеобразовательных учреждениях. Так произошла подмена разновеликих понятий. Тем самым еще более усилилась многозначность отечественного термина «информационная культура».

В 90-х годах стала утверждаться точка зрения о необходимости осмысления и обобщения накопленных знаний по теории ИК в рамках новой научной дисциплины – информационной культурологии, теоретические основания которой заложены в трудах профессора М. Г. Вохрышевой. Была предпринята попытка систематизации существующих представлений об информационной культуре

личности предпринята в учебном пособии Н. Б. Зиновьевой. Заимствованный англоязычный термин «компьютерная грамотность» стал использоваться для определения информационной культуры. Исторический экскурс в становление и развитие понятия «информационная культура» позволяет отметить наличие устойчивого интереса к проблематике информационной культуры. Однако, основная сложность связана с многозначностью самого понятия «информационная культура», вызванного полисемией лежащих в его основе базовых понятий – «информация» и «культура». Неопределенность при использовании усугубляется также из-за наличия множества близких, но не тождественных ему по смыслу понятий: «библиотечно-библиографическая культура», «культура чтения», «библиотечно-библиографические знания», «библиотечно-библиографическая грамотность», «информационная грамотность», «компьютерная грамотность». Все эти понятия являются составными компонентами, которые носят интеграционный характер по отношению к базовому понятию «информационная культура» или «информационно-интеллектуальная культура» (далее – ИИК).

Средства передачи информации можно рассматривать как компоненты информационной культуры, т.к. они способствуют взаимодействию субъекта с информацией. Исходя из этого, мы определяем ИИК как культуру взаимодействия с знанием, информацией, со средствами, обеспечивающими доступ к ней, а также с учреждениями, создающими и хранящими информацию. Ключевыми категориями здесь являются «культура», «взаимодействие» и «информация» (Приложение А).

Наряду с понятиями, ориентированными на конечный результат «культура, знания, грамотность», существует также ряд родственных понятий, связанных с достижением этого результата: «библиотечно-библиографическая подготовка», «библиотечно-библиографическая ориентация», «обучение пользователей (потребителей информации)», «пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний», порожденные практикой работы библиотек и информационных учреждений.

Наиболее распространенными понятиями являются: «библиотечно-библиографическая грамотность», «культура чтения», «пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний», «компьютерная грамотность». Определения этих понятий приводятся ниже по мере их исторического становления.

Библиотечно-библиографическая грамотность – комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное

использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки. Включает знания о структуре библиотечного фонда, составе библиотечных каталогов, картотек и библиографических пособий, правилах пользования библиотеками; умения найти в библиографических пособиях, каталогах и картотеках необходимые источники информации и оформить читательское требование на них.

Стремление библиотек к эффективному использованию накопленных информационных ресурсов, к повышению качества библиотечно-библиографического обслуживания привело к расширению состава компонентов, характеризующих библиотечно-библиографическую грамотность читателя. В число новых компонентов стало входить знание ассортимента существующих информационных продуктов и услуг, причем имеющихся не только в данной библиотеке, но и в государственной системе научно-технической информации в целом, умение пользоваться возможностями межбиблиотечного и международного библиотечного абонемента.

Необходимость обеспечить продуктивную работу читателей с источниками информации, прежде всего с книгами, обусловила дальнейшее расширение границ библиотечно-библиографической грамотности и привело к появлению нового понятия – культура чтения.

Культура чтения – составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков работы с книгой, включающий осознанный выбор тематики, систематичность и последовательность чтения, а также умение находить нужную литературу с помощью библиографических пособий, пользоваться справочно-библиографическим аппаратом, применять рациональные приемы, максимально усваивать и глубоко воспринимать прочитанное (конспектирование, аннотирование, рецензирование и т.п.), бережно обращаться с произведениями печати. Культура чтения рассматривается как необходимая составная часть культуры труда, обучения и самообразования.

Внедрение новых форм представления информации (баз данных, электронных книг, электронных журналов, газет и др.), стремительное развитие компьютерных технологий обработки информации, появление автоматизированных библиотек, располагающих электронными каталогами, – все это выдвинуло на первый план в сфере поиска эффективных способов и средств работы с информацией понятие «компьютерная грамотность». Его появление не означало отмирания понятий «библиотечно-библиографическая грамотность» и

«культура чтения», но вместе с тем отразила существенное снижение общественного интереса к ним.

Компьютерная грамотность – это знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий. Важными компонентами компьютерной грамотности являются знания о применении ЭВМ в различных сферах производства, культуры, образования, а также о тех изменениях в деятельности человека, которые с ним связаны; знание принципиального устройства и функциональных возможностей компьютерной техники; владение современными программными средствами. В процессе овладения компьютерной грамотностью формируются умения использовать компьютер при написании и редактировании текста, поиске информации, рисовании и т. д., составлять простые программы, алгоритмы решения задач.

В отличие от обычной грамотности, компьютерная грамотность формируется в сжатые сроки и меняется с развитием компьютерной техники и программного обеспечения. Формирование компьютерной грамотности стало прерогативой образовательных учреждений, в отличие от библиотек, реализующих в своей деятельности пропаганду библиотечно-библиографических и информационных знаний.

Пропаганда библиотечно-информационных знаний – обучение читателей основным правилам поиска и сбора информации, реферированию литературы, способам организации личных картотек и досье, методам анализа состава и структуры документального потока по проблемам исследования или разработки. В качестве синонима данного термина зачастую используются выражения «Библиотечно-библиографическая ориентация читателей (пользователей, потребителей информации)», а также «Обучение пользователей (потребителей информации)».

Библиотечно-библиографическая культура – неотъемлемая часть общей культуры личности. Умение работать с источником библиографической информации, с книгой и применять полученные знания в практической учебной и общественной полезной деятельности – важная социальная задача. Е. Ф. Рыбина отмечает: «Мы рассматриваем библиотечно-библиографическую культуру как одну из наиболее важных составных частей информационной культуры, без которой невозможна успешная читательская деятельность».

Читатели различного возраста погружены в разные массивы информации, поэтому им необходимы и библиографические знания разного уровня.

Библиографическая культура предполагает овладение библиографическим языком, основными библиографическими терминами, понимание элементов (областей) библиографического описания, умение свободно пользоваться разными элементами справочно-библиографического аппарата (далее – СБА) библиотеки, составлять аннотации, рефераты, библиографические записи, списки литературы. По мере развития юный читатель все глубже овладевает библиотечно-библиографическими знаниями, и постепенно они переходят в библиографические умения, навыки, становятся библиографической культурой, содействующей становлению читателя, а развитая культура чтения, в свою очередь, стимулирует последующее развитие библиографической культуры, т.е. происходит процесс взаимообогащения. Читателям с высоким уровнем библиографической культуры нетрудно ознакомиться со структурой информационных ресурсов с помощью традиционного СБА библиотеки и электронных носителей, овладеть алгоритмом поиска информации в разных массивах, банках данных и, наконец, применять библиотечно-библиографические умения, навыки и знания электронных информационных поисковых систем в своей самообразовательной деятельности.

Рассмотренные понятия (библиотечно-библиографическая грамотность, культура чтения, компьютерная грамотность, пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний), лишь частично отражают сложный процесс удовлетворения многообразных информационных потребностей личности.

В составе ведущих авторов, внесших вклад в разработку методологических проблем информационной культуры, – М. Г. Вохрышева, А. А. Гречихин, Н. Б. Зиновьева, Ю. С. Зубов, В. М. Петров, А. И. Ракитов, Б. А. Семеновкер, Н. А. Сляднева, Э. П. Семенюк. Заслугой этих и целого ряда других авторов является формирование теоретических основ и понятийно-терминологического аппарата информационной культуры. Полученное теоретическое знание открыло возможность для становления новой интегративной учебной дисциплины – «Основы информационной культуры личности». При разработке учебных программ авторы этого курса зачастую исходили из определения информационной культуры личности, предложенного профессором Ю. С. Зубовым в 1993 г. на научной конференции «Информационная культура специалиста:

гуманитарные проблемы». Согласно его трактовке информационная культура – это систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей. Со второй половины 90-х годов XX века первыми отраслевыми отечественными справочными изданиями, включившими в свой состав термин «информационная культура», явились справочные издания библиотечно-информационного и педагогического профиля. Именно в них предпринята попытка дать его сущностную характеристику.

Специалисты, занимающиеся проблемами информации (А. А. Братко, А. Н. Кочергин), полагают, что оптимальный уровень информационной культуры должен предусматривать: организацию наиболее рационального обмена информацией, создание необходимых и достаточных условий для всех этапов работы с информацией, приобщение в равной степени всех людей к ценностям мировой культуры, оперативное обеспечение необходимыми сведениями и знаниями всех пользователей информационно-библиотечных ресурсов.

В личном плане это предполагает осознание мотивов обращения к информации, владение умениями и навыками поиска и восприятия информации, способность к информационному общению.

Информационно грамотный человек умеет учиться, то есть понимает, как организованно знание, где и как найти информацию, может научить других пользоваться ею.

Существует по меньшей мере еще четыре определения информационной культуры личности (далее – ИКЛ), однако все они сходятся в одном – она тесно связана с культурой интеллектуального труда.

ИКЛ проявляется: в умении осмысливать и формулировать свои информационные запросы; готовности и умении оперировать различными источниками информации, осуществлять их сознательный выбор; в свободной навигации в информационном потоке; в знании и самостоятельном использовании на практике алгоритмов работы с информацией; в способности создавать, хранить и распространять информацию; использовать ее в разнообразных познавательных и жизненно-практических ситуациях.

Сейчас уже недостаточно уметь самостоятельно осваивать и накапливать информацию, а надо научиться такой технологии работы с информацией, когда подготавливаются и принимаются решения на

основе коллективного знания, человек должен иметь определенный уровень культуры по обращению с информацией.

Осуществление преобразований направленных на формирование и развитие личности, имеющие знания об окружающем мире и умеющий познавать мир. Поэтому одним из приоритетных направлений работы библиотеки является формирование свободной творческой личности, способной реализовать конституционные права человека и гражданина на доступ к информации, научить использовать добытую информацию в интересах своего физического духовного и интеллектуального развития, а также во имя прогресса общества; обладающей активной гражданской позицией, информационно ответственной за свое взаимодействие с информационной средой, убежденной в значимости информации и знаний для решения широкого круга социальных и личных проблем.

Под эгидой ЮНЕСКО реализуется такой международный проект, как Программа «Информация для всех». В рамках ИФЛА в 2002 г. была создана секция по информационной грамотности. Ее основная задача – выявить стандарты информационной грамотности, сформировавшиеся в разных странах, и разработать на этой основе международный стандарт. Идея разработки международных стандартов информационной грамотности побудила специалистов проанализировать соотношение между двумя широко распространенными в англоязычном и русскоязычном информационном мире понятиями – «информационная грамотность» и «информационная культура». Прежде всего, было выяснено содержание базового термина «грамотность» в наиболее авторитетных толковых словарях. Грамотность – (literacy), умение читать и писать. Согласно определению ЮНЕСКО, человек считается грамотным, если «умеет читать и понимать прочитанное и записывать короткие простые утверждения, касающиеся его повседневной жизни». Анализ множества определений позволяет утверждать, что грамотность – это умение читать и писать, то есть речь идет о самых простых, примитивных интеллектуальных умениях.

Для понятия насколько точно термин «информационная грамотность» отражает знания и умения человека, характеризующих такие сложные феномены, как информация и информационные технологии был проанализировано развернутое определение информационной грамотности, представленное представителем ЮНЕСКО г-ном Abdelaziz Abid, разосланное участникам секции по информационной грамотности при подготовке проведения 70-й Генеральной сессии и конференции ИФЛА в Буэнос-Айресе (август

2004 г.). В результате этого анализа была получена обобщенная модель понятия «информационная грамотность», включающая следующие компоненты:

- знание разнообразных источников информации (текстовые, машиночитаемые);
- знания причин и способов использования разнообразных источников информации;
- критическая оценка информации.

Каждый из них отнюдь не сводит к простым умениям и навыкам, обозначаемым словом «грамотность». Следовательно, «информационная грамотность» – это термин, отражающий владение человеком широким спектром знаний и умений в области информации.

Компонентный состав информационной подготовки личности:

- Умение выражать свою информационную потребность, формулировать информационные запросы.
- Знание информационных ресурсов.
- Знания возможностей библиотеки и умения их использовать.
- Умение вести информационный поиск.
- Знания и умения по обработке информации.
- Умение критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию.
- Умение пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

Под информационной культурой личности мы понимаем совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Она является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.

## 2 Система библиотек Республики Казахстан

Казахстан вступил на путь формирования постиндустриального информационного общества, в котором решающим фактором развития становится высокий уровень знаний.

Библиотеки – один из важнейших социальных институтов, выполняют различные роли в жизни общества. Это – хранилище духовного наследия человечества, это культурный и просветительный центр, это основной источник открытого доступа к информации, собственной и удаленной.

В целом библиотеки всех систем и ведомств выступают в качестве эффективного посредника, стимула интеграции личности в системе мировой и национальной культуры, проводника образовательной политики, способствуют воплощению идеи национального единства, социального прогресса.

### 2.1 Национальная библиотека Республики Казахстан

Национальная библиотека Республики Казахстан (далее – НБ РК) – одна из крупнейших библиотек в мире. Сегодня – это признанный лидер в библиотечном деле Казахстана. В библиотечном пространстве республики она является ведущим научно-исследовательским, справочно-библиографическим, информационным центром развития библиотечных технологий. Национальная библиотека Республики Казахстан с первого дня и по настоящее время получает обязательный бесплатный экземпляр книг, республиканских, областных, районных журналов, газет и другой печатной продукции, издающейся в Казахстане.

НБ РК днем своего рождения считает 31 декабря 1910 года, когда было принято решение Верненской городской Думы об открытии в городе Верном городской библиотеки-читальни на средства Общества ревнителей просвещения. Переименована в Алма-атинскую губернскую, затем окружную. С 1931 г. – Государственная публичная библиотека Казахской ССР. С этого времени библиотека функционирует как государственное национальное книгохранилище, единственное в мире учреждение, которое собирает и обязано вечно хранить документальное письменное наследие казахов и народов, живущих в Казахстане. В 1991 году библиотека переименована в Национальную библиотеку Республики Казахстан.

Первым директором библиотеки был видный государственный и общественный деятель Ураз Джандосов, который провозгласил важнейшей задачей в деятельности библиотеки – накопление «всей

печатной продукции на казахском языке и всей литературы о Казахстане». В 1937 г. библиотеке было присвоено имя А. С. Пушкина.

В 1991 г. с приобретением суверенитета республики библиотеке первой присвоен статус Национальной библиотеки Республики Казахстан, тем самым утвердив ее государственную и общественную значимость как одного из ценных объектов культурного достояния народа.

Фонды НБ РК уникальны и универсальны, составляют 5,6 млн. единиц хранения на 100 языках народов мира. Исследователей привлекает фонд редких книг и рукописей, насчитывающий около 25 тысяч томов на казахском, русском, восточных и западноевропейских языках, относящихся к XI-XVIII и первой половине XIX столетий.

Многие годы НБ РК осуществляет книгообмен с мировыми библиотеками, культурными организациями, среди которых США, Индия, Великобритания, Египет, Франция, Норвегия, Австрия, Турция и др. НБ РК также является депозитарием изданий ЮНЕСКО. Фонд оснащен богатым и разнообразным справочно-информационным аппаратом. В настоящее время создана База Данных (далее – БД) НБ РК, в которой накоплено более 1,2 млн. библиографических записей.

Ежедневно библиотеку посещают 2-2,5 тыс. читателей. Состав читателей – учёные, специалисты, аспиранты и студенты, другие слои населения. Они обслуживаются в 14 читальных залах: для научных работников, диссертаций, редких книг и рукописей, электронных изданий и др.

Ежегодно в фонд библиотеки поступает более 36 тыс. книг, периодических изданий и машиночитаемой документации. Постоянное пополнение фонда республиканскими и зарубежными изданиями является главным направление её работы. НБ РК – член ИФЛА с 1992 г., БАЕ – с 1992 г.

Особое значение НБ РК придает развитию и совершенствованию нормативно-правового пространства библиотечной деятельности в Республике Казахстан.

Как известно, библиотечные отношения в обществе частично регулируются Конституцией Республики Казахстан, рядом Законов, законодательных актов и правовыми нормами смежного законодательства. Базисными из них являются Законы: «О культуре» (2006 г.); «О средствах массовой информации» (1999 г.); «Об образовании» (2007 г.); «Об охране историко-культурного наследия» (1992 г.), «Об информатизации» (2007 г.).

В настоящее время, международное сотрудничество библиотек регулируется межгосударственными стандартами «СИБИД», по межправительственному «Соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации» (1992 г.). Казахстан ратифицировал в 1997 г. «Соглашение о ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» (1950 г.) и протокол к нему (1976 г.) ЮНЕСКО, известное как Флорентийское.

Особо следует отметить о работе экспертов НБ РК по подготовке соглашения о межбиблиотечном сотрудничестве стран-участниц ЕврАзЭС.

В активе НБ РК и «Правила о деятельности библиотечных учреждений Республики Казахстан» (2002 г.), утверждённые приказом министерства культуры, информации и общественного согласия РК, которыми предусматривается создание государственных библиотек по следующим нормативам:

- в городах (областных центрах) из расчёта обслуживания до 10 тыс. человек;
- в городах областного подчинения – до 3-5 тыс. человек;
- в поселках и селах – от 500 до 1500 жителей, с книжным фондом не менее трех тыс. экземпляров.

Развитие библиотечных технологий, основанное на высоких информационных коммуникативных возможностях, становится главным приоритетным направлением в библиотечном пространстве республики. НБ РК рассматривает эти технологии как решающий фактор общенационального библиотечного измерения.

До настоящего времени сохранялся такой стереотип, при котором государственная политика информатизации и телекоммуникации отделена от политики, проводимой в области библиотечного развития. Пример, принятая Государственная программа формирования и развития национальной информационной инфраструктуры, которая не включала библиотеки.

Вместе с тем, информатизация, принципы и положения ее политики в библиотечном пространстве Казахстана начала формироваться с конца 80-х годов XX века. В принципе, следует сказать, что расширяющееся пространство информационных библиотечных технологий означает интенсивное стимулирование корпоративного развития библиотечных ресурсов.

Этот процесс проходит в следующих направлениях деятельности НБ РК на республиканском уровне:

- разработка отечественных прикладных программных продуктов

автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее – АБИС);

- формирование собственных информационных ресурсов;
- объединение библиотек Республики в единую компьютерную сеть – республиканскую автоматизированную библиотечно-информационную систему (далее – РАБИС).

НБ РК приступила к разработке АБИС в 1989 году (свидетельство о регистрации объекта интеллектуальной собственности № 383 от 6 октября 1996 г.) на основе формата USMARK, ориентированной на специфику технологии казахстанских библиотек и основанной на требованиях национальных стандартов, традиций, а также языка. Разработанный специалистами НБ РК отечественный программный продукт отвечал всем тем требованиям, которым должны соответствовать системы автоматизации:

- поддержка баз данных с учетом развития и постоянного увеличения числа записей;
- поддержка нескольких кодировок кириллицы и автоматической перекодировки;
- обеспечение работы с полными текстами и графическими изображениями;
- наличие средств разработки и поддержки собственного Web-сервера;
- наличие средств создания и поддержки лингвистических словарно-тезаурусных систем;
- возможность использования системы автоматической идентификации на базе штрихового кодирования;
- регулярное обновление, поставка новых версий и техническое сопровождение.

С 1992 года в НБ РК началось внедрение АБИС. Одновременно велась работа над РАБИС. Перед разработчиками стояла задача не только автоматизации отдельных библиотечных процессов, но и предоставление возможности выполнения этих процессов в единой сети. Это исключало дублирование в работе, а если говорить о библиографических записях, то давало возможность использования принципа однократного ввода информации и многократного их использования.

В мае 2002 года был организован Казахстанский центр корпоративной каталогизации. Первыми членами Центра корпоративной каталогизации стали областные универсальные научные библиотеки (далее – ОУНБ) такие как Атырауская, Карагандинская, Костанайская, Павлодарская, Шымкентская. Позже

вступили Восточно-Казахстанская ОУНБ, библиотека Президентского Центра культуры. Все участники корпоративного каталога создают Сводный электронный банк данных о Казахстане, поставляя информацию регионального характера. Главное для системы – это адресно-библиографическое информирование о новых поступлениях в те или иные библиотеки и формирование единого репертуара на национальном уровне.

Всего в НБ РК около 40 библиографических БД. Они содержат более 1,2 миллиона условных библиографических карточек. Ряд БД библиотеки имеют Свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности, выданные Агентством по авторским правам Министерства юстиции РК. Это такие БД как:

- Электронный каталог: Новые поступления фонда Национальной библиотеки Республики Казахстан, № 495 от 22 января 1999 г.;
- Библиографическая база данных «Казахстан: прошлое и настоящее», № 337 от 28 апреля 1998 г.;
- Библиографическая база данных «Нурсултан Назарбаев – первый Президент РК», № 020 от 15 февраля 2000 г.;
- Библиографическая база данных «Общественные науки», № 229 от 7 октября 1997 г.;
- Библиографическая база данных «Культура. Искусство. Литература», № 360 от 15 июля 1998 г.

В этих БД сосредоточены библиографические описания всех документов о Казахстане, находящихся в фонде Национальной библиотеки: книг, нот, карт, музыкальных записей на компакт дисках и виниловых пластинках, электронные издания, а также описания частей книг, статей из продолжающихся и периодических изданий и т.д. Уже создаются полнотекстовые базы данных.

Национальная библиотека Республики Казахстан является сегодня одной из самых автоматизированных библиотек страны. Помимо автоматизации технологических процессов в библиотеке разработаны и используются следующие технологии: производство и выпуск собственных CD-ROM, оцифрование редких книжных изданий, автоматическая идентификация на базе штрихового кодирования и целый ряд других.

Принципиальная новизна этой технологии в библиотечной практике заключается в том, что удалось реализовать и запустить в эксплуатацию все модули РАБИС. Национальная библиотека может поставлять эту технологию другим библиотекам.

Первый опыт НБ РК по созданию полнотекстовых БД относится к электронным копиям авторских печатных изданий библиотеки и

мультимедийным альбомам. Освоение мультимедиа технологий началось в рамках программы ЮНЕСКО «Сеть наследие в Интернет. Центральная Азия». Были изданы на CD-ROM «Музыкальное наследие Казахстана» (авторское свидетельство № 107 от 13 июля 2000 г.) и «Хроника Казахстана в казахских газетах с 1913 по 1932 гг. (арабской графикой)» (авторское свидетельство № 107 от 113 июля 2000 г.). Мультимедийное издание «Музыкальное наследие Казахстана» является первым в истории страны, зарегистрированным в Агентстве по авторским правам Министерства юстиции РК. Издание на казахском, русском, английском языках, причем это единственный в мире справочник казахской музыки на английском языке. Работа в этом направлении продолжается. Оцифрованы «Рисала» Ходжа Ахмета Яссави, «Генеалогия ханов» Абылгазы, «Калкаман-Мамыр» Шакарима и другие архивные издания фонда «Казахстаника», представленные в единственных экземплярах, но очень часто используемые читателями.

Электронные издания НБ РК являются частью фонда изданий на CD-ROM в специализированном зале электронных изданий. Его фонд составляет около 700 единиц хранения. Для пользования ими имеются автоматизированные рабочие места читателей, оснащенные компьютерной техникой с устройством для чтения электронных информационных продуктов. Ассортимент медиатеки включает: энциклопедические издания, словари, справочники, атласы, путеводители на CD-ROM, библиографические базы данных ЮНЕСКО, международного агентства ЭБСКО на CD и DVD ROM, а также серийные издания реферативных журналов КазГосИНТИ на флоппи дисках. Библиографические базы данных по социальным и гуманитарным наукам (1991–1999 гг.) представлены Институтом научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (далее – ИНИОН РАН).

Как продолжение вышеназванной единой технологической линии с 2001 года функционирует Служба электронной доставки документов (далее – ЭДД), использующая в своей работе новые технологии обслуживания удаленных пользователей электронными копиями документов. Обслуживание читателей ведется на договорной основе в сотрудничестве с крупнейшими библиотеками России. Среди них: Российская государственная библиотека, Национальная библиотека в Санкт-Петербурге, Государственная историческая библиотека, библиотека ИНИОН. Служба ЭДД действует как республиканский центр, заключены договора на доставку электронных копий с большинством областных и других библиотек республики.

Электронные копии документов, формируют архив полнотекстовых документов с поисковой системой, которые при повторном запросе могут быть представлены читателям.

Комплекс услуг зала электронных изданий дополняет доступ к Интернет ресурсам. Всего в библиотеке функционирует 17 точек доступа для читателей в Интернет. В онлайновом режиме предоставляется доступ к полным текстам научных журналов и популярной периодики базы данных международного агентства ЭБСКО (Будапешт – Москва), базы данных электронных журналов Шпрингер и Блэкуэлл Международного информационного центра для библиотек, издательств и книжной торговли при посредничестве INTAS – TIB (Ганновер – Берлин – Москва), базы данных российских диссертаций с 1970 г. Российской государственной библиотеки.

Уровень автоматизации Национальной библиотеки в целом соответствует мировым тенденциям внедрения новых информационных технологий в библиотечную сферу.

В период становления казахской государственности огромный пласт письменного исторического наследия нуждается не только в реставрационных мероприятиях, но не менее важной задачей НБ РК считает использование письменных памятников, отражающих богатую историю народов Казахстана, в своих общегосударственных и общенациональных мероприятиях.

Сохранение документального наследия имеет глобальное значение и осознается сегодня как одна из основных проблем, стоящих перед мировым библиотечным сообществом и которая должна решаться на государственном уровне. В процессе человеческой деятельности возникает необходимость использования накопленной коллективной памяти человечества. Поэтому документы библиотек, содержащие конкретную информацию, знания и нуждающиеся в сохранности, всегда востребованы как первоисточники знания.

Уровень развития сохранности документального наследия выступает как гарантия наличия и доступности достоверной информации в состоянии и динамике развития экономических, политических, социальных и культурных процессов как важнейших элементов системы выживания общества, его национальной безопасности для сохранения духовных и приумножения материальных ценностей. Осознавая важность и актуальность этой проблемы, НБ РК создает в 1999 г. Центр сохранности коллекций библиотек (далее – ЦСКБ), который ставит своей задачей положить начало целенаправленной и научно обоснованной системы

сохранности и консервации документального наследия, применяя новейшие технологии, основанные на лучших мировых достижениях, и не забывая традиционные, испытанные временем.

Вторым значительным мероприятием в области сохранности и консервации стала разработка Государственной программы создания и развития системы сохранности документов библиотек «Зере-Сауыт», проект которого направлен на рассмотрение в Правительство. Программа составлена с учетом передового опыта библиотек и архивов мира. Участие в работе международных конференций ИФЛА, используя рекомендации одной из основных программ ИФЛА «Сохранность и консервация» (PAC/Conservation and Preservation) стали стимулирующими факторами в работе над Программой. Разработка Программы с предшествующей ей Концепцией стали следующим важным шагом ЦСКБ. В Программе рассматриваются: законодательное, нормативное, правовое обеспечение сохранности документов, их консервация, приумножение и национальная регистрация, безопасность, развитие системы страхового фонда и сохранение информации, кадровая политика библиотек, развитие производства материалов и оборудования по сохранности.

Основные задачи Государственной программы:

- формирование и развитие системы сохранности документов библиотек, отвечающей запросам социально-экономического и культурного развития страны;
- сохранение документального наследия библиотек для будущих поколений как фактора эффективного развития общества;
- обеспечение доступа к нему граждан РК и других стран к национальному письменному наследию;
- создание рынка информации и знаний;
- создание специализированного Национального научно-исследовательского института по сохранению, реставрации и изучению письменного наследия.

Сохранность и консервация это не только сохранение материальной основы документа, но идентификация и учет в национальных, региональных и международных реестрах, изучение текстов, издание печатных каталогов, формирование баз данных.

В этом плане НБ РК положила начало организации государственной регистрации документального наследия и номинирования письменных памятников в Международный реестр программы ЮНЕСКО «Память мира».

Начатая в 1992 году программа ЮНЕСКО «Память мира» имеет целью защитить мировое документальное наследие путем улучшения

мер сохранности и расширения доступа к нему. Среди задач программы: повышение интереса государств и народов к сохранению своего документального наследия, содействие сохранению документального наследия мировой, национальной и региональной значимости с последующим обеспечением доступа к нему для максимально большой аудитории с использованием самой передовой технологии. Программа ЮНЕСКО «Память мира» ведет международный реестр, включающий документальное наследие, признанное Международным Совещательным Комитетом программы как имеющее мировое значение. В настоящее время реестр «Памяти мира» включает 68 коллекций из 33 стран.

Государственная регистрация документального наследия нацелена на сохранение и обеспечение доступа к нему. В этом направлении переработано и дополнено «Положение о книжных памятниках РК», согласно которому книжными памятниками являются издания до 1940 года по причине изменения графики казахского языка (арабская, латиница).

Многолетняя деятельность библиотек, архивов и музеев страны показала необходимость создания постоянно действующего органа, основной задачей которого должна стать забота о сохранении письменного наследия и обеспечении доступа к нему в лице Казахстанского национального комитета программа ЮНЕСКО «Память мира». Активная деятельность Национальной комиссии РК по делам ЮНЕСКО и представительства ЮНЕСКО в Казахстане способствуют развитию программы «Память мира» в Казахстане.

20 декабря был создан Казахстанский национальный комитет программы ЮНЕСКО «Память мира» (далее – КНК).

НБ РК выступила с инициативой проведения семинара ЮНЕСКО по Центрально-Азиатской сети и Реестру «Память мира» с целью объединения усилий по учету и идентификации документального наследия региона.

Одним из направлений многосторонней деятельности библиотеки является раскрытие редких фондов и обеспечение доступа к нему. Продолжается издание печатных каталогов редких книг и переводов на современный казахский язык рукописей Яссауи и его учеников. Обеспечение и расширение доступа предполагает исследование текстов и переложение их на современный язык. Трехлетнее сотрудничество специалистов НБ РК и Академии наук РК завершилось изданием книги Ходжи Ахмета Яссауи «Хикметы» (издательство «Жалын») на казахском языке в переводе с огузо-кипчакского.

В целях обеспечения сохранения материальной основы документов в Национальной библиотеке Республики Казахстан в составе ЦСКБ в феврале 2001 года создана лаборатория консервации документов. Необходимость создания лаборатории назревала давно, так как вопросы сохранности и консервации не могли дальше оставаться нерешенными. Лаборатория консервации документов Центра сохранности коллекций библиотек, ставшая первой химической лабораторией в библиотечном пространстве Казахстана, имеет целью сохранять письменные документы так долго, насколько это возможно. Первым шагом в работе лаборатории стал обзор и анализ научной информации, использование и применение уже проверенных разработок других реставрационных центров, изучение современных методов обработки документов.

Политика комплектования – это один из основных определяющих критериев «измеряемости» библиотечного пространства республики. Поэтому НБ РК придает первостепенное значение комплектованию фонда.

Главная цель Национальной библиотеки по формированию фонда: комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Республики Казахстан как части мирового культурного наследия.

В фонде НБ РК насчитывается более 5 000 000 единиц хранения.

Источниками пополнения фондов НБ РК являются покупка, доставка обязательного республиканского бесплатного экземпляра печатных изданий (далее – ОБЭ), государственный заказ, дары.

На НБ РК государством возложены прямые функции республиканского депозитария ОБЭ, защищённых в Казахстане диссертаций, авторефератов диссертаций стран СНГ по Соглашению МАГАТ. Кроме того, по договоренности с ЮНЕСКО, библиотека является депозитарием изданий этой международной организации.

Сохраняются три направления комплектования:

- приобретение казахстанской литературы, о Казахстане, на казахском языке («Казахстаника»);
- приобретение литературы стран СНГ;
- приобретение литературы стран дальнего зарубежья.

Большое значение в формировании фонда НБ РК имеют периодические издания. Они наиболее оперативно удовлетворяют спрос читателей. Основная задача в этом направлении – расширение репертуара подписки на газеты и журналы, особенно издаваемые в республике.

Важнейшим направлением с начала 90-х годов НБ РК определила исчерпывающее комплектование фонда «Казахстаники». Фонд «Казахстаника» включает свыше 700 000 единиц хранения. В него входят документы, созданные на территории республики (патриотика), документы на казахском языке, о Казахстане, и экстериорика, к которой относятся документы, созданные выходцами из Казахстана вне ее территории, а также представителями казахской диаспоры.

Издательскую деятельность НБ РК рассматривает как своего рода экспансию наших научно-обоснованных инициатив в области развития и осмысления библиотечных проблем, в основном по «Казахстанике».

Продукция издательской деятельности в основном отражает синтезированную передовую мысль и новый опыт развития библиотечного дела в республике и за рубежом.

Основным содержанием издательской деятельности Национальной библиотеки РК является выпуск печатных изданий по следующим темам: историко-культурный цикл; научно-информационные издания;

Научно-методические издания по проблемам библиотек. Широко представлены типы и виды печатной продукции библиотеки: научные монографии и сборники научных трудов, реферативные журналы, сборники правовых и инструктивных документов, библиографические указатели.

Итогом многолетней работы коллектива сотрудников НБ РК явилась подготовка к печати (создание издательской формы) третьего тома сборника документов и материалов «Библиотечное дело Казахстана 1976–1990 г.г.». Не имеет аналогов в библиотечном пространстве СНГ, кроме России, продолжающееся издание сборник нормативно-правовых документов «Библиотечное право».

С 1998 года Национальная библиотека РК издает реферативный журнал, являющийся информационным периодическим изданием журнальной формы, содержащим рефераты на издания по общественным наукам, культуре, языкознанию, литературе, искусству, опубликованных казахстанскими авторами в Республике Казахстан и за ее пределами. Журнал входит в республиканскую систему реферативной информации. Выпускается в двух сериях: 6 – «Общественные науки», 7 – «Культура. Языкознание. Литература. Искусство». Все процессы, допечатные и печатные проходят в стенах библиотеки.

Ежегодно, начиная с 1996 года, НБ РК выпускает указатель «Знаменательные и памятные даты Республики Казахстан» на казахском и русском языках. Каждая справка сопровождается библиографическими списками, включающими как основные произведения юбиляров, так и работы, посвящённые их жизни и творчеству. В библиографических списках рекомендуются в основном новые книги, статьи из республиканской печати и печати из стран СНГ.

Национальная библиотека признаёт за собой право и ответственность в реализации и координации региональной библиотечной политики.

Достижения стратегических целей НБ РК зависят от наличия внутрибиблиотечных научных и научно-методических исследований. Следует отметить, что в условиях суверенитета по-новому определились задачи и характер научно-исследовательской работы в области библиотечного дела. Особенное значение она приобрела в связи с тем, что НБ РК выработала самостоятельный путь развития, ориентированный на синтез международного библиотечного опыта и опыта своей профессиональной деятельности.

НБ РК рассматривает научно-исследовательскую деятельность как важнейший компонент развития библиотечного измерения.

Координатором и инициатором основных научных исследований является Центр библиотечных инноваций и научного анализа, который ведет исследования по изучению истории библиотечного дела, истории Национальной библиотеки, сохранности библиотечных коллекций (совместно с ЦСБК) и современного состояния библиотечного дела Казахстана.

Расширяя и углубляя тематику исследований, Центр способствует укреплению общереспубликанского статуса НБ РК как научно-исследовательского центра.

Программное обеспечение развития библиотечного дела НБ РК рассматривает как поддерживающую общее направление задачу, реализация которой делает полноценным и самодостаточным общее библиотечное измерение казахстанского общества. Политика инициирования программного обеспечения является результатом творческого поиска внутренних резервов развития библиотечной стратегии. Это обстоятельство налагает на специалистов-аналитиков библиотечной сферы особую профессиональную ответственность и наличие системного мышления в области осмысления в целом библиотечного пространства.

НБ РК инициировала следующие наиболее важные для отрасли программы:

1) Национальная программа сохранности письменных документов библиотек Республики Казахстан «Зере-Сауыт», которая имеет следующие задачи:

а) выведение проблемы обеспечения сохранности документов на уровень государственной политики, привлечение внимания ответственных лиц законодательной и исполнительной власти к поставленной проблеме;

б) предусмотрение в обязательном порядке выделения значительных средств в государственном бюджете, привлечение трудовых ресурсов для создания необходимых базовых условий для формирования и развития системы сохранности;

в) координация действий библиотек и частных лиц по собиранию, учету, регистрации, хранению и использованию библиотечных фондов;

г) привлечение научного и производственно-технического потенциала страны по рассматриваемой проблеме.

Национальная программа включает следующие программные задания:

а) законодательное и нормативно-правовое обеспечение;

б) документы библиотек и их использование;

в) консервация документов библиотек;

г) развитие системы страхового фонда и сохранение информации;

д) документальное письменное наследие страны, его приумножение и национальная Регистрация.

2) Программа сохранности и консервации книжных и рукописных памятников Национальной библиотеки Республики Казахстан.

Цель: Сохранность и консервация книжных и рукописных памятников как культурного наследия в Национальной библиотеке Республики Казахстан.

Задачи:

а) обеспечение правовых основ сохранения книжных рукописных памятников в республике;

б) научные исследования в области сохранности документов;

в) консервация и реставрация документов;

г) создание страхового фонда и республиканского депозитария.

Описание: В фондах Национальной библиотеки Республики Казахстан хранятся печатные и рукописные издания XII-XIX веков.

Основная задача библиотеки – сохранить эти фонды для будущих поколений. Выполнение это программы позволит перевести часть редких книг и рукописей в микрокопии, отреставрировать ветхие экземпляры, обеспечить нормативно-методическими материалами по организации фонда НБ, который имеет значение памятника истории и культуры.

3) Программа «Память народа».

Цель: Создание в Национальной библиотеке исчерпывающей коллекции литературы о Казахстане, изданий, выходящих на территории республики, а также литературы на казахском языке.

Задачи:

а) пополнение фонда Национальной библиотеки изданиями, выходящими на территории Республики Казахстан;

б) создание банка данных литературы о Казахстане, отсутствующей в фондах Национальной библиотеки;

в) пополнение литературой о Казахстане путем выявления ее в фондах других библиотек и с помощью ретроспективных библиографических указателей;

г) издание цикла ретроспективных указателей по истории и культуре Казахстана.

4) Проект «Музыкальное наследие Казахстана».

22 июля 1999 г. состоялась презентация первого в истории библиотек Казахстана CD-ROMа «Музыкальное наследие Казахстана», созданного творческой группой НБ РК при технико-консультационной поддержке представительства ЮНЕСКО/Алматы.

Данный CD-ROM выполнен на самом современном уровне информационных технологий, включая программную и аппаратную поддержку, с использованием только стандартных технических решений. Этот многоязычный продукт в гипертекстовой форме с развитым ссылочным аппаратом и простым управлением, поддерживающий одновременно казахский, русский и английский языки, который может стать базой для первого продукта в том же дизайне на других мировых языках.

Содержание CD-ROMа «Музыкальное наследие Казахстана» включает разделы: Казахская музыкальная культура (краткий очерк развития); Композиторы; Исполнители; Исследователи; Молодые таланты; Легенды; Казахские музыкальные инструменты; Факты о Национальной библиотеке РК; Слово к пользователю; Предметный указатель и термины; Список музыкальных произведений; Список использованной литературы; Помощь (Help).

5) Программа создания РАБИС.

Цель программы заключается в автоматизации библиотечно-информационных процессов всех библиотек Казахстана с использованием компьютерной технологии (АБИС библиотек) и обеспечение теледоступа к зарубежным банкам данных (далее – БнД) и сетям передачи информации.

Задачи:

а) создание компьютерной внутрибиблиотечной сети. Создание электронных каталогов (далее – ЭК) библиотек;

б) объединение АБИС библиотек в Единую Республиканскую библиотечную систему;

в) создание библиографических, фактографических и полнотекстовых БнД и БД;

г) использование современных носителей для записи и хранения информации (микрофиши, компакт-диски, оптические диски, видеокассеты, аудиокассеты и т. д.).

Программа рассчитана на развитие взаимоотношений библиотек Казахстана с другими библиотеками и издающими организациями СНГ, создание Национального центра библиографической информации, в функции которой входит сбор и распространение информации по гуманитарным наукам, общественно-политическим дисциплинам, культуре и искусству.

Тенденция международных связей в области книгообмена, в настоящее время, ознаменована переходом на виртуальный обмен информацией. Для НБ РК в ближайшей перспективе данное направление деятельности перерастет в значимый приоритет международного сотрудничества мировых библиотек. Подорожание книжной продукции, доставки, таможенных пошлин приводит к предпочтению электронной версии. Интернет сокращает путь информации до пользователя.

Международные связи осуществляются посредством:

- участия в международных библиотечных организациях, конференциях, семинарах, форумах и акциях;
- организации в республике международных конференций;
- стажировок и обмена специалистами;
- организации международных книжных выставок, как в республике, так и за рубежом;
- обмена публикациями в профессиональных печатных органах.

Особенностью современного сотрудничества НБ РК является смещение центра тяжести с международного книгообмена и проведения выставок на более тесные профессиональные контакты.

Примером взаимного сотрудничества не только библиотечных работников, но и издателей СНГ, стран дальнего зарубежья – стала организованная БАРК и НБ РК в 2002 году деловая встреча издателей с библиотекарями «Содружество издателей и библиотекарей для будущих поколений» на первой Казахстанской международной книжной и полиграфической ярмарке «По Великому Шелковому пути».

Активно содействует межбиблиотечному сотрудничеству Библиотечная ассоциация Республики Казахстан (далее – БАРК), инициатором создания и учредителем которой является НБ РК. Учредительная конференция прошла в сентябре 1996 года в городе Алматы. На ней был утвержден Устав, избран Совет, определена штаб-квартира – НБ РК.

Первая в истории Казахстана библиотечная ассоциация поставила перед собой такие как: содействовать созданию библиотечных объединений; всесторонне сотрудничать с БАЕ и ИФЛА, библиотечными объединениями и библиотеками стран СНГ, разработать Национальную стратегию развития библиотек Казахстана.

Национальную библиотеку объединяет партнерство с такими международными организациями и фондами как ЮНЕСКО, «Открытое общество» фонда Сороса, Айрекс (США), Фонд «Евразия», Гете институтом, Британским советом и другими.

## 2.2 Национальная Академическая Библиотека Республики Казахстан

История Национальной академической библиотеки (далее – НАБ РК) тесно связана со становлением новой столицы как интеллектуального центра Казахстана. Деятельность библиотеки призвана содействовать расцвету творческого потенциала страны и ее столицы.

НАБ РК создана Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 апреля 2004 года. Ее организация ознаменовала появление в Центрально – Азиатском регионе универсального информационного института нового поколения.

Первый Генеральный директор НАБ РК – кандидат исторических наук, заслуженный работник РК Роза Амангалиевна Бердигалиева.

Новая библиотека – это современное 5-этажное здание, общей площадью около 15000 кв.м., в котором созданы комфортные условия для пользователей.

План развертывания Национальной академической библиотеки рассчитан на три года. В библиотеке будет функционировать около 20 читальных залов, где одновременно могут получить библиотечные услуги свыше 500 человек. Уже сейчас в библиотеке работает 10 залов обслуживания. Круглосуточная служба «Виртуальная справка» НАБ РК обеспечивает справочной информацией без ограничения пространства и времени тысячи и тысячи пользователей.

Стать пользователем НАБ РК может любой житель страны, независимо от гражданства, национальности, вероиспедования, образования, социального статуса, а виртуальным пользователем библиотеки – любой гражданин мира.

10 июня 2004 года состоялось посещение Н. А. Назарбаевым НАБ РК. Своим участием и заинтересованностью в создании НАБ РК, глава государства определил высокое назначение библиотеки как проводника знаний в Казахстане, ее значимую роль в информационном, научном и образовательном процессе.

НАБ РК – это новая модель библиотеки, которая работает с электронной информацией, систематизирует ресурсы Интернет, предоставляет разнообразные электронные сервисы, разрабатывает онлайновые обучающие программы для своих пользователей и в целом уверенно связывает свое будущее с внедрением новейших компьютерных технологий.

Следуя Концепции развития библиотеки, разрабатываются и внедряются инновационные проекты:

- «КазНЭБ – Казахстанская национальная электронная библиотека»;
- «Программа модернизации библиотечной сферы на 2007-2009 годы»;
- «Открытая цифровая библиотека по правам человека»;
- «Публичный центр правовой информации России»;
- «Единая информационная компьютерная сеть библиотек Казахстана»;
- Центр межкультурного диалога.

НАБ РК располагает хранилищем для книжных фондов, рассчитанным на 2,5 млн. экземпляров, и мощным комплексом серверов, позволяющим хранить электронную информацию в терабайтных объемах.

Своим пользователям НАБ РК предлагает доступ к электронным библиотекам и базам данных, онлайновым каталогам, электронным журналам, энциклопедиям, словарям.

На сегодняшний день, пользователи библиотеки имеют возможность доступа:

- к базам данных EBSCO, East View Publications с журналами по общественным и гуманитарным наукам и Архивам журнала «Вопросы истории», Электронной библиотеке диссертаций Российской Государственной библиотеки, «Интегрум», «Научная электронная библиотека», «Springer», «Полпред» и др.;

- онлайновым каталогам Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), Национальной библиотеки РК, Российской Государственной библиотеки, Государственной публичной исторической библиотеки, Российской национальной библиотеки, Центральной медицинской библиотеки им. И. М. Сеченова, библиографической базы данных «Сводный каталог библиотек России» (для выгрузки готовых библиографических описаний российских изданий);

- энциклопедиям «Рубрикой» и «Медиатека Кирилла и Мефодия» с богатейшей коллекцией текстовой, видео-, аудио- и графической информации.

Совершенно уникальным приобретением является база данных библиографических записей компании «Бук Чембер». Она включает в себя библиографические описания книг и периодических изданий, выходивших в период с 1918 года по 1945 годы. Специально для этих записей была сформирована отдельная база в электронном каталоге под общим названием «Ретроспективная библиография». Доступ к базе данных предоставляется через Справочную службу.

Электронный зал каталогов, где осуществляется поиск и заказ на необходимые книги, и другие документы библиотеки.

Служба информационно-библиографического сервиса (СИБС) осуществляет оперативное обеспечение информационных потребностей пользователей. Библиографы производят индивидуальный экспертный консалтинг для членов приоритетных групп пользователей: Администрации Президента РК, Парламента РК, Правительства РК.

Сотрудники информационно-библиографического сервиса в интересах пользователей формируют справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и цифровом формате. Библиографы извлекают информацию из 1500 периодических источников и генерируют их в 40 проблемно-ориентированных базах данных.

Круглосуточно и бесплатно работает «Виртуальная справочная служба» (spravka@nabrk.kz), которая обеспечивает выполнение большинства запросов пользователей в течение 1-3 суток, в том числе

для пользователей из географически удаленных районов страны, ближнего и дальнего зарубежья.

Центр правовой информации (ЦПИ) предоставляет доступ к базе данных «Заң» Республиканского центра правовой информации, к «Цифровой библиотеке по правам человека» (http:// wwwhrc.nabrk.kz), к информационно-правовой системе «Законодательство России», а также к богатой коллекции периодических изданий по правовым вопросам.

Центр правовой информации (ЦПИ) осуществляет:

- обеспечение свободного доступа пользователей к правовой информации в режиме on-line с использованием стандартной программы просмотра страниц Интернет, а также в режиме off-line, при отсутствии выхода в Интернет;
- получение, обработку и обеспечение сохранности баз данных официальных текстов правовых актов;
- актуализацию и пополнение информационных ресурсов за счет собственных информационно-правовых баз данных и фондов;
- участие в пропаганде правовой информации.

Информационный центр развития является совместной инициативой трех международных организации, работающих в Казахстане с 1995 года: Азиатского банка развития, Всемирного банка и Программы развития Организации Объединенных Наций.

Обширная коллекция печатных публикаций на русском, английском и казахском языках представляет самые разнообразные темы. Большинство публикаций - это статистические данные, аналитические материалы, доклады, монографии, исследования. Эта коллекция является важным источником информации для государственных служащих, ученых, преподавателей, юристов, экономистов.

Дополнительные услуги центра:

- доступ к базам данных публикаций Всемирного банка;
- доступ в Интернет для поиска научной информации;
- консультативная помощь в поиске информации по телефону 8(3172) 24-31-37 и электронной почте icr@nabrk.kz;
- электронная доставка документов для всех читателей, независимо от места их проживания и географической удаленности от Астаны.

Зал электронных ресурсов предлагает пользователям библиотеки богатейшую коллекцию электронных изданий на CD и DVD носителях. Основной массив коллекции оптических компакт - дисков

ориентирован на учебно-образовательные программы, обучение языкам, компьютерным программам.

В комплекс услуг зала электронных ресурсов входит доступ в Интернет, помощь в поиске информации в Интернет, использование интерактивных Интернет-услуг, компьютерные услуги. Если пользователь не имеет необходимых навыков, он может воспользоваться услугами дежурного консультанта либо записаться на курсы в Учебный центр «Электронная среда».

В Зале электронных ресурсов постоянно работают акции «Начни свой день с сайта «Акорда» – официального сайта Президента РК, «Сайт недели», «Виртуальные уроки казахского», «Периодика онлайн», которые дают возможность всем желающим бесплатно приобщиться к самым интересным ресурсам Интернет.

Сектор Электронной доставки документов (далее – ЭДД). Сектор ЭДД производит поиск, электронное копирование и доставку документов из фондов казахстанских и российских библиотек, архивов и баз данных в максимально сжатые сроки, вне зависимости от местонахождения заказчика. Услуги сектора ЭДД:

- поиск и подбор документов;
- копирование и перевод в электронный формат фрагментов документов;
- доступ к электронным каталогам и базам данных казахстанских, российских и зарубежных организаций;
- доставка по e-mail и Internet.

Зал периодических изданий предоставляет читателям более 1500 наименований газет и журналов на казахском, русском и других языках.

Выставочный зал предлагает документально-книжную и виртуальную информацию по значимым проблемам страны и мира в виде выставок. Необходимые комментарии к выставкам в виде обзоров, бесед, лекций дают специалисты по данным проблемам: писатели, общественные деятели и работники библиотеки.

Зал мировой литературы с лингафонным кабинетом предлагает свои услуги пользователям, знающим иностранный язык или изучающим их. Широкий выбор литературы на различных языках, огромное количество словарей по разным отраслям, учебных пособий с аудио-видеокассетами и СД дисками, периодических изданий и энциклопедий. Сотрудничая с зарубежными организациями, библиотека открыла Немецкий читальный и информационный центр Гете-института, Центр Изучения Индии. В перспективе намечается открытие залов других стран.

Зал искусства и нотно-музыкальный зал оборудованы музыкальной аппаратурой, кабинами для индивидуального и группового прослушивания. Здесь будет встречать музыкантов и ценителей музыки Музыкальная гостиная НАБ РК. Также в Зале Искусства работают: женский клуб «Арайлы», «Литературный клуб НАБ РК», где будут проводиться семинары, встречи с известными литераторами, мастер классы по основам стиховедения и создаваться дух творчества. Разрабатывается поэтический сайт, на котором молодые литераторы могут виртуально общаться с друг другом, обсуждать на форуме интересующие темы.

Специальный читальный зал, оборудованный тифлокомплексом, предоставляет услуги для людей с ограниченными физическими возможностями.

Национальная академическая библиотека располагает также оборудованными залами с конференц-связью и системой синхронного перевода для проведения презентаций, лекций и конференций – «Сұхбат» и «Көгілдір».

### 2.3 Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана

Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана (далее – РНТБ) основана более 50-ти лет назад, в 1960 году. В 1965 году в структуре РНТБ создан Республиканский патентный фонд, который стал региональным для Казахстана и республик Средней Азии.

В течение десяти лет (1966-1976 г.г.) при непосредственном участии РНТБ организована централизованная система областных научно-технических библиотек (далее – ОНТБ), которая не имела аналогов в союзных республиках.

Миссией библиотек являлось максимально полное и оперативное удовлетворение региональных потребностей ученых и производственников в информации о научных достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте, содействие непрерывному образованию молодежи и специалистов народного хозяйства.

Деятельность библиотек изменилась в связи с распадом Советского Союза. Пришлось, не рассчитывая на постороннюю помощь, в кратчайшие сроки искать выходы из кризисной ситуации.

В июле 1999 года постановлением Правительства Республики Казахстан РНТБ преобразована в государственное казённое предприятие, в состав которого вошли в качестве филиалов 12

областных научно-технических библиотек. Возглавляет РНТБ генеральный директор Урмурзина Кама Газизовна.

В 42-миллионном фонде библиотеки представлены отечественные и зарубежные книги, патентная и нормативная документация, диссертации; периодические, информационные, библиографические, реферативные и другие издания на микрофишах и микрофильмах, бумажном и электронных носителях.

В помощь работе с фондом ведутся электронный и традиционный каталоги, картотеки и БД.

Из 80 тысяч пользователей РНТБ 60 тысяч составляют индивидуальные и 20 тысяч коллективные пользователи. Ежегодно в библиотеке фиксируется около 500 тысяч посещений, книговыдача превышает 7 млн. документов.

РНТБ – единственная в республике библиотека с многоотраслевым фондом литературы по технике и смежными с нею науками, к её услугам также обращаются пользователи Центрально-азиатских республик и России.

Важнейшие задачи библиотеки реализуются в рамках шести программ:

- Централизованного комплектования книжного фонда;
- Формирования распределенного фонда периодических изданий;
- Корпоративной ретроспективной конверсии каталогов;
- Автоматизации библиотечно-библиографических процессов;
- Профессионального развития библиотечных работников Казахстана;
- Социальной поддержки сотрудников РНТБ.

Деятельность библиотеки полностью автоматизирована.

Успех работы по внедрению новых технологий стал возможен благодаря постоянно обновляемой технической базе и надежному программному обеспечению.

С 1998 года библиотека использует программу ИРБИС и является дистрибьютором на территории государств Средней Азии.

С созданием электронного каталога расширились возможности оперативного многоаспектного поиска литературы и документации по фондам РНТБ. Информационные ресурсы библиотеки обогатились благодаря созданию и приобретению баз данных и использованию Интернет. Доступ к Интернет имеют все структурные подразделения библиотеки.

Выставленный на Web-сайте электронный каталог и внедрение ЭДД открыли доступ удаленным пользователям к фонду РНТБ и

позволили решить задачу доставки запрашиваемого документа на рабочее место заказчика.

Ежегодно в автоматизированном режиме обслуживаются более 25% пользователей, по системе ЭДД отправляются тысячи документов.

Среди коллективных пользователей РНТБ государственные, совместные, малые предприятия и организации, акционерные общества, фирмы, корпорации, научно-исследовательские и проектные институты, вузы, административные учреждения. Многие из них обслуживаются по комплексным долгосрочным договорам.

Читателями библиотеки являются ученые, инженерно-технические работники, рабочие, служащие, предприниматели, студенты, пенсионеры.

К услугам пользователей абонемент, специализированные читальные и дисплейные залы, консультанты, переводчики.

Надежная ресурсная база, знание потребностей пользователей, конкурентоспособные услуги и продукты сделали платный сервис надежным источником дополнительных средств, крайне необходимых для развития библиотеки.

Решению конкретных проблем и совершенствованию отдельных направлений практической деятельности библиотеки способствуют проводимые прикладные исследования. За последние шесть лет выполнены исследования, посвященные анализу работы отдела обслуживания читателей, состояния и востребованности фонда периодических изданий, сервисной деятельности, выявлению профессионального уровня библиотечных работников Казахстана и другие. Начато исследование «Организация работы по обслуживанию пользователей в условиях распределенного фонда периодики в филиалах РНТБ».

Создание в 1999 году Центра корпоративной ретроконверсии каталогов позволило устранить дублирование в работе и повысить ее темпы. Результатом совместной скоординированной деятельности является сводный электронный каталог РНТБ и 12 филиалов. Продолжением успешного начинания стала реализация на практике первого этапа программы создания распределенного фонда периодики.

По инициативе РНТБ создана Ассоциация «Информационный консорциум библиотек Казахстана». Цель Консорциума состоит в содействии свободному, равноправному доступу граждан к информационным ресурсам на основе использования современных

компьютерных технологий, средств телекоммуникации и международной сети Интернет.

Первой акцией нового объединения стало участие в EIFL-проекте Института «Открытое Общество» (Будапешт), благодаря чему для пользователей Казахстана открыт доступ к БД EBSCO.

Следующая акция Консорциума – издание журнала «Кітапхана әлемі» = «Мир библиотеки», который являлся единственным в республике профессиональным библиотечным органом (последний номер вышел в 2013).

Под эгидой Консорциума работает созданный при РНТБ Центр профессионального развития библиотечных работников Казахстана.

Республиканская научно-техническая библиотека является соучредителем и коллективным членом Международной ассоциации научных и научно-технических библиотек СНГ, Международной ассоциации пользователей и разработчиков системы «АЙСИС», Ассоциации «Информационный консорциум библиотек Казахстана», в составе которой получила членство в Международной федерации библиотечных ассоциаций (далее – ИФЛА).

Библиотека является участницей европейского проекта «INTAS» Международной ассоциации по установлению сотрудничества с учеными независимых государств бывшего Советского Союза.

РНТБ принимает участие в работе международных конференций «Крым», «LIBCOM», «Иссык-Куль», «Центральная Азия», ежегодных конференций ИФЛА и других форумов.

Установлены деловые контакты с ведущими библиотеками и информационными центрами стран СНГ, с рядом библиотек и посольств зарубежных стран, с представительствами зарубежных фирм.

Налажено сотрудничество с республиканскими и региональными средствами массовой информации, посредством которых осуществляется связь с населением, реклама библиотеки, ее информационных ресурсов и услуг.

Деятельность библиотеки свидетельствует о том, что понимание руководством приоритетов и четкое управление ресурсам и позволило, и весьма успешно, решать такие актуальные задачи, как внедрение новых технологий, развитие электронных ресурсов, профессиональное развитие и отстаивание на национальном уровне интересов библиотек и других информационных институтов.

Неудержимое развитие информационных технологий и информационного общества не дает возможности ни остановиться на достигнутом, ни замедлить темпы поступательного движения.

## 3 Система библиотек Павлодарской области

Библиотечная система Павлодарской области включает библиотеки Министерства культуры и информации (массовые библиотеки), специальные (различных систем и ведомств), библиотеки Министерства образования и науки.

В 2011 году в области действовало 697 библиотек всех систем и ведомств, в которых трудлось более 1000 библиотечных работников. Ими было обслужено 433,0 тысячи читателей, количество посещений составило более 6 миллионов, книговыдача превысила 13 миллионов экземпляров. В библиотечном фонде области на начало 2012 года насчитывалось более 14 миллионов изданий, кино-, фотодокументов.

### 3.1 Областная объединённая универсальная научная библиотека им. С. Торайгырова

Биография Областной объединённой универсальной научной библиотеки им. С. Торайгырова (далее – ООУНБ) начиналась в 1896 году, когда по решению городской Думы на пожертвования купца Артемия Ивановича Дерова и других местных меценатов, в том числе состоятельных представителей коренного населения, открылась «библиотека с бесплатной читальней, помещающаяся в собственном «доме». С 1896 года библиотека называлась уездной, и эта дата впоследствии стала основополагающей для определения возраста и празднования юбилеев областной библиотеки.

В 1938 году, в связи с изменением административно-территориального деления области библиотеке был присвоен статус областной библиотеки. История библиотеки неотделима от судеб людей, посвятивших свою жизнь библиотечному делу, областной библиотеке. С 1937 года по 1941 год областной библиотекой заведовали Т. Байдильдин, В. П. Ветрова, И. Иванова, А. А. Коваленко.

В 1937–1941 годы Павлодар стал превращаться в крупный культурный центр республики. В области в то время функционировали 151 библиотека и 180 изб-читален. В библиотеках проводились общественно-политические чтения, ленинские уроки, читательские конференции. Областная библиотека оказывала шефскую помощь сельским библиотекам, как методический центр давала методические советы и консультации. При библиотеке действовали кружки по самообразованию, в библиотечной работе использовались приемы наглядной агитации-плакаты, выставки, фотомонтажи.

С 1941 год по 1943 год работой библиотеки руководил Е. В. Рыжко. В годы войны, 1941–1945 гг., работа в тылу требовала от людей сверхнапряжения, не пустыми были и слова о патриотизме. Сотрудники библиотеки внесли свою лепту и в организацию всесоюзного тыла. Библиотека сохранила свой фонд, наладила обслуживание читателей на дому путем книгоношества. Библиотекари в эвакогоспиталях заполняли досуг раненых чтением, проводили для них обзоры литературы. В военную пору оформлялись папки газетных вырезок, велась картотека журнальных статей – все это помогало библиотекарям оперативно знакомить население с последними событиями на фронте, с подвигами советских воинов, земляков.

С 1943 года по 1947 год библиотекой руководила М. О. Фатфуллина, а с 1947 по 1956 годы работу областной библиотеки возглавлял Иосиф Дмитриевич Бурилов. Он был в библиотеке одновременно и комплектатором, и библиографом, и массовиком. С приходом И. Д. Бурилова на должность директора библиотеки коренным образом изменилось содержание работы, больше внимания стало уделяться внутренней работе. Повысилась ответственность каждого работника за конкретный участок библиотечной работы, появились специализированные звенья в библиотеке. В эти годы Иосиф Дмитриевич добивается дополнительного финансирования, что позволило укрепить материально-техническую базу, улучшить комплектование книжного фонда библиотеки новой литературой с учетом читательских интересов. В 1948 г. библиотеке было выделено помещение бывшего дома купца Тумашева по улице Луначарского, построенное еще в конце XIX века. Помещение библиотеки было малопригодным для успешного функционирования, и тогда И. Д. Бурилов в 1954 г. за счет средств, отпущенных на капитальный ремонт существующего здания, начал строительство пристройки под читальный зал. И уже в 1955 г. читателей встречали в новом читальном зале, с новыми стеллажами, столами и стульями.

В 1951 году областная библиотека приняла впервые молодых специалистов библиотечного дела с высшим образованием М. Н. Голубинскую и М. И. Бубенцову. С появлением в коллективе специалистов с высшим библиотечным образованием И. Д. Бурилов вышел с предложением открыть при библиотеке годичные курсы библиотечного ученичества по подготовке сельских библиотекарей. Вплоть до открытия Ермаковского культпросветучилища курсы были единственной в области кузницей библиотечных кадров. В этом же году в целях удовлетворения читательских запросов на специальную

литературу областная библиотека открыла абонемент в Государственной библиотеке им. В. И. Ленина в Москве, Государственной библиотеке им. М. Е. Салтыкова-Щедрина в Ленинграде, что дало возможность читателям получать книги из самых крупных библиотек страны.

В это время, впервые, областной библиотекой был разработан план методической помощи районным и сельским библиотекам, проведен областной семинар с участием представителя Государственной библиотеки им. В. И. Ленина. В эти годы закладывался крепкий фундамент библиотеки, которая сейчас по праву считается одной из лучших в республике. С декабря 1957 года по январь 1961год областную библиотеку возглавляла Софья Федоровна Кирисова, позднее работавшая заведующей отделом комплектования областной детской библиотеки. 1955 год стал в области годом образования творческого союза – Литературного объединения им. П. Васильева. В 1956–1961 годы страницы истории библиотеки невозможно отделить от истории города и области. Во всех формах библиотечного обслуживания того времени была отражена тема освоения целины, социалистического соревнования, индустриализация. В связи с ростом числа открывающихся в области новых библиотек и укреплением методического руководства библиотечной сетью возникла необходимость создания нового структурного подразделения областной библиотеки – методического отдела. В момент открытия его – в 1955 году, в отделе был всего один методист, в 1959 году появилась должность заведующего отделом, а в 1963 – еще одна должность методиста и редактора. В 1957 году информационная служба областной библиотеки была преобразована в информационно-библиографический отдел.

С 1959 г. по 1996 г. библиотека носила имя известного советского писателя Николая Островского. С 1961 по 1965 год на должность директора была переведена директор областной детской библиотеки Любовь Захаровна Шаманина. Имея диплом Высшей партийной школы, она заочно окончила Ленинградский государственный институт культуры им. Н. К. Крупской и отдала работе в сфере культуры около 30 лет. Годы руководства библиотекой Л. З. Шаманиной примечательны дальнейшим укреплением роли библиотеки как методического и учебно-консультативного центра, как главной библиотеки области. С марта 1965 по октябрь 1978 года библиотеку возглавляла Людмила Семеновна Лямзина.

Начиная с 1974 по 1980 год в библиотеках области началась централизация государственных массовых библиотек путем создания

на базе городских и районных библиотек единой библиотечной сети с общим штатом, книжным фондом, централизованным комплектованием и обработкой литературы. Для выполнения этой задачи сессия Павлодарского областного Совета народных депутатов 24 июня 1975 г. утвердила план перевода государственных массовых библиотек на централизацию.

В эти годы при библиотеке был открыт межбиблиотечный абонемент, благодаря которому читатели получали из библиотек Москвы, Ленинграда, Алма-Аты, Новосибирска до 500 экземпляров книг в год. Как научно-методический центр, библиотека оказывала методическую и практическую помощь районным и сельским библиотекам на семинарах и научно-практических конференциях, в школах передового библиотечного опыта на базе сельских библиотек, организуя соцсоревнование среди библиотек за право называться «Библиотекой отличной работы». В период с 1961 года по 1978 год при библиотеке работал учебно-консультационный пункт от Семипалатинского библиотечного техникума. Библиотека была также базой практики для студентов Алтайского института культуры, КазЖенПи, Чимкентского института культуры. С 1966 года методисты и библиографы библиотеки начали выпуск рекомендательного указателя «Что читать о Павлодарской области», биобиблиографического указателя «Писатели Павлодарского Прииртышья», «Календаря знаменательных и памятных дат по Павлодарской области», издавались серии листовок-памяток о знатных земляках «Золотые звезды павлодарцев». С 1978 года и до выхода на пенсию в 1985 г. директором областной библиотеки работала Лидия Максимовна Грезина.

Под ее руководством во всех районах области были созданы школы передового опыта по каталогизации библиотечных фондов. В 1979 году была создана городская школа библиографов с участием библиографов из библиотек всех ведомств. Совершенствуется справочный аппарат, пополняется справочно-библиографический фонд, дальнейшее развитие получила национальная библиография. Улучшилась работа межбиблиотечного абонемента, библиотека имела связь с 35-ю библиотеками страны. По МБА получали не только книги и журналы, но и микрофильмы. В эти годы уделялось много внимания повышению квалификации библиотекарей. Во всех структурных подразделениях ежемесячно проводились занятия по изучению нового в библиотечной теории и практике в соответствии с профилем работы отделов.

Была создана комиссия по научной организации труда, разработаны основные положения для подведения итогов соцсоревнования в отделах, а за основу был взят опыт Львовской областной библиотеки. В практику работы библиотеки вошли творческие литературные четверги, на которых сотрудники знакомились с творчеством современных поэтов. Работники читального зала и справочно-библиографического отдела проводили обзоры по страницам «толстых» литературно-художественных журналов. Все работники библиотеки являлись постоянными слушателями лекций университета культуры, который работал при читальном зале. В рамках университета проводились массовые мероприятия по пропаганде эстетических знаний, а в 1976 году за организацию народного университета культуры

Павлодарская областная библиотека им. Н. Островского была награждена дипломом Министерства культуры. В конце 70-х областная библиотека взяла шефство над местной воинской частью, где проходили службу воины из разных уголков страны. Солдаты с удовольствием становились активными участниками массовых мероприятий, проводимых совместными усилиями библиотекарей и воинов. В 1981 году инициатива областной библиотеки по культурному шефству над воинской частью была отмечена Почетной грамотой ЦК профсоюзов работников культуры. С 1978 года традиционной формой работы стали краеведческие чтения в честь наших земляков – замечательных представителей культуры и искусства.

В эти годы продолжалась работа по переводу фонда библиотеки на ББК, был составлен перспективный план работы по внедрению ББК в практику массовых библиотек области Согласно плану перевода государственных массовых библиотек на централизацию, утвержденному сессией Павлодарского Совета народных депутатов от 24 июня 1975 года в 1980 году была завершена централизация всех массовых библиотек области.

В 1985 библиотеку возглавила самый молодой в то время директор библиотеки в республике Майя Абдрахмановна Жиенбаева. В 1988 году в соответствии с приказом Министерства культуры Казахской ССР павлодарские областные библиотеки вступили в стадию эксперимента по объединению. Ранее самостоятельные юношеская и детская областные библиотеки вошли в состав областной объединенной универсальной научной библиотеки.

В 1996 году в связи со 100-летним юбилеем библиотеке было выделено здание бывшего Дома политпросвещения, в котором

библиотека работает сейчас. В том же году библиотека была переименована и стала известной под именем выдающегося казахского поэта Султанмахмута Торайгырова. В 1997–1999 годы библиотека становилась победителем грантов фонда «Сорос-Казахстан» и Института «Открытое общество»: «Интернет. Электронная почта», «Модельная библиотека региона». Гранты заложили основу компьютерного парка библиотеки, объединения его в локальную сеть, осуществления доступа пользователей к Интернет, электронному каталогу и Web-сайту. Участие в мегапроекте «Пушкинская библиотека» значительно пополнило фонд библиотеки литературой лучших российских издательств, а также электронными носителями информации на компакт-дисках и CD-ROMax. В 1998 году библиотека стала членом Библиотечной ассоциации Казахстана, а 2002 год был ознаменован вступлением в члены Казахстанского Центра Корпоративной каталогизации (далее – КЦКК). В 2003 году по результатам работы библиотек республики Министерство культуры, информации и общественного согласия объявило Павлодар «Библиотечной столицей», а областная библиотека выбрана местом проведения республиканской конференции «Новая библиотека для нового информационного сообщества. Модельная сельская библиотека».

В 2004 году впервые в республике на региональном уровне была принята областная программа «Ауыл кітапханасы», разработанная областной библиотекой. Цель программы – развитие сельской библиотеки как информационного, культурного, образовательного центра. 2004 – 2006 годы стали в жизни библиотеки годами реализации программы «Ауыл кітапханасы», открытия новых библиотек на селе, внедрения в работу библиотек современных компьютерных технологий. По итогам реализации этой программы в Павлодаре в ноябре 2006 года прошел республиканский семинар «Библиотеки – ресурсные центры общественного развития и конкурентоспособности страны» с участием министра культуры и информации РК Е. К. Ертысбаева. В 2007 году ООУНБ наряду с крупнейшими промышленными предприятиями региона посетил Премьер-министр Республики Казахстан К. К. Масимов.

ООУНБ – это единый комплекс по обслуживанию всех возрастных категорий читателей, крупнейшее в регионе информационное, образовательное, культурно-досуговое учреждение, оснащенное компьютерами и другими современными техническими средствами, позволяющими обеспечивать высокий уровень работы. Каждый год ООУНБ обслуживает свыше 30 тыс. читателей.

Библиотека является методическим центром для 262 государственных массовых библиотек системы МКИ РК. ООУНБ осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными проектами и программами.

Обеспечение свободного и неограниченного доступа личности к знаниям и информации, и эффективное комплектование библиотечных фондов, сохранность и безопасность культурного наследия.

### 3.2 Централизованная библиотечная система города Павлодара (далее – ЦБС)

Образована в декабре 1978 года. Она объединяла 21 библиотеку.

В настоящее ЦБС объединяет более 20 библиотек : Центральная городская библиотека имени Павла Васильева; Центральная детская библиотека имени Аркадия Гайдара; 18 библиотек-филиалов 10 массовых и 8 детских библиотек. Сегодня в библиотечной системе в 4 сельские библиотеки: в селе Кенжеколь, сёлах Мойылды и Павлодарское (открытых по областной программе «Ауыл кітапханасы»).

Штат библиотечных работников – 81 чел., книжный фонд – более 400 тыс. экземпляров, читателей – 60 тыс., книговыдача составляет более 1 млн. экземпляров.

**Центральная городская библиотека им. П. Васильева**

Центральная городская библиотека им. Павла Васильева (далее – ЦГБ) – старейшая библиотека г. Павлодара, основана в 1948 году.

В то время она называлась Городской библиотекой № 1 и находилась в помещении Клуба речников. Обслуживала 700 читателей, книжный фонд составлял 4 тыс. экземпляров

С 1978 года она является методическим и координационным центром централизованной библиотечной системы.

В 1981 году Центральной городской библиотеке было присвоено имя нашего знаменитого земляка поэта Павла Васильева.

В фондах центральной библиотеки около 100 тыс. единиц хранения, в т.ч. книги, периодические издания, альбомы, аудио и видеоматериалы. Фонд библиотеки универсален. Здесь представлена литература по всем отраслям знаний, имеются и очень редкие издания: книги 1886 г., 1902 г., 1916 г.

Ежегодно библиотека обслуживает до 10 тыс. пользователей, выдает около 140 тыс. документов, выполняет 6 тыс. различных справок, проводит более 50 крупных массовых мероприятий.

Новые поступления литературы регулярно экспонируются на книжных выставках.

**Справочный аппарат библиотеки:**

Каталоги:

- алфавитный;
- систематический;
- краеведческий.

Картотеки:

- систематическая картотека статей;
- систематическая картотека статей по искусству;
- краеведческая картотека;
- картотека песен;
- картотека цитат;
- тематическая картотека художественных произведений;
- картотека заглавий и др.

Центральная библиотека всегда была форпостом просветительской, массовой работы. Эту миссию продолжает и сегодня. Вечера встречи, круглые столы, заседание клубов, экотурниры, конкурсы эрудитов и др. интересные мероприятия собирают участников и слушателей.

За многие годы сложились свои традиции и направления в деятельности библиотеки, накоплен опыт работы по целевым комплексным программам:

- «Ел іші – өнер кеніші»;
- «Сокровищница мирового искусства»;
- клуб «Общение»;
- «Алтын дөңгелек».

Партнеры в реализации программ – Малая Ассамблея народов Казахстана, национальные культурные центры, ВУЗы, колледжи, школы, телевидение, радио и редакции газет.

Частыми гостями в библиотеке стали артисты и писатели, юристы и врачи, ученые и журналисты, художники и краеведы.

Много замечательных людей побывало в стенах библиотеки. Это поэты и писатели А. Шамкенов, А. Нуршаихов, Е. Евтушенко, В. Песков, В. Васильев и многие другие. Память о встречах хранят книги с автографами авторов.

Сотрудники ЦБС принимают участие в конкурсах на гранты «Сорос-Казахстан». Результатом явилось участие работников библиотек в семи республиканских семинарах.

**Отделы библиотеки:**

1) Отдел обслуживания читателей - абонемент, читальный зал, сектор литературы по искусству:

а) выдает книги на дом;

б) предоставляет возможность работать с книгой, периодическими изданиями, репродукциями в залах;

в) проводит массовые мероприятия.

2) Информационно-библиографический отдел (ИБО):

а) осуществляет ведение 12 картотек;

б) обеспечивает информацией пользователей в режиме ИРИ;

в) выполняет библиографические справки в режиме «Запрос-ответ»;

г) издает информационные бюллетени, библиографические пособия, списки литературы;

д) проводят Дни информации, Дни специалиста, Дни библиографии;

е) обучают читателей правилам пользования СБА библиотеки. Ежегодно ИБО выполняет около 2500 различных справок.

3) Организационно-методический отдел:

а) организует и проводит семинары, практикумы, тренинги, методические дни, круглые столы, акции, консультации;

б) выпускает пособия, сценарии;

в) ведет маркетинговую работу;

г) оказывает практическую и методическую помощь филиалам.

4) Отдел обработки и комплектования фонда:

а) комплектует, обрабатывает и распределяет литературу всей ЦБС;

б) ведет справочный аппарат в помощь комплектованию;

в) проводит подписку на периодические издания для ЦБС;

г) проводит проверки книжного фонда;

д) ведет работу по списанию литературы;

е) работает по изучению, комплектованию, сохранности книжного фонда.

5) Отдел использования единого фонда:

а) организует единый фонд;

б) изучает, перераспределяет единый фонд по ЦБС;

в) организует тематические комплекты;

г) ведет работу с обменно-резервным фондом.

### 3.3 Павлодарский филиал РНТБ

Павлодарский филиал АО РНТБ (далее – ПФ РНТБ) основан в 1972 г. В 1975 г. создан территориальный патентный фонд (1,5 млн.экз.).

Фонд – 1735815 единиц хранения, в том числе книг – 52291 экз., журналов – 27780 экз., спецвидов – 1646154 экз. На каз. яз. – 3 экз., рус. яз. – 52281 экз. Обменный фонд – 5049 единиц хранения.

Имеет БД: «ЭК»; «Книги»; «ГОСТЫ»; «Статьи»; «Законодательство РК»; «Патентная документация».

Библиотека – член БАРК, Международной Ассоциации пользователей и разработчиков систем CDS/ISIS и новых информационных технологий.

Основные издания: Сводный указатель зарубежных периодических изданий библиотек РК (1992–1998); библиографический указатель: «Промышленные образцы (1985–1995)», «Полезные модели (1985–1995); Учебно-справочные пособия по рыночной экономике (1992–1994)» и др.

Тематическая направленность информационных ресурсов, продуктов и услуг: научно-техническая, правовая, экологическая, медицинская, социальная, политическая, экономическая статистика, биржевая и финансовая, промышленно-деловая, конъюктурно-коммерческая, массовая и потребительская, метаинформация (информация об информации).

Видовой состав информационных ресурсов: монографии; учебная литература, практические пособия и руководства; справочная литература (справочники, энциклопедии, словари); сборники трудов, тезисы докладов и материалы конференций; периодические газеты и журналы; официальная литература (собрания законов, указов, постановлений); нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, РД и др.); патентная литература; промышленные каталоги; информлистки о производственном опыте и научно-технических разработках; издания органов НТИ (бибуказатели и сборники, реферативные журналы и сборники, обзорно-аналитическая информация).

Информационная продукция в печатной форме: библиографические списки, указатели, сборники; аналитические обзоры; рекламная продукция.

Собственная информационная продукция в машиночитаемой форме: электронный каталог литературы; автоматизированная база данных; Web-site.

Приобретенная информационная продукция в машиночитаемой форме: электронный каталог литературы; автоматизированная база данных.

Язык информационных ресурсов и информационной продукции: государственный, русский.

Услуги: пользование картотечными каталогами; пользование электронными каталогами; пользование автоматизированными базами данных; пользование услугами сети Интернет выдача первоисточников на абонемент; ; выдача первоисточников для работы в читальном зале; межбиблиотечный абонемент; выполнение документальных запросов в ручном режиме; выполнение тематических, адресных и фактографических запросов в ручном режиме; поиск информации в собственных базах данных; поиск информации в крупнейших мировых базах данных EBSKO; поиск информации в сети Интернет; предоставление машиночитаемой информации на дискетах и CD-ROM; сканирование документов; ксерокопирование документов; пользование услугами электронной почты; эксперты; маркетинговые; рекламные; организация и проведение выставок, презентаций, конференций и др.; редакционно-издательские и печатно-множительные.

Режим доступа: пользование абонементом; заключение договоров; по телефону; по почте; по факсу; e-mail, дискеты, off-line (отложенного запроса) с принятием запросов по почте, телефону, факсу, сети Интернет; доступ из компьютерного зала, дисплейного класса библиотеки.

ПФ РНТБ создала специализированный фонд научно-технической, производственной, экономической литературы в соответствии с хозяйственным профилем и задачами экономического развития области. В фонде около 2 млн. экз. различных видов изданий: книги, журналы, стандарты Казахстана, России и межгосударственные, промышленные каталоги на оборудование, нормативная документация по строительству, патентная документация Казахстан и России.

В условиях рынка трудно приспособиться к его требованиям. Значит, нужно быть в постоянном поиске новых форм работы. Прежде всего, библиотека определила для себя приоритетные направления деятельности: пропаганда книги в помощь производству, малому бизнесу, сельскому хозяйству, правовое воспитание граждан и экологическое. Приоритетные направления определены согласно промышленно-экономическому профилю деятельности предприятий. Информация о новой литературе доводится до пользователей на всех

мероприятиях и по телефону. С целью изучения информационных потребностей предприятий проводится анкетирование. Анкетирование позволяет получить сведения о видах выпускаемой продукции и о необходимой информации, выявлять ту форму работы, которая устраивает на сегодня специалиста. Для промышленных предприятий постоянно готовятся тематические подборки по запросам. Особое внимание уделяется предприятиям, выпускающим продукцию. Библиотека информирует о новинках литературы и документации, дает рекламу на книги, журналы.

После Указа Президента Республики Казахстан «О мерах по усилению поддержки и активизации малого предпринимательства» больше внимания стало уделяться группе предпринимателей.

ПФ РНТБ стал местом деловых встреч. Здесь можно рекламировать свою продукцию, найти нужную информацию, организовать презентацию, получить ответ на любой запрос. Предприятия и организации, заключившие договоры, имеют право на приоритетное обслуживание, которое гарантирует срочность выполнения запросов и их качество.

К их услугам: комплексное справочно-информационное обеспечение всеми видами документов; проведение патентного поиска и оформление заявочных материалов на изобретение, товарный знак; информационное обеспечение ГОСТами, СНИПами, патентами и их выдача во временное пользование; поиск и копирование информационных материалов по заявленной тематике; подготовка тематических подборок, обзоров, организация выставок; организация дней информации, дней патента, дней специалиста; межбиблиотечный абонемент (далее – МБА), который предоставляет во временное пользование предприятиям и организациям области литературу из фондов библиотеки; составление тематических списков литературы по запросам; организация и проведение экскурсий для учащихся и студентов.

Библиотечно-библиографические процессы ПФ РНТБ компьютеризированы, создается новый собственный имидж библиотеки, совершенствуется обслуживание читателей.

Тематика фонда достаточно широка. Наряду с изданиями по отраслям знаний, библиотека комплектует свой фонд по актуальным темам, как маркетинг, менеджмент, сертификация, цены и ценообразование, экология и др. Большую часть фонда составляет нормативная и патентная документация. В библиотеке работают два консультационных пункта: в консультационном пункте отдела обслуживания читателей и хранения фонда (ул. Лермонтова,91).

Пользователи получают консультации и рекомендации по применению нормативных документов в различных направлениях производственной деятельности. В консультационном пункте патентного отдела (ул. Камзина, 58/2), они получают консультации по охране объектов промышленной собственности и объектов авторского права, а также опытные специалисты выполняют справки по патентной документации и фонду.

В системе разнообразных форм обслуживания специалистов промышленных предприятий и организаций (на договорной основе), особое место занимает справочно-информационная работа. Библиотека информирует потребителей о новой литературе, выполняет библиографические справки по телефону, консультирует, делает тематические подборки, выдает любой вид документации по МБА во временное пользование.

Павлодарская область является одним из высокоразвитых промышленных регионов РК. ПФ РНТБ на протяжении 30 лет осуществляет библиотечное и справочно-информационное обслуживание предприятий нашей области. Сегодня библиотека для региона — зеркало времени, общественный дом, место встреч, хорошая среда для учебы и повышения самообразования. Павлодарский филиал – это крупный информационный центр, обеспечивает информационное обслуживание специалистов региона всеми видами документов. С помощью научно-технической литературы она помогает предприятиям всех форм собственности, предпринимателям, бизнесменам решать производственные и коммерческие задачи.

С 2001 года внедряется новая форма обслуживания читателей – ЭДД, позволяющая выполнить заказ на любой документ не только из фонда Павлодарской НТБ, но и из фонда РНТБ или из фондов российских библиотек. Электронный вариант документа по заказу может быть доставлен в любой удобной для пользователя форме:

- по электронной почте;
- через FTP-сервер;
- по почте (на дискетах, компакт-дисках, бумажном носителе).

## 4 Научная библиотека имени академика С. Бейсембаева Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова

История Научной библиотеки имени академика С. Бейсембаева (далее – НБ ПГУ) самыми тесными узами связана с судьбой самого университета, его историей, становлением, его испытаниями на прочность в тяжелейшие годы оптимизации, его мощным ростом с начала II тысячелетия.

Научная библиотека имени академика С. Бейсембаева была организована одновременно с основанием индустриального института. Тогда не было ни ее нынешнего солидного названия, ни нынешнего размаха ее деятельности. Все начиналось довольно скромно. 1 декабря 1960 года состоялось официальное открытие вуза, и уже через несколько месяцев открылась и его библиотека. При острой нехватке учебных помещений руководство вуза понимало: к первоочередным задачам относится и организация вузовской библиотеки. Большинство первых студентов были юноши и девушки, работавшие на производстве. Организатором библиотеки и её первой заведующей стала выпускница Московского института культуры Голубинская Мария Никитична, ей помогала Пашина Людмила Сергеевна. Руководство вуза вручило М. Н. Голубинской ключ от комнатки, которая служила одновременно и читальным залом, и книгохранилищем. К началу учебного года насчитывалось всего 46 экземпляров, с этой записью в инвентарную книгу и началось становление библиотеки. К январю 1961 г. библиотека насчитывала уже около 4000 экземпляров книг.

В 60-е годы началась усиленная, напряжённая работа по формированию фонда, в первую очередь учебного. Большую помощь оказали университетские библиотеки бывшего Союза, в особенности городов Москвы, Ленинграда, Алма-Аты и многих других.

К концу первого учебного года библиотека получала по подписке 25 газет и 173 журнала по профилю вуза и насчитывала книжный фонд более 22000 экземпляров. Библиотека активно пропагандировала научно-техническую информацию, проводила массовые мероприятия. Читальный зал работал с 12 до 22 часов без выходных, это позволяло частично компенсировать недостаток учебников и обеспечить, таким образом, доступность их для студентов-вечерников. К 1962 году в институте библиотеки работало 5 профессиональных библиотекарей, среди них – Л. Г. Ютлина, А. С. Проскурякова. Библиотекари постепенно превратили небольшое книгохранилище в хорошую

специализированную техническую библиотеку, затем был открыт абонемент, на конец года насчитывалось уже 1500 читателей.

Библиотека вуза жила его жизнью, все изменения, происходящие в нём, отражались и на её деятельности. В апреле 1967г. абонемент вместе с книгохранением был переведён в другое помещение. К десятилетию института в библиотеке уже имелось 24000 экземпляров печатной продукции, и её фонд вырос за эти годы в 9,2 раза, обеспеченность учебного процесса ставится на более прочную основу.

Одновременно с организацией книжного фонда создавался справочный аппарат библиотеки: алфавитный, систематические каталоги. Выставки новых поступлений, тематические выставки, посвященные знаменательным датам и юбилеям выдающихся учёных, читательские конференции стали традиционными в стенах библиотеки.

1970 год – время расширения учебного профессионального штата, укрепления материально-технической базы, и в связи с этим совершенствовалась и структура библиотеки. Фонд увеличился в несколько раз, расширились площади, занимаемые ею. Библиотека стала одним из главных центров культурной жизни вуза, проводившей большую воспитательную работу. Диспуты, «круглые столы», книжные выставки прочно вошли в практику ее деятельности. Динамичный рост фондов, увеличение числа читателей остро поставили вопрос о расширении библиотеки. В 1971 г. библиотека снова переселилась, она располагалась уже в трех корпусах, штат библиотеки составлял 20 человек, читателей насчитывалось 6300 человек

Библиотека вела в те годы и большую информационно-библиографическую работу, не дожидаясь запросов читателей, оперативно и систематически извещала их о вновь поступивших материалах. В этих целях приказом ректората института от 31 декабря 1970 утверждена информационная группа в количестве 30 человек. В их обязанности входило в обязательном порядке посещать «Дни информации», проводимые библиотекой, регулярно просматривать новую литературу, библиографические и информационные издания, оперативно доводить до сведения всех сотрудников кафедры полученную информацию

Вместе с тем остро встал вопрос о сохранности библиотечного фонда, так как среди нерадивых читателей наблюдалась тенденция к порче книг, воровству читательских формуляров на абонементе

В 1976 г. в жизни вуза произошло поистине историческое событие – открытие главного учебного корпуса. Библиотека

переезжает в новый учебный корпус вместе с институтом, где ей отведён отдельный блок. Были открыты два читальных зала, абонемент, отделы комплектования, хранения, библиографический отдел.

В те же годы был введён читательский билет для студентов дневного отделения. Формуляры читателей расставлялись по факультетам, курсам, группам, были составлены алфавитная картотека читателей. В новых светлых помещениях были созданы все условия для студентов, преподавателей и многоплановой библиотеки.

В 1978 г. приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР библиотека Павлодарского индустриального института стала методическим центром для библиотек средних специальных учебных заведений, являясь, методическим центром библиотек высших и средних специальных учебных заведений региона. НБ ПГУ постоянно совершенствует обслуживание читателей – студентов, ППС.

Более чёткими и конкретными стали функции отделов, повысилась их ответственность в выполнении общебиблиотечных задач по методической и библиографической работе, обслуживанию читателей. В том же году Приказом Министерства высшего и среднего специального образования Казахской ССР библиотека отнесена к III категории по оплате труда.

В библиотеке произошли большие изменения в содержании работы, повысилось её общественное значение как методического и координационного центра для библиотек вузов региона. На странице газеты «Знание» библиотеке была отведена колонка под рубрикой «Библиотека и читатель», старший библиотекарь Л. А. Базько вела постоянные библиографические обзоры. Основная задача библиотеки в 1978 г., прежде всего, обслуживание учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы. Книжный фонд библиотеки составил к тому времени около 400000 печатных единиц, число читателей – свыше 7000 человек. Имелось два филиала в городах Ермаке и Экибастузе. Работали два читальных зала на 260 посадочных мест. Ежедневно библиотеку посещали 500-700 читателей; обслуживаемых 26 сотрудниками библиотеки. За год выдача составила свыше 350000 книг.

Основными структурными подразделениями библиотеки к этому периоду стали отдел комплектования и обработки, отдел обслуживания читателей с сектором массовой работы, отдел книгохранения. Отдел комплектования и обработки составлял ежегодный план комплектования согласно профилю вуза. В

библиотеку поступало ежегодно 20-25 тыс. книг кроме этого свыше 30 наименований журналов. Вся полученная литература отражалась в каталогах. Отдел обслуживания состоял из двух абонентов младших и старших курсов, двух читальных залов. Сектор массовой работы занимался организацией и проведением литературных вечеров, читателей конференции, диспутов, вечеров, и т.д.

Все сложные запросы читателей выполнялись библиографами. Они обучали читателей как без особой затраты времени из большой массы литературы, выбрать издания, необходимые для них. К тому времени библиотека вуза – одна из самых крупных библиотек в области, к услугам читателей – читальные залы, три абонемента, справочно-библиографический отдел, система каталогов и картотека, книжный фонд насчитывает более 450000 экземпляров. К услугам читателей выделен абонемент художественной литературы с открытым доступом. Восьмидесятые годы для НБ ПГУ были годами совершенствования обслуживания, развития библиотечной технологии, активного освоения опыта коллег из других вузов.

70-80-е годы – годы напряжённого труда и больших преобразований в работе библиотеки. С открытием в вузе новых специальностей фонды библиотеки пополнились соответствующей учебной и научной литературой и составили около 387000 тыс. экземпляров.

К 1988 году штат библиотеки составлял более 40 сотрудников, книжный фонд – более 500000 единиц (вуз приобретал свыше 40000 экземпляров книг, выписывал 377 отечественных и зарубежных журналов, 23 названий газет).

Функционировали три абонемента (для младших и старших курсов, художественной литературы) и читальные залы для младших и старших курсов, дипломников и преподавателей, периодики. Работал в полную силу сектор идейно-воспитательной работы. В библиотеке был создан сектор массово-политической работы, который уделял большое внимание пропаганде Ленинского идейного наследия В апреле 1988 г. в библиотеке Павлодарского индустриального института был открыт зал иностранной периодики. Более 20 лет институт выписывал журналы по всем специальностям, имеющимся в институте, из ГДР, ФРГ, США, Англии, Франции. Статьи использовались в учебных целях, студенты по этим журналам готовили обзорные доклады и выступали с краткими сообщениями на иностранных языках на научных студенческих конференциях

Перестройка системы обучения в высшей школе коренным образом меняла характер работы библиотеки. Регулярно в помощь

учебному процессу библиотекари оформляли книжные выставки, проводили тематические просмотры литературы, премьеры книг. Ежегодно стал проводиться месячник первокурсника, два раза в месяц День кафедры, а также плановые библиотечные занятия, читательские конференции по книгам Ч. Айтматова, Е. Евтушенко, А. Рыбакова, М. Булгакова, М. Цветаевой и др.

Для всех культурных учреждений страны 90-е годы стали испытанием на прочность. В 1996 г., в результате слияния двух вузов – ПГУ и ПГПИ, организован ПГУ имени С. Торайгырова. Фонды библиотек двух вузов, а также передача библиотеки монтажного техникума, послужили основой создания единой фундаментальной библиотеки, которая активно пополнялась и новыми поступлениями, что привело к заметному росту книгообеспеченности, объём фонда превысил 1 млн. экземпляров, количество читателей достигло 10238 человек, книговыдача составила 1 млн., библиотека располагала 6 абонементами, 6 читальными залами на 400 посадочных мест, занимала площадь 26102 м$^2$. В библиотеке работало 59 сотрудников. Но вместе с ростом пришли и трудности. Вузовская библиотека стала работать со студентами педагогических специальностей, что ранее ей не было свойственно. Но коллектив успешно справился с новыми задачами. В 1996–1997 гг. стали издаваться биобиблиографические указатели серии «Учёные ПГУ»: Т. Прозорова, А. Глазырин, Ф.Бойко, М. Жасимов, И. Ланин. В организации учебно-воспитательного процесса огромную роль играла библиотека. В 1997 г. сотрудниками библиотеки было проведено 32 крупных мероприятия: вечера, диспуты, премьеры книг и др.

В 1998–1999 годы университет начинает сотрудничать с известным благотворительным фондом «Сорос–Казахстан». Научная библиотека получает книжные гранты «ФСК». Благодаря выигранному гранту программа «Книга – в дар» Германского библиотечного института, книжный фонд библиотеки пополнился богатой коллекцией книг на немецком и английском языках. В 1998 г. НБ ПГУ стала участником мегапроекта «Пушкинская библиотека» и в том же году были получены 494 экз. Это благотворительная программа, инициированная и финансируемая институтом «Открытое общество», посвящённая 200-летию А. С. Пушкина, главной целью ставило обеспечение новыми изданиями ведущих библиотек на постсоветском пространстве.

Уникальной особенностью библиотеки стал компьютерный читальный зал, сочетавший функции общедоступного терминального класса для самостоятельной работы и специализированного

читального зала. Было установлено 23 персональных компьютера, объединённых в локальную сеть, сосредоточен книжный фонд по информатике и вычислительной технике и фонд обучающих, справочных, полнотекстовых CD-дисков. Вместе с тем коллектив библиотеки развивал традиционные формы работы. Премьеры новых книг, встречи с интересными людьми, творческие портреты учёных, которые из года в год проводили библиотекари НБ, запомнились поколению студентов тех лет.

Научная библиотека приобретала уникальные издания, среди них можно назвать американскую энциклопедию «World Book» в 22 томах и коллекцию «The millennium library», которая включает 250 томов выдающихся произведений мировой литературы на английском языке. Был разработан проект «Развития автоматизированных технологий в НБ ПГУ.

Главными направлениями работы Научной библиотеки с 2001 года стали модернизация помещений библиотеки, совершенствование системы библиотечного обслуживания, средств обслуживания читателей, развитие информационных технологий

Современный этап развития НБ связан с активным внедрением новых способов обмена информации, созданием собственных информационных ресурсов, компьютеризацией библиотечных процессов, организацией доступа пользователей к электронным сервисам. Важнейшей частью НБ является ЭБ. Её формирование осуществляется по трём направлениям: на основе создания полнотекстовой коллекции трудов учёных ПГУ, полнотекстовой коллекции диссертаций преподавателей ПГУ, подписки на коммерческие полнотекстовые БД электронной библиотеки позволяет повысить эффективность научно-образовательного процесса вуза за счёт формирования качественно – новой информационной среды, осуществлять целенаправленное информационное обеспечение всех специальностей вуза путём предоставления ПБД.

Научная библиотека постоянно ведёт работу по обеспечению доступа к полнотекстовым и библиографическим БД по профилю вуза, к отечественным и зарубежным электронным библиотекам, информационным центрам и другим ресурсам Интернета.

Инновационные изменения, происходящие в научной библиотеке университета, затрагивают все технологические процессы библиографического обслуживания. Автоматизированы процессы комплектования и научной обработки поступающих документов, справочно-библиографического обслуживания. Внедрение современных информационных технологий в практику библиотечного

и информационно-библиографического обслуживания выдвинуло в число первоочередных задач обучение пользователей самостоятельному библиографическому поиску информации, умение ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных. Сотрудниками НБО проводятся занятия и консультации, цель которых повысить информационную культуру пользователей.

Актуальной задачей НБ ПГУ на современном этапе является более тесная интеграция информационно-библиотечного обслуживания, образовательного, научного и управленческого процесса университета. Усиление роли библиотеки как основного поставщика информационных ресурсов для студентов, преподавателей и сотрудников университета, дальнейшее развитие электронной библиотеки и расширение спектра информационных ресурсов по направлениям научно-образовательной деятельности университета позволяет ей и в будущем быть активным участником единого информационно-образовательного пространства вуза.

Сформированы фонды электронных и видео- документов, в которых представлены мультимедийные энциклопедии, обучающие программы, словари-переводчики, электронные реферативные журналы, собрания сочинений классиков науки и литературы. Были приобретены полнотекстовые базы данных «Юрист» и «Казпатент».

Событием и для библиотеки, и для университета стало открытие фонда редкой книги. В его состав вошли раритеты прошлых веков, факсимильные и репринтные издания, книги с автографами авторов.

НБ ПГУ сегодня – это современный информационный центр в образовательной среде университета. В структуру НБ ПГУ входят :

- отдел обслуживания пользователей;
- отдел комплектования фонда и организации каталогов;
- отдел компьютеризации информационно-библиографических процессов.

Основными отделами, работающими непосредственно с читателями, являются:

**- Отдел обслуживания пользователей**. Отдел объединяет 3 абонемента, 8 читальных залов (учебный читальный зал, читальный зал для профессорско-преподавательского состава, читальный зал периодических изданий, читальные залы ФММиТ и АСФ, читальный зал «Библиотека народа Казахстана», сектор казахской литературы, сектор художественной литературы, три зала электронных ресурсов).

**Задачи отдела:**

- обеспечение студентов и сотрудников ПГУ им. С. Торайгырова литературой и периодическими изданиями на абонементах, в читальных залах в помощь учебному, воспитательному и научному процессам, а также обеспечение пользователям доступа к электронным полнотекстовым БД «Заң-Закон», к СЭБ, РМЭБ, ЕЭБ (НЦНТИ);

- совершенствование форм и методов пропаганды литературы с целью повышения качества образования;

- воспитание культуры чтения у студентов и сотрудников университета.

**Функции:**

- обслуживание читателей научно-методической, справочной, учебной и периодической литературой в читальных залах НБ;

- запись читателей в библиотеку, знакомство их с правилами пользования и возможностями научной библиотеки;

- организация открытого доступа к Республиканским и местным изданиям периодической печати;

- организация книжных выставок;

- проведение обзоров литературы, читательских конференций, презентаций книг, встреч с творческими личностями, круглых столов и библиотечных конкурсов;

- формирование подсобных фондов в соответствии с учебными планами, программами и информационными запросами читателей;

- обеспечение сохранности и правильной расстановки книжного фонда книгохранилищ, читальных залов, абонементов.

**- Отдел компьютеризации информационно-библиографических процессов.**

**Задачи отдела:**

- Комплексная автоматизация основных библиотечных процессов, создание информационной инфраструктуры для обслуживания и использования электронной библиотеки.

- Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей с использованием современных электронных технологий.

- Развитие фонда электронных ресурсов (приобретение, оцифровка).

- Издание информационно-библиографической продукции.

- Качественное ведение справочно-поискового аппарата и баз данных (ББД «Статьи», Полнотекстовых БД «Труды ученых ПГУ».

- Координация деятельности отдела с факультетами, кафедрами.

С целью повышения уровня качества, оперативности информационного и справочно-библиографического обслуживания студентов и ППС отдел оказывает услуги:

- оперативное информационно-библиографическое обслуживание виртуальной справочной службы;
- электронная доставка документов (ЭДД);
- систематическое информирование о документном фонде;
- (День информации, виртуальный просмотр новой литературы, бюллетень «Новые книги»);
- составление библиографических списков;
- копирование информации на электронные носители.

**Пользователям предоставлен доступ к :**

**а) Электронным ресурсам Научной библиотеки ПГУ :**

1) Библиографическим базам данных:

- ББД «Диссертации» отражает фонд диссертационных работ и авторефератов диссертаций.
- ББД «Книги» отражает документный фонд библиотеки (книги, брошюры, электронные и мультимедийные документы);
- ББД «Статьи» информирует о содержании периодических и продолжающихся изданий, в т. ч. о трудах ученых ПГУ.

2) Полнотекстовым базам данных:

- Труды ученых ПГУ.
- Студенческая электронная библиотека (СЭБ).

**б) Удаленным информационным ресурсам:**

- Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) (полнотекстовая БД научных трудов, статей казахстанских авторов)
- Единая электронная библиотека
- Thomson Reuters www.thomsonreuters.com
- Springerlink, на безвозмездной основе в рамках Национальной лицензии.
- БД Polpred.com. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Бесплатный доступ для библиотек.
- Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». Санкт-Петербург – это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

В фонде отдела имеются:

а) мультимедийные энциклопедии;

б) видеоучебники, электронные журналы, коллекции «Видеотека» и «Фонотека»;

в) коллекция лицензионных словарей-переводчиков, обучающих программ по изучению казахского и европейских языков.

Для использования возможностей библиотеки, с целью раскрытия содержания фонда библиотеки и оказания помощи в подборе книг создан справочно-поисковый аппарат, состоящий из электронных ресурсов (электронные каталоги, тематические базы данных, научные журналы, книги, в том числе справочные издания, редкие книги и рукописи, авторефераты, газеты, патенты, издания университета, учебно-методические комплексы, издания НБ ПГУ) и традиционных каталогов:

а) **Карточные каталоги** (созданы в год основания научной библиотеки – 1960-й):

- Алфавитный каталог (казахский и русский языки) – содержит описания книг отдельных авторов и названий сборников, расставленных по алфавиту. По алфавитному каталогу можно уточнить наличие книги в библиотеке.

- Систематический каталог (казахский и русский языки) – раскрывает фонд библиотеки по содержанию. Можно отобрать как общие работы по теме, так и книги по узкому кругу вопросов. Индексирование документов осуществляется на основе таблиц «Библиотечно-библиографической классификации» и «Универсальной десятичной классификации». Все отделы систематического каталога расположены один за другим в соответствии с принятыми классификациями. В пределах каждого деления карточки расставлены в алфавите авторов и заглавий.

Ключом к систематическому каталогу является алфавитно-предметный указатель терминов и понятий (далее – АПУ). Он включает алфавитный перечень терминов и понятий с отсылкой к отраслевому разделу систематического каталога.

- Систематический каталог неадаптированной литературы на иностранных языках отражает документные ресурсы по всем отраслям знаний на английском, немецком и других языках.

- Нумерационный каталог – отражает фонд нормативных, научно-технических документов (ГОСТы, СНИПы и т. п.).

б) **Основой электронных образовательных ресурсов НБ ПГУ является** ЭБ. ЭБ – это организованная для обслуживания читателей совокупность библиографических, фактографических, реферативных и полнотекстовых (на компакт-дисках, дискетах и сетевых) электронных ресурсов, а также собственных цифровых коллекций,

доступ к которым возможен только из библиотеки и в удаленном режиме.

в) **Электронный каталог.** ЭК является важнейшим элементом системы каталогов НБ ПГУ. Он отражает все документы библиотеки независимо от языка публикации, формы, типа и вида документов. ЭК включает БД:

- БД «Книги» отражает документный фонд библиотеки (книги, брошюры, электронные и мультимедийные документы);
- БД «Статьи» информирует о содержании периодических и продолжающихся изданий, в т. ч. о трудах ученых ПГУ.
- БД «Диссертации» информирует о содержании фонда диссертаций и авторефератов диссертаций.

г) **Студенческая электронная библиотека.** В 2011 году НБ ПГУ совместно с центром информатизации образования университета была начата работа по созданию Студенческой электронной библиотеки (далее – СЭБ), (http:// library.psu.kz).

Основой СЭБ является ЭК, к которому приклепляются полнотекстовые базы данных (это книги, статьи, авторефераты диссертаций). Вся информация представлена на образовательном портале ПГУ им. С. Торайгырова.

Для осуществления Программы «Студенческая электронная библиотека» проводятся следующие мероприятия:

- сканирование, распознавание и внесение в каталог учебной, учебно-методической литературы по базовым дисциплинам бакалавриата, магистратуры и докторантуры, необходимой для учебного процесса;
- редактирование каталогов библиотеки;
- экспорт каталога «Ирбис» на сайт «Студенческая электронная библиотека» (ежемесячно).

Формирование фонда электронной библиотеки осуществляется в соответствии с профилем комплектования библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в библиотеке. Доступ к ресурсу осуществляется из научной библиотеки и сайта «Электронная библиотека».

**д) Другие электронные ресурсы:**

- научные журналы («Вестник ПГУ имени С. Торайгырова», «Наука и техника Казахстана»;
- энциклопедии, справочники, словари (Отражаются полнотекстовые электронные издания, находящиеся в фонде, а также интернет-ресурсы справочного характера);

- книги CD-ROM (представлена база данных полнотекстовых CD-ресурсов, на компакт-дисках и дискетах, находящихся в фонде НБ ПГУ. Эти электронные издания представлены на различных языках и имеют разную тематику: сборники научных трудов и тезисы докладов, материалы конференций и семинаров, законодательные акты, книги по вычислительной технике и автоматизированным системам, энциклопедические издания и т.д.);

- фонд редких книг (представлены полные тексты редких изданий, хранящихся в фонде отдела редких книг и рукописей в формате HTML);

- издания ПГУ имени С. Торайгырова (представлены полные тексты монографий, сборников научных трудов, тезисов докладов, материалов конференций и семинаров, изданных в ПГУ им. С. Торайгырова. Доступ к полному тексту осуществляется через поиск в электронном каталоге. Каталог позволяет проводить поиск по автору, заглавию, словам из заглавия и источнику);

- издания НБ имени академика С. Бейсембаева (здесь представлены полные тексты сборников публикаций сотрудников библиотеки, библиографических, биобиблиографических указателей, указателей содержаний газет и научных журналов ПГУ, изданных научной библиотекой).

С целью организации доступа пользователей НБ ПГУ к мировым информационным ресурсам НБ ПГУ заключены/заключались договора с другими библиотечными и научными фондами: с Единой электронной библиотекой (АО НЦНТИ); с «Ассоциацией по осуществлению сотрудничества с международными, государственными и другими организациями Информационный консорциум библиотек Казахстана» (заключен договор на доступ к БД «EBSCO»); с Консорциумом на организацию доступа к БД «Рубрикон». БД «Рубрикон – Мегаэнциклопедии – это несколько онлайн энциклопедий с единой системой поиска информации. Электронный адрес : www rubricon. Com; с АО «Национальный центр научно технической информации» (НЦНТИ) заключен договор по предоставлению услуг по обеспечению доступа к научным электронным изданиям Thomson Reuter и Springerlink, на безвозмездной основе в рамках Национальной лицензии.

НЦНТИ предоставляет услуги по обеспечению доступа к научным электронным изданиям Thomson Reuter и Springer link. Это поиск самых интересных книг и статей, поиск различных баз. Материал представлен на английском языке. НБ ПГУ совместно с

департаментом науки информирует преподавателей об услугах данных фондов и правила доступа к БД.

В 2014 году НБ ПГУ разработала Программу «Информатизация библиотеки на основе RFID-технологий» (2015–2018 гг.), цель которой – содействие повышению конкурентоспособности образования, развитию человеческого капитала путем обеспечения доступа участников образовательного процесса университета к мировым образовательным информационным ресурсам и документам.

В связи с этой целью перед коллективом НБ ПГУ поставлены задачи:

- обеспечить технологическую модернизацию библиотеки, поднять качество обслуживания читателей до мирового уровня;
- расширить репертуар библиотечных услуг, повысить их качество на основе использования информационно-коммуникационных услуг: продолжить работу по ведению студенческой электронной библиотеки (СЭБ), республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), создать виртуальную справочную службу и организовать электронную доставку документов (ЭДД).

Таким образом, внедрение новой системы автоматизации библиотеки на основе радиочастотной идентификации даст возможность обеспечить доступ пользователей библиотеки к мировым, национальным и региональным информационным ресурсам, расширить спектр библиотечно-информационных услуг, электронного сервиса, повышение качества обслуживания.

## 5 Электронные ресурсы библиотек

### 5.1 Электронные ресурсы: терминологический аспект

Электронная среда внесла в сферу библиотечных фондов новые явления, выходящие за рамки установленных понятий, представлений и терминологии. В связи с этим на страницах отечественной печати развернулись дискуссии по вопросам понятийной определенности терминов «документ», «информационные ресурсы», «электронные ресурсы». В библиотековедческом аспекте значения данных терминов рассмотрены в работах А. Б. Антопольского, Т. А. Бахтуриной, Ф. С. Воройского, М. Г. Вохрышевой, Т. В. Майстрович, Ю. Н. Столярова, В. К. Степанова и других.

Основные понятия терминологической системы «информационные ресурсы» были стандартизированы и отражены в нормативной, справочной, учебной литературе. Однако, несмотря на все возрастающую их роль в жизни общества, теоретически этот термин еще недостаточно разработан и не имеет однозначного толкования.

Электронные документы неоднородны по природе. Одни из них вещественны, осязаемы (дискеты, CD-ROM), другие эфемерны, они присутствуют одновременно везде, пронизывают собой весь эфир. Как классифицировать их по единому основанию? Как соотносятся между собой понятия «информационный ресурс», «электронная библиотека» и им подобные? Из бытующих в специальной литературе выражений «электронный ресурс», «информационный ресурс», «электронная библиотека», «электронный документный ресурс» наиболее точно последнее. Слово «ресурс» французского происхождения. Дословно оно означает «источники чего-либо, средства, запасы, возможности, которые используются при необходимости». Понятие «ресурс» – собирательное, оно всякий раз требует конкретизации в виде той или иной единицы измерения. Финансовые ресурсы выражаются денежными единицами : управленческие – штатными, кормовые – тоннами заготовленного сена или иных сельскохозяйственных продуктов и т.д. Применительно к библиотечной деятельности такой единицей является документ. Значит, вместо слова «ресурс», правильнее пользоваться словом «документ». Иными словами, информационные ресурсы состоят из документов и ничего другого, кроме документов, не содержат. Поэтому более правомерно оперировать понятием «документные ресурсы».

Термин «документные ресурсы» определён в Государственном стандарте 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» как «вид информационных ресурсов, представляющий совокупность отдельных документов в информационных системах». Важно отметить, что, во-первых, выражение «документные ресурсы» стандартизировано на государственном уровне. Во-вторых, правильно, что документными ресурсами называется совокупность отдельных документов. Единственное, что вызывает возражение, это противоречие между Законом и Стандартом: в Законе выражения информационные ресурсы и документные ресурсы предстают как синонимичные, а в Стандарте документные ресурсы ошибочно считаются частью ресурсов информационных.

Выражение документные ресурсы фактически более точное, чем выражение информационные ресурсы: информация фиксируется на материальном носителе и вместе с ним образует документ. В понятии документный ресурс отражены оба составляющие ресурса – и идеальный (информационный), и материальный, вот почему следует оперировать этим словесным оборотом.

Вернемся еще раз к определению документа как информации, зафиксированной на материальном носителе. Материя существует в виде вещества, либо в виде энергии (поля). Следовательно, возможны документы двух родов - на вещественном и на энергетическом носителе. Носитель представляет собой, как правило, двуединство материала основы, на которой записывается информация, и вещества записи. Обычно оба эти материала вещественны: бумага и типографская краска, фотоплёнка и фотоэмульсия и т.д. Интернет же для переноса (записи) информации использует электроэнергию, следовательно, по признаку природы записи документы, циркулирующие в Интернете, являются энергийными, или полевыми. Несущая информацию энергия распределяется по глобальным информационным сетям, и документы этого рода называют сетевыми, или онлайновыми.

Техническими средствами фиксирования, трансляции и воспроизведения информации являются электронные устройства, поэтому такие документы называют еще электронными. Если электронный документ имеет только вещественную природу, т.е. информация фиксируется на автономном (локальном) носителе – синтетической пленке, гибком или жестком полимерном диске (компакт-диск, CD-ROM, DVD, жесткие магнитные диски винчестера компьютера, принадлежащего данной библиотеке и т.п.), такой

электронный документ называют офлайновым. Отличительная особенность офлайнового документа – наглядность, ощутимость его физического носителя. С офлайновым документом можно осуществлять различные физические операции: размещать на нем библиотечные реквизиты, передислоцировать с одного места расположения на другое, хранить, регистрировать как учетную единицу и т.д. Вместе с тем содержащуюся на электронном офлайновом документе информацию можно передавать по информационным супермагистралям. Если она не сохраняется в памяти приемника, то для нее этот документ имеет статус онлайнового, или сетевого.

Таким образом, размежевание между офлайновым и онлайновым документами условно, ведь, строго говоря, любой документ изначально представлен на реальном (т.е. не виртуальном) вещественном носителе – например, на жестком диске (винчестере) компьютера. В данном случае такое разделение потребовалось для того, чтобы подчеркнуть, что элементом библиотечного фонда является только зарегистрированный в учетных формах документ, принадлежащий данной библиотеке, а следовательно имеющий вещественный носитель. Онлайновый документ при необходимости может быть превращен в офлайновый, если информация, полученная из Интернета, будет переписана на собственный винчестер, дискету или распечатана на принтере. В свою очередь, офлайновый документ тоже способен к превращению: информацию с бумажного, пленочного и т.п. носителя можно превратить в электронную форму, переписав ее, например, на дискету или CD-ROM, на жесткий диск, и таким образом получить офлайновый документ в электронном виде. С него ее можно транслировать по информационным телекоммуникациям, т.е. трансформировать офлайновый документ в онлайновый.

В ГОСТе 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» дано определение термина «электронный документ». Это «документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники». Проще говоря, электронный документ – это информация на электронном носителе.

Электронные издания – разновидность электронного документа. Это документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде. Появление электронного документа существенно расширило возможности формирования и использования библиотечного фонда, качественно

изменило технологию, однако полностью сохранило сущность библиотеки как документально-коммуникационной системы. терминологический анализ понятия «библиотечные информационные ресурсы», а также близких к нему терминов: «библиотечный фонд», «документ», «данные», «справочно-библиографический аппарат», «электронные ресурсы»; рассматриваются традиционные и электронные ресурсы универсальных научных библиотек ПФО РФ и их возможности в реализации типологических функций.

В начале 1990-х годов активное внедрение в библиотечную практику новых информационных технологий, включение в информационное пространство библиотеки новых видов информационных ресурсов (электронного каталога, баз данных, изданий на CD-ROM, электронной библиотеки, интернет-ресурсов и т.д.) вызвали необходимость пересмотреть традиционные представления о библиотечном фонде и справочно-библиографическом аппарате, которые в некоторых случаях (например, в электронной библиотеке) выступают не обособленными структурными единицами, а единым целым.

Потребовалось понятие для обозначения всей совокупности информации, которая может быть доступна в конкретной библиотеке. В связи с этим в библиотечной среде в последнее десятилетие все более активно стал использоваться термин «информационные ресурсы», который первоначально относился, в основном, к электронным ресурсам, а затем приобрел более широкое коммуникативное значение. В библиотечном контексте данный термин имеет специфическое содержательное наполнение.

Терминологический анализ позволил раскрыть сущность понятия «библиотечные информационные ресурсы», которое предлагается трактовать как упорядоченную совокупность отдельных документов и массивов документов, а также организованных с помощью ЭВМ массивов данных локального и удаленного доступа, подобранных в соответствии с задачами и профилем библиотеки и предназначенных для использования и хранения.

Все еще существует некоторая условность определения «электронные ресурсы», хотя определения «электронный документ» и «электронное издание» («электронная публикация») четко сделаны с акцентом на машиночитаемость данного вида ресурсов. Термин «машиночитаемость» взят в качестве устоявшейся в русском языке кальки с английского Machine Readable – откуда пошли хорошо известные аббревиатуры для библиографических форматов MARC (Machine Readable Cataloguing) – хотя, конечно, в данном случае речь

идет о пригодности указанных ресурсов к обработке на персональных компьютерах без какой-либо дополнительной подготовки.

Что касается дефиниции «электронные ресурсы», то существует несколько определений, например – это совокупность электронных документов, образованная преднамеренно или в результате случайных действий или событий и электронные ресурсы – разновидность информационных ресурсов, для создания, сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования, передачи и распространения которых необходимы средства вычислительной техники и системы связи.

Электронные ресурсы определяют как электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов. В этом определении, как можно видеть, речь идет только об одном составлении документа – об информации: данные – это информация, подпрограммы – тоже информация, только другого рода. Стремление сделать в понятии электронные ресурсы акцент на информационной составляющей поясняет, почему оно зачастую выступает как синоним понятия информационные ресурсы.

**5.2 Классификация электронных информационных ресурсов** (Приложение Б)

Настала эпоха электронных публикаций, но это вовсе не означает, что прошло время для печатных публикаций (до сих пор 90% всех документов существуют на бумажных носителях). По мере появления новой технологии расширяются возможности, полнота раскрытия материала и детальность восприятия пользователя.

**Виды электронных ресурсов.** Как и при определении типов традиционных ресурсов в типологии электронных учитываются их свойства, в первую очередь это базисные свойства электронных ресурсов:

- машиночитаемость;
- дискретность, конечность и счетность массива данных;
- однородность массива данных безотносительно характеристик отражаемого объекта (черно-белое или цветное изображение, одномерный или многомерный объект, подвижный или покоящийся объект, текст или звук и т.п.);
- зависимость от программно-аппаратного обеспечения для их использования;

- способность к совмещению разнородной информации (мультимедиа);

- способность к клонированию, то есть к созданию абсолютно идентичных (в принципе неразличимых) копий оригинального цифрового документа;

- неиссякаемость при копировании;

- возможность дистанционного управления электронными ресурсами (обработка, копирование, пересылка и т.д.);

- неодинаковая чувствительность к появлению ошибок в записи: заведомая избыточность данных некоторых массивов (например, в музыкальных файлах, в записи изображений) и в то же время уязвимость к появлению любой ошибки или неточности в некоторых критических местах (например, в компьютерных программах, системах управления базами данных, Интернет-адресах и т.п.);

- возможность организации самоконтроля и устранения ошибок в массивах данных;

- уязвимость по отношению к зловредным действиям со стороны других электронных документов (например, со стороны вирусов).

**Классификация электронных ресурсов** по их отношению к печатным ресурсам:

- электронные ресурсы, не имеющие печатных аналогов (электронная почта, домашние страницы и другие материалы вебсайтов, дискуссионные группы в Интернете, некоторые научные и популярные журналы, базы данных, мультимедийные материалы, специфические виды рекламы, вирусы и т.п.),

- электронные ресурсы, созданные для поддержания имеющихся печатных ресурсов, например, для обеспечения сохранности или расширения и улучшения обслуживания пользователей (в частности, организация мультидоступа для спрашиваемых изданий), и подлежащие долговременному хранению (электронные книги, цифровые версии печатных документов и т.п.),

- электронные ресурсы, создаваемые на короткий срок в технологических целях на основе печатных ресурсов и не предназначенные для долговременного хранения или подлежащие уничтожению после однократного использования (копии материалов, используемых в системе МБА и доставки документов в библиотеках, электронные справки, квитанции и т.д.).

- незаменимые (пока!) виды печатных документов (грамоты, награды, паспорта, водительские права, бумажные деньги и т.п.); симбиоз печатных и электронных документов: кредитные карты, магнитные пропуска и билеты с магнитной записью.

**Основные типы электронных ресурсов** с указанием отличий от традиционных документов:

- полнотекстовые документы, электронные журналы с возможностями поиска, наличием гиперсвязей, и автоматического агрегирования;
- таблицы с расширенными функциями обработки данных и демонстрации результатов (спрэдшиты);
- библиографические, реферативные, адресно-справочные, фактографические, полнотекстовые и иные базы данных с возможностями поиска, библиотечные электронные каталоги различных типов и библиографические указатели;
- рисунки и изображения с возможностями обработки файлов по размерам, цвету, пространственным параметрам изображения и построения многомерных изображений;
- аудиозаписи и музыка, видео, компьютерная анимация;
- цифровые карты и картографическая информация;
- компьютерные программы, в том числе программы и команды непосредственного исполнения;
- вирусы и им подобные типы зловредных компьютерных программ;
- мультимедийные материалы (совмещение разных видов ресурсов, например, текст и звук; текст, изображение, звук; текст и анимация и т.д.),
- агрегированные подборки, изготовленные «на лету», автоматическим методом.

**Виды электронных ресурсов по общественному назначению:** научные, образовательные, библиотечные и развлекательные материалы, художественная и научно техническая информация, СМИ (новости, ТВ), объявления, реклама, пропаганда, электронная коммерция, производственная, технологическая и финансовая информация, системы автоматизации экспериментов, проектных работ, производства, другое.

**Виды электронных ресурсов по степени доступности:** бесплатные, условно бесплатные, платные, закрытые для публичного доступа, в том числе закрытая и/или конфиденциальная информация (режимно-секретная), коммерческая, промышленная и технологическая информация, финансовые и налоговые сведения, частная жизнь.

**Офлайновые и онлайновые (сетевые) ресурсы.** Следует заметить, что термин «электронные ресурсы» может оказаться

чрезмерно расширенным при анализе практического применения в библиотеках.

Как показывает практика, внутри этого понятия имеется существенная разница между офлайновыми документами, записанными на физически ощущаемом и переносимом носителе, например, на CD-ROM, гибких дисках, кассетах и картриджах цифровых магнитофонов и т.п. (хранящихся в библиотеке), и онлайновыми (сетевыми) ресурсами. Библиотекари освоили обращение с офлайновыми ресурсами в службах комплектования, библиографической обработки, хранения и обслуживания. Совершенно другие технологии используются в работе с сетевыми ресурсами, доступными через локальную сеть или через Интернет. Предстоит еще многое сделать для развития навыков практической работы с ними.

Никакой особой или дополнительной виртуальности или эфемерности в сетевых ресурсах нет. В состоянии «покоя» (хранения – просмотра – поиска) они записаны (зафиксированы) на тех же носителях информации, что и локальные электронные ресурсы (жесткий диск компьютера, компактные диски, магнитные ленты и т.п.). В момент передачи по линиям телекоммуникаций (просмотра – выгрузки – распечатки) они вполне физически «осязаемы»: это либо изменения амплитуды напряжения электрического сигнала, его фазы или частоты (когда речь идет о передаче информации по проводам), либо изменения параметров оптического сигнала (радиочастотного сигнала) – частоты, амплитуды, сдвига фазы и т.п. при передаче по оптоволоконной или по радиочастотной линии. Пока они, образно выражаясь, «на лету», их можно украсть, подсмотреть, перенаправить и вообще делать все то же, что и с «покоящимися» документами.

Вообще, понятие документ «на лету» очень условное, ибо даже внутри одного компьютера непрерывно или очень часто происходят перезаписывание, передача из одного вида компьютерной памяти в другой, из памяти на экран дисплея или на принтер и т.п. То есть смена носителя в компьютерно-информационных технологиях – не редкость.

Удаленные ресурсы, однажды выложенные на сервер, после регистрации и индексации на больших поисковых машинах становятся в полном смысле слова «общественным достоянием». Вы предоставляете их в пользование, но не контролируете посещения пользователями, пришедшими с других сайтов.

## 5.3 Ресурсы сети Интернет

Человеческое общество прошло множественные этапы развития. С экономической точки зрения выделяются индустриальное общество, постиндустриальное (общество оказания и потребления услуг) и информационное общество. Большая часть стран мира пока находится в стадии индустриального общества, но наиболее развитые из них – в стадии перехода от постиндустриального к информационному. Наступивший XXI век, именуемый веком информационного общества, ученые называют временем общества знаний. Информатизация является основным фактором изменений в современном мире. Особенностью является то, что центральной фигурой становится не программист, не узкий специалист в той или иной отрасли науки или техники, а информационный работник, действующий в составе профессиональной команды. Доступность информации признана одной из важнейших ценностей современной цивилизации и становится определяющим фактором уровня развития стран, их статуса в мировом сообществе. Ситуация в информационной сфере кардинально изменилась и эти изменения будут углубляться. Скорость современных каналов распространения информации, при наличии массового тиражирования приводит к тому, что информация практически одновременно достигает пользователей в разных точках планеты.

Дальнейшее развитие науки также связано с необходимостью слияния процессов информационного обслуживания с исследованиями. Появился даже специальный термин – работник знания «knowledge worker», который используется для обозначения специалиста, профессионально занятого обработкой информации и получившего для этого соответствующую подготовку. Столь тесное сближение науки и ее информационного обслуживания тесно связано с повсеместным распространением новых информационных технологий, создавших условия для нарастания лавины информации и приведших к перегрузке всех пользователей. Это обстоятельство ставит вопрос о влиянии информационного обслуживания на пользователя.

Информационная деятельность в информационном обществе характеризуется:

- Переводом информационного массива в цифровую форму с неограниченными возможностями использования цифрового документа.

- Созданием качественно иных подходов хранения и распространения информации. Обслуживание огромной пользовательской аудитории без посредников.

- Созданием цифровой инфраструктуры передачи информации, параллельной традиционной.

В последние годы информационные ресурсы развиваются очень быстро. Проблема поиска информации становится все острее с ростом объема информации.

В настоящее время в библиотечной сфере усиливаются тенденции интеграции, созданию глобального информационного пространства, продуктивному обмену идеями, технологиями и практическими методиками, эта сфера является одной из основных в социальной инфраструктуре общества, так как выполняет определенную коммуникационную функцию в формировании глобального информационного пространства. Информация становится одним из наиболее значимых стратегических ресурсов, а библиотека как социальный институт выдвигается в число источников их формирования и предоставления пользователям.

Библиотеку информационного общества характеризует:

- Обслуживание читателей вне зависимости от их местонахождения и времени суток.
- Обеспечение доступа в равной мере к печатным и цифровым документам.
- Перенесение акцента с владения источником на возможность доступа к нему по требованию.
- Изменение организационной структуры (усиление консультационной и образовательной функций; снижение объемов физической работы с фондами).
- Разработка любых проектов с учетом возможностей и перспектив цифровых технологий.

**Интернет в библиографическом обслуживании**

Проблема навигации в ресурсах Интернет относится к числу острейших. Порой сведения, представляющих большую ценность, остаются невостребованными по причине трудности их разыскания. Средняя «продолжительность жизни» документа в Интернет составляет около 6 месяцев, после чего меняется его содержание, адрес или оно просто удаляется с сервера. Это постоянное обновление, с одновременным ростом объема информационного массива, делает сложным учет всех или большинства существующих в Интернет документов.

Важность проблемы информационного поиска породила в Интернете отрасль, задача которой помочь ориентироваться в Сети. Составляют эту отрасль поисковые инструменты. Они условно делятся на две группы: поисковые средства справочного типа или просто справочники и поисковые системы в чистом виде. Условность заключается в том, что каждый справочник обладает возможностью поиска, а поисковая система снабжена справочником. Но каждая разновидность поисковых сервисов применяется для решения определенного типа задач, и правильный выбор инструмента во многом определяет стратегию поисковой деятельности и, в конечном итоге, результат разысканий.

Поисковые средства первой группы, называемые еще каталогами или рубрикаторами, представляют собой электронные справочники, имеющие четкую иерархическую систематическую или логико-тематическую структуру, во многом напоминающую структуру систематического каталога библиотеки. Работа со справочниками позволяет ориентироваться в ресурсах Интернет в пределах отдельных отраслей знания, углубляясь от общего к частному, меняя иерархические ветви, возвращаясь на несколько шагов назад и т.д. К наиболее значительным справочникам всемирного масштаба относятся Yahoo!, (www.yahoo.com), Open Directory (dmoz.org), About (www.about.com). Среди российских разработок в этой области значатся Апорт (www.aport.ru), List.ru (list.mail.ru), Weblist (www.weblist.ru), Иван Сусанин (www.susanin.net) и Улитка (www.ulitka.ru).

Главной отличительной особенностью справочников является то, что, все они сделаны вручную. Редакционные коллегии этих справочников регулярно просматривают содержимое вновь появившихся серверов и следят за изменениями на уже существующих. Выявленные данные анализируются и заносятся в разделы справочника в соответствии с принятой классификацией.

Описание сервера в целом или его раздела, если он представляется вполне самостоятельным блоком, снабжаются краткой аннотацией, содержащей самые общие сведения о характере имеющейся информации. В некоторых случаях добавляются сведения о языке документов, посещаемости ресурса, его физическом месторасположении и т.п. Но так можно описать лишь часть ресурсов Сети (весьма крупные объекты, такие, как, например, сервера организаций и учреждений). Эта работа очень трудоемка, и поэтому справочники отражают лишь незначительную часть ресурсов Сети, в первую очередь наиболее заметные сайты.

Помимо разыскания информации, такие сервера обычно предоставляют пользователям бесплатную электронную почту, возможность бесплатно размещать собственные страницы, сведения о погоде, текущих новостях, биржевые котировки, карты местности.

**Стратегия и методика информационного поиска**

Приступая к информационному поиску в Интернет, следует всегда помнить что никакие средства навигации не охватывают всего текущего информационного массива Интернет. Причина этого - постоянный прирост объемов информации в Интернет, который, несмотря на все усилия навигационных служб, содержит огромное число белых пятен.

Помимо быстрого роста и изменения местоположения документов, большинство поисковых систем имеют внутренние ограничения на отражение материалов одного сайта и на объем индексируемой части страницы. Программы-роботы зачастую не идут вглубь сервера дальше определенной директории, что также сокращает число отраженных материалов.

В тоже время многие крупные сайты имеют собственную систему поиска, которая отражает весь их информационный массив. Выявив такие сервера, с помощью справочников нужно использовать локальный поисковый механизм. Например, при поиске сведений о конкретном виде креветки, искусственно разводимой человеком, надо найти и просмотреть сервера, посвященные в целом аквакультуре, а при выявлении данных о конкретном заболевании – сервера учреждений, ведущих исследования данной области. Т.е. для достижения наиболее полных результатов следует применять справочники и поисковые системы в сочетании друг с другом.

**Библиографические ресурсы Интернет**

Термином «библиографические ресурсы» обозначается весь спектр источников, отражающих сведения о документах. Библиографические ресурсы глобальных сетей обширны и разнообразны. В них входят многочисленные списки литературы на персональных страницах, списки новых поступлений или тематические указатели на сайтах библиотек, перечни источников в различных электронных публикациях и еще многие подобные материалы. Но главными их составляющими являются электронные каталоги библиотек и библиографические базы данных.

**Электронные каталоги библиотек.** Электронные каталоги библиотек составляют основную долю библиографического потенциала Интернет. На сегодня в Интернет представлены многие тысячи таких каталогов: от крупнейших книгохранилищ мира до

городских публичных библиотек. Большую часть из них составляют каталоги библиотек развитых зарубежных стран, прежде всего США. Внушительный перечень библиотечных каталогов различных стран мира можно получить с помощью Yahoo!, выбрав из основного меню подрубрику LIBRARIES («Библиотеки») в разделе REFERENCES («Справочные источники»). Из открывшегося меню можно выбрать библиотеки определенной страны, отрасли или типа. Обширный перечень библиотечных каталогов расположен также на сайте http://www.libdex.com и на сайте Библиотеки Конгресса США по адресу http://www.loc.gov/z3950.

Самыми информативными, вслед за сводными каталогами отдельных стран, являются каталоги библиотек крупных университетов и научных учреждений, например, электронные каталоги зарубежных библиотек **(**Соединенные Штаты Америки. Каталог Библиотеки Конгресса США (http://catalog.loc.gov), электронные каталоги российских библиотек.

Российские библиотеки начали предоставлять доступ в Интернет к электронным каталогам со второй половины 1990 годов. Отечественные библиотечные каталоги еще не обладают достаточной информационной прочностью, так как в большинстве случаев отражают лишь поступления последних 7-10 лет. Расширенный и постоянно пополняемый перечень каталогов российских библиотек содержится в «Русской справочной библиотеке» (http://www.openweb.ru/stepanov/library.htm). Каталог Российской Национальной библиотеки (http://www.nlr.ru:8101/poisk/index.html#1).

Но, несмотря на эти проблемы, библиотечные консорциумы сыграли немалую положительную роль. Совместная работа заставила библиотеки всерьез задуматься об используемых стандартах и внимательнее относится к соблюдению единых требований по описанию и предметизации изданий.

**Библиографические базы данных.** Интернет представлено большое число библиографических баз данных, главная ценность которых заключается в том, что, в отличие от электронных каталогов библиотек, они содержат сведения, главным образом, об аналитических материалах, т.е. о статьях из журналов, сборников и газет. Создание и поддержание подобных баз в актуальном состоянии требует немалых затрат. В развитых западных странах ведение библиографических баз данных с последующей продажей информации является сферой бизнеса, которая находится в ведении информационных компаний. В Сети представлены информационные продукты большинства известнейших производителей, среди которых

такие гиганты информационной индустрии, как Dialog, LEXIS/NEXIS, Factiva, InfoTrac, H.W.Wilson. пользование всеми этими ресурсами осуществляется по платной подписке, причем стоимость доступа достаточно высока. Характеристики коммерческих баз данных будут рассмотрены в разделе электронные библиотеки.

**Электронные библиотеки.** Одна из главных составляющих всего совокупного потенциала Интернет-электронные библиотеки. Словосочетание «электронная библиотека» относительно новое и имеет общепринятого научного толкования. Под электронными (цифровыми, виртуальными) библиотеками разные исследователи понимают различное содержание: начиная с простого перечня файлов на любом компьютере и заканчивая всем содержательным наполнением Интернет.

Электронные библиотеки можно определить как упорядоченные коллекции разнородных электронных документов, снабженные средствами навигации и поиска.

NetLibrary (www.netLibrary.com) – Проект образован в 1998 году как служба, ориентированная на работу, прежде всего, с реальными библиотеками. Предлагается более 37 тысяч электронных книг (eBooks). Допускаются поиск по полным текстам, обращение к словарю, использование закладок и даже записи на полях. В бесплатном доступе находится десяток книг, демонстрирующих возможности работы с электронными изданиями. В настоящее время netLibrary является структурой OCLC.

**Российские коммерческие полнотекстовые базы данных.** Научная Электронная Библиотека (eLibrary.ru) задача – обеспечение доступа российских научных организаций, включая научные библиотеки, к зарубежной академической периодике преимущественно естественнонаучного профиля. Включены полные тексты книг и журналов, публикуемых известнейшими зарубежными издательствами, среди которых Blackwel, Kliwell, Elseveier, Springer, Royal society of Chemistry, ISI (Институт научной информации), а также полтора десятка российских академических журналов. В общей сложности в библиотеку включено более 3700 названий журналов, содержащих, в общей сложности, более пяти миллионов статей. Доступ ко всему массиву предоставляется бесплатно после заключения договора между Научной Электронной Библиотекой и академической организацией. Есть также частичный бесплатный тестовый доступ графических записей РКП к полным текстам соответствующих статей. Для библиотекарей и лиц из числа

профессорско-преподавательского состава предоставляется бесплатный пробный доступ сроком на 30 дней.

**5.4 Электронные ресурсы Республики Казахстан (**Приложение В)

Ритм современной жизни, ускорение темпов научно-технического прогресса, развитие средств массовой коммуникации определяют потребность населения в более качественном и оперативном обслуживании пользователей с использованием современных технологий и Интернета.

Современные технологии позволяют объединить информационные ресурсы библиотек в единые корпоративные ресурсы и обеспечить пользователям свободный доступ к ним. В результате любая библиотека, даже самая отдаленная, оснащенная ПК и имеющая доступ в корпоративную библиотечную сеть и сеть Интернет, становится информационным интеллект-центром с перечнем разнообразных услуг.

Оснащение библиотек современным оборудованием создает благоприятные условия для обслуживания пользователей библиотек, является новым шагом к удовлетворению интеллектуальных потребностей общества, организации свободного доступа к знаниям всех слоев населения страны.

Интернет – мощное информационное средство, его ресурсы позволяют библиотекам существенно расширить возможности обслуживания и применить в удовлетворении запросов пользователей отсутствующие в фондах материалы.

Казахстан в целом и, в частности библиотеки, активно используют информационное пространство глобальной сети Интернет. Казахстан представлен в Интернете официальными ресурсами: официальные сайты Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, электронного правительства Республики Казахстан, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы; Министерств РК, Таможенной системы Республики Казахстан, Агентства финансовой полиции Республики Казахстан, Прокуратуры Республики Казахстан и Казахстанский юридический портал; научно-образовательными сайтами, например, Научный портал, Центр международных программ Республики Казахстан (основная деятельность – проведение организационных мероприятий по отбору кадров для участия в международных программах, в том числе в стипендии «Болашак».

В Интернете довольно активно работают библиотеки Министерства культуры и информации и Министерства образования и науки. Например, это сайты Национальной библиотеки, Национальной Академической библиотеки, Республиканской научно-технической библиотеки, Республиканской научно-педагогической библиотеки, Центральной научной библиотеки, областных и городских библиотек, а также районных и сельских библиотек.

Как видно из представленного перечня (неполного перечня), библиотеки Казахстана действительно активно осваивают информационное пространство сети Интернет.

С целью эффективного использования удаленных и локальных электронных ресурсов в справочно-информационном обслуживании казахстанских пользователей информации, организации доступа к мировым информационным ресурсам в Казахстане в 2001 году создан Информационный консорциум библиотек Казахстана. Он стал первой подобной организацией, созданной и юридически зарегистрированной на территории СНГ. Сегодня можно сказать, что создание и успешная работа Консорциума – это своеобразная «визитная карточка» реформ в библиотечной сфере Казахстана. Основная цель его деятельности – содействие в обеспечении свободного, равноправного доступа пользователей к интегрированным информационным ресурсам Казахстана и зарубежных стран на основе использования компьютерных технологий, средств телекоммуникаций, Интернета. Участниками Консорциума являются 50 казахстанских библиотек различных систем и ведомств из всех регионов республики, около половины из них – библиотеки высших учебных заведений.

Эффективность Консорциума подтверждается как его повседневной работой, так и удачной реализацией большой организационной задачи – подготовки и проведения Дня библиотек Казахстана на Крымском форуме. На этом форуме в ходе выступлений перед зарубежными коллегами был освещен опыт работы Информационного консорциума. Исполнительный директор Консорциума О. И. Квочкина в своем докладе на конференции акцентировала внимание на статистике и окупаемости электронных ресурсов, затронула проблему профессионального развития и поиска внебюджетных средств.

Государство делает все возможное, чтобы расширить функции библиотек, качественным образом меняя их роль в обществе, делая их частью информационной структуры Казахстана. Правительством Казахстана при разработке «Стратегии безопасности страны», были приняты и предложения библиотек по созданию сети электронных

библиотек для предоставления электронных изданий широким слоям населения республики. Эти предложения звучат в унисон решению проблемы обеспечения доступа к информации гражданам Казахстана.

### 5.4.1 Национальные электронные ресурсы

В данной главе представим анализ состояния и использования электронных ресурсов Национальной библиотеки Республики Казахстан (НБ РК) и Национальной академической ресублики Казахстан (НАБ РК).

**Электронные ресурсы НБ РК.** Национальная библиотека Республики Казахстан в своих фондах имеет как традиционные тка и электронные ресурсы, кроме того, для своих пользователей она организует доступ к мировым информационым ресурсам.

Фонды НБ РК уникальны и универсальны. Составляют 5.5 млн. единиц хранения на 100 языках народов мира. Электронный каталог НБ РК формируется с 1994 года. Из ее фондов можно заказать:

- журнальные и газетные статьи,
- тезисы материалов конференций и совещаний,
- отдельные страницы монографий, не превышающие 50 страниц,
- авторефераты.

Национальная библиотека Республики Казахстан, как и все крупные библиотеки, считает своим долгом удовлетворить любой запрос читателя в различных областях знаний, иметь информацию обо всех нужных публикациях в стране и мире. Компьютеры позволяют библиотеке значительно лучше выполнять свою главную функцию - быстрый, исчерпывающий поиск литературы, информации и предоставление ее читателю. Возможность качественно, на порядок улучшить эти процессы – и есть основная причина необходимости компьютеризации. Кроме того, без компьютеризации работа больших библиотек в условиях стремительного роста объема печатной продукции и информации будет сталкиваться с непреодолимыми трудностями и, как следствие, ухудшаться. Только компьютер может обеспечить нужный порядок, качество и скорость работы.

Работу по формированию электронных ресурсов в НБ РК ведет Центр информационных ресурсов. Центр осуществляет каталогизацию и текущее библиографирование всего информационного потока, поступающего в НБ РК, участвует в формировании электронных каталогов и библиографических баз данных, занимается издательской деятельностью по текущей библиографии, осуществляет лингвистическое обеспечение процессов автоматизированной обработки документов. Центр обеспечивает пользователей библиотеки электронной информацией, как из фонда

НБ РК, так и из фондов крупнейших библиотек мира, путем использования электронных средств связи.

Центр оказывает консультационно-методическую деятельность по своему направлению работы. Структура Центра:

- Отдел обработки документов и организации электронных каталогов.
- Сектор текущей библиографии.
- Сектор организации доступа к электронным ресурсам НБ РК

Формой использования электронных ресурсов является электронная доставка документов. ЭДД НБ РК была образована в апреле 2001 года как линия Межбиблиотечного абонемента. Эта система дает возможность библиотечным пользователям запрашивать электронные публикации, как из фондов национальной библиотеки, так и из фондов крупнейших библиотек России. Национальная библиотека РК является координационным центром Электронной доставки документов.

Цель ЭДД – улучшить условия и предоставлять публикации из фондов «Казахстаника» и «Мировой литературы» как отечественным, так и международным пользователям библиотеки. Таким образом, ЭДД облегчает и распространяет информацию для возможности повышения уровня обучения, преподавания и научных исследований.

НБ РК возглавляет деятельность библиотек Министерства культуры и информации по формированию республиканских информационных электронных ресурсов. Результатом этой деятельности является Сводный Электронный каталог библиотек Казахстана (далее – СвЭК).

СвЭК – это единый электронный каталог всех крупнейших библиотек Казахстана. СвЭК отражает всю печатную информацию о Казахстане, сосредоточенную в фондах библиотек – как книг, так и статьей из периодических и продолжаю щихся изданий по всем отраслям знаний. Организация подобного национального каталога позволит нам достойно представить Казахстан в мировом информационном пространстве. В настоящее время, участниками КЦКК являются 13 библиотек: кроме НБ РК, это областные универсальные научные библиотеки, которые сосредотачивают в своих фондах всю печатную продукцию своего региона. Привлечение именно этих библиотек дает возможность наиболее полно отразить в электронном каталоге всю информацию о Казахстане (от республиканских до сельских изданий). В 2006 году на Сайте НБ РК представлена новая версия WEP-РАБИС КЦКК, которая позволяет производить импорт-экспорт библиографических записей (БЗ) в

режиме On-line. На 01.01.07 в СвЭК 462374 библиографических записей (доступен на сайте Национальной библиотеки www. nlrk. kz). СвЭК «Казахстаника» – единственная в мире электронная ББД о Казахстане – самая полная электронная ББД о Казахстане. Это около полумиллиона библиографических записей о Казахстане на различных языках. СвЭк «Казахстаника» это – полная информация об основных интеллектуальных богатствах казахского народа – памятниках устного народного творчества, казахской литературе, искусстве, документах по истории, экономике и культуре народов Казахстана, о выдающихся деятелях РК, информация о суверенном государстве – свод библиографических описаний всех видов информационных ресурсов о Казахстане, находящихся в фонде Национальной библиотеки и в библиотеках-участницах КЦКК: книг, аудиовизуальных документов, электронных изданий, статей из сборников, продолжающихся и периодических изданий. В перспективе СвЭК «Казахстаника» – это электронная библиотека о Республике Казахстан.

В Интернете представлены сведения о сайтах библиотек-участниц КЦКК, которые являются своеобразной характеристикой освоения интернетовского пространства публичными библиотеками:

- Национальная библиотека РК;
- Библиотека Президентского центра культуры;
- Атырауская ОУНБ;
- Карагандинская ОУНБ;
- Костанайская ОУНБ;
- Южно-Казахстанская ОУНБ;
- Библиотека КазНТУ им. К. Сатпаева;
- Восточно-Казахстанская ОУНБ им. А. С. Пушкина;
- Павлодарская ООУНБ им. С. Торайгырова;
- Северо-Казахстанская ОУНБ им. С. Муканова.

Если же рассмотреть использование публичными библиотеками Казахстана сети Интернета в отдельных областях, то примером может стать Павлодарская область, библиотеки которой предоставляют доступ своим читателям к мировым информационным ресурсам.

В сельских библиотеках области идет процесс интенсивного внедрения компьютерной техники и программного продукта «РАБИС» Национальной Библиотеки Республики Казахстана. Компьютеризированы и автоматизированы все центральные районные библиотеки и 13 модельных сельских библиотек (по одной в каждом районе), обеспечен доступ в Интернет, действует электронная почта, библиотеки имеют собственные сайты. Сельские библиотекари

работают над созданием собственных электронных баз данных. Большая работа проведена по сбору материалов и созданию собственных фактографических баз данных в электронном виде «Социально-экономический портрет района», «История села». Читатели библиотек имеют возможность доступа к Интернету. Каждая, даже маленькая сельская библиотека, уникальна информацией, которую она собирает о своем ауле, крае и представляет ее любому пользователю через Интернет. Есть такой сайт у Орловской сельской библиотеки (первый сайт сельской библиотеки в Казахстане), у Галицкой модельной сельской библиотеки, Кызылжарской модельной сельской библиотеки/, Береговой модельной сельской библиотеки, Муткеновской модельной сельской библиотеки и других.

Программа «Ауыл кітапханасы» явилась своеобразным импульсом для модернизационных процессов в сельских библиотеках Павлодарской области. Программа способствовала увеличению сети сельских библиотек, обновлению книжных фондов, компьютеризации и созданию образцов современной сельской библиотеки – модельных сельских библиотек. Модернизация библиотек (в особенности доступ в Интернет) для сельской молодежи – это возможность получить более качественное образование, помощь в самообразовании и приобщение к культуре, освоение компьютерной техники, а также работе с электронными и интернет-ресурсами. Библиотеки Павлодарской области активно участвуют в реализации казахстанско-российского мега-проекта «Встречи на границах».

Она включает информационные материалы, свидетельствующие об общности пограничных регионов Республики Казахстан, в частности, Павлодарской области и Российской Федерации, об их исторических корнях, культурно-духовных и экономических связях.

Электронная библиотека проекта «Встречи на границах» открыта для всех заинтересованных пользователей. В настоящее время в Интернете имеются сайты следующих публичных библиотек Павлодарской области:

- Областная библиотека имени С. Торайгырова;
- Центральная библиотека г. Аксу;
- Кызылжарская сельская модельная библиотека (ЦБС г. Аксу);
- Централизованная библиотечная система г. Павлодара;
- Железинская центральная районная библиотека;
- Актогайская центральная районная библиотека;
- Муткеновская сельская модельная библиотека (Актогайская ЦБС);

- Щербактинская центральная районная библиотека;
- Орловская сельская модельная библиотека (Щербактинская ЦБС);
- Успенская Центральная Районные Библиотеки;
- Галицкая сельская модельная библиотека (Успенская ЦБС);
- Береговая сельская модельная библиотека (Качирская ЦБС) [48].

**Электронные ресурсы НАБ РК.** Фонд НАБРК – стратегический ресурс государства, способствующий формированию кадрового задела для высокотехнологичных и наукоемких производств будущего. Основные направления развития НАБ РК определяются такими глобальными факторами, как обеспечение Стратегии «Казахстан 2030», вхождение Казахстана в процесс международной интеграции, формирование информационного общества, а также ускорение социально-экономических и политических преобразований в стране.

Общее количество баз данных генерируемых библиотекой – 51, из них основных баз данных – 14 («Основной фонд», «Медиатека», «Астана, история и современность», «Электронная библиотека «Медикус», «Вэб-ресурсы Казахстана», другие. Собрание БД «Актуальные вопросы современности» содержит 37 баз данных по проблемно-ориентированным темам; «Коррупция», «ВТО», «Гендерная политика», «Геополитика», «Информация для всех», «Кластерная экономика», «Космическая программа РК», «Молодежная политика», «Нефть. Недра», «Права человека», «Терроризм», «Толерантность», «Экология», «Электронное правительство», «Социальные вопросы». «Актуальные вопросы современности» предоставляет пользователям НАБ РК доступ к полнотекстовым электронным версиям статей по глобальным проблемам современного мира на государственном и русском языках.

В структуре НАБ РК имеется Отдел формирования фондов. Идеология отдела – разработка научно обоснованной политики формирования и сохранности библиотечного фонда главной библиотеки страны. Приоритетом в формировании фондов является сбор информации, созданной в Казахстане и о Казахстане, его достижениях, природе, географии, промышленности, обществе и культуре – всего того, что может повышать имидж страны на международной арене.

Наряду с традиционным комплектованием фондов, НБ РК работает в направлении электронного комплектования:

-Оценка качества платных онлайновых ресурсов (Баз данных), отбор релевантных ресурсов, в соответствии с политикой комплектования, получение лицензированного доступа;

-Оценка качества бесплатных онлайновых ресурсов, выгрузка документов на сервер библиотеки при наличии разрешения и далее ввод записей в каталог электронных ресурсов

-Оценка качества электронных ресурсов CD, DVD.

Два других отдела заняты непосредственно электронными ресурсами. Это Служба электронного каталога и Служба Информационных Технологий.

Служба электронного каталога осуществляет обработку новых поступлений, участвует в формировании электронных каталогов, отвечает за разработку и внедрение новых технологий в области ведения электронных каталогов. Система штрих-кодирования, которая ведется этой службой, помогает более оперативному поиску литературы. На первом этапе обработки документа, каждый экземпляр получает уникальный штрих-код, который позволит проследить путь книги в любом подразделении библиотеки, вводить/выводить информацию о книге в электронные читательские билеты, проводить мониторинг использования документа, его востребованности читателями.

Служба Информационных Технологий создана с целью эффективного управления электронными ресурсами НАБ РК, в том числе базами данных, электронным каталогом, вэб-порталом, тематическими сетевыми проектами.

Главными направлениями деятельности службы являются отслеживание, оценка, тестирование и обеспечение доступа к удаленным базам данных и электронным каталогам крупнейших держателей информации дальнего и ближнего зарубежья. По запросам пользователей производится углубленный поиск информации в удаленных электронных каталогах и базах данных, принимаются заявки на электронную доставку документов, как из удаленных баз данных, так и из собственных фондов НАБРК. Кроме того, служба управления электронными ресурсами определяет массивы документов для создания цифровых библиотек, формирование собственных электронных коллекций литературы.

Зал электронных ресурсов НАБ РК предлагает пользователям библиотеки богатейшую коллекцию электронных изданий на CD и DVD носителях. Основной массив коллекции оптических компакт-дисков ориентирован на учебно-образовательные программы, обучение языкам, компьютерным программам. Большой выбор

тематических дисков по экономике, психологии, научно-популярной тематике. Особо ценные мультимедийные издания представлены изданиями о Казахстане: история, музыка, традиции, уникальным, красочным изданием Корана, переданным в дар библиотекой Британии.

В комплекс услуг Зала электронных ресурсов входит доступ в Интернет, помощь в поиске информации в Интернет, использование интерактивных Интернет-услуг, компьютерные услуги. Читатели НАБ РК имеют возможность бесплатной работы в Интернет в течение 15 минут для поиска научной информации. Если пользователь не имеет необходимых навыков, он может воспользоваться услугами дежурного консультанта либо записаться на курсы в Учебный центр «Электронная среда».

В Зале электронных ресурсов постоянно работают акции «Начни свой день с сайта «Акорда» – официального сайта Президента РК, «Сайт недели», «Виртуальные уроки казахского», «Периодика он-лайн», которые дают возможность всем желающим бесплатно приобщиться к самым интересным ресурсам Интернет.

Пользователи НАБ РК могут получить информацию представленную Базой Данных «Закон», разработанную Республиканским центром правовой информации Министерства юстиции РК. БД «Закон» это нормативные, правовые акты высших законодательных и исполнительных органов РК, нормативные акты Министерств и ведомств, зарегистрированных в Министерстве юстиции РК на казахском и русском языках.

НАБ РК в сотрудничестве с другими учреждениями и организациями осуществляет проекты по созданию и использованию электронных библиотек. Так, на сайте Комиссии по правам человека при Президенте РК расположена цифровая библиотека по правам человека.

Цифровая библиотека сформирована для граждан Казахстана на русском и казахском языках. Целевой группой является всё население Казахстана, в особенности сельское и социально-уязвимые слои. Цифровая библиотека отвечает наиболее актуальным вопросам по правам человека, предоставляя населению тексты соответствующих законов и законодательных актов, а также комментарии юристов.

В цифровой библиотеке существует пять видов поиска информации, объединённых одним поисковым полем: поиск по специальным терминам, предметный указатель, оглавление по организациям, оглавление по способу применения, оглавление по названию работ. Используя необходимый вид поиска, пользователю

достаточно легко и просто найти интересующий закон или комментарий юриста. В отличие от юридических баз данных «Заң» и «Юрист», цифровая библиотека рассчитана не на профессионалов, а на обычных граждан, основана на свободном программном обеспечении, которая не нарушает авторские права, вся информация проста в работе и доступна всем желающим.

Что касается распространения цифровой библиотеки на территории страны, то НАБ РК станет центром правовой информации, и через библиотечную сеть Министерства культуры и информации будет распространять цифровую библиотеку в областные, районные и сельские библиотеки. В скором времени на базе НАБ РК предполагается проведение тренингов для специалистов областных и районных библиотек.

Подчёркивая значимость цифровой библиотеки для жителей Казахстана, особенно отдалённых сел и районов, можно сказать, что она будет способствовать общественному доступу казахстанцев к информации по их правам, повышению правовой грамотности населения, ликвидации информационного разрыва между «информационно богатыми и информационно бедными» регионами страны, возрождению библиотек на селе как центров культуры [ Интернет или буклет].

Другим проектом НАБ РК является проект электронная библиотека «Наследие народов Казахстана». Проект Электронная библиотека «Наследие народов Казахстана» инициирован Министерством культуры и информации Республики Казахстан и Международной академией информатизации (в рамках государственной программы Президента Республики Казахстан «Культурное Наследие») совместно с Ассамблеей Народов Казахстана. Цель данного проекта состоит в содействии консолидации всех народов, проживающих на территории Казахстана, посредством обеспечения широкого доступа общественности к национально-культурному наследию казахстанских этносов с использованием современных информационных технологий. Сайт Электронной библиотеки «Наследие народов Казахстана» – трехъязычный. Ресурс позволяет обеспечить эффективный обмен информацией между этносами и, тем самым, активно способствует как гармонизации межэтнических отношений, так и росту правовой культуры населения. Здесь читатель может прочитать не только имеющуюся в базе данных литературу, но и добавить свою любимую книгу.

Доступ в Интернет осуществляется по выделенной линии, обеспечивающей качественную связь и хорошую скорость. В

комплекс услуг входит помощь в поиске информации в Интернет, использование интерактивных Интернет-услуг, компьютерные услуги. Читатели НАБ РК имеют возможность бесплатной работы в Интернет в течение30 минут для поиска научной информации.

Пользователи Электронной библиотеки получают в установленном порядке доступ на сайт библиотеки через НКЦ Дома Дружбы. На главной странице сайта находится регистрационная форма, заполнив которую посетитель получает доступ к основным фондам электронной библиотеки. При регистрации посетителю присваивается индивидуальный номер. После регистрации пользователь выходит на полный каталог информационных ресурсов ЭБННК и осуществляет выбор интересующих его источников.

При заказе книг, читаемых в компьютерном зале библиотеки, или книг, имеющихся на сервере, на родном языке заказчика, заказ выполняется в тот же день. Если же заказанной книги не окажется в наличии, то администратор извещает об этом читателя. Затем администратор в течение рабочей недели (пять дней) принимает меры по удовлетворению заявки или дает возможность заказчику использовать Интернет ресурс в библиотеке для самостоятельного поиска. В этом случае найденное издание передается в основной фонд Электронной библиотеки.

Электронная библиотека «Наследие народов Казахстана» строится как многоуровневая система, включающая Центральную и базовые организации (НКЦ и МАНК) и является открытой для партнерского участия всех библиотек, и других НПО, Государственных учреждений и частных структур.

В декабре 2007 года в Астане состоялась презентация национальной электронной библиотеки Казахстана (www.kazneb.kz), где для пользователей Интернета выложены первые 150 книг, оцифрованных в рамках государственного проекта «Культурное наследие».

Среди оцифрованных книг читателям предлагается переведенная отечественная и зарубежная классика: У. Шекспир, Э. Хемингуэй, Ш. Айтматов, Дж. Лондон, И. Тургенев, а также многотомные труды по философии, культурологии, юриспруденции, психологии, экономике и истории.

Создание электронной библиотеки является одним из пяти прорывных проектов Министерства культуры и информации РК. В дальнейшем в книжный фонд электронной библиотеки войдут до 300 000 тысяч произведений.

Исходя из вышеизложенного, можно констатировать, что библиотеки Министерства культуры и информации Казахстана активно создают собственные электронные ресурсы и также активно используют мировые электронные ресурсы посредством сети Интернет.

**5.4.2 Ресурсы научно-технической информации**

Основой информационного обеспечения науки и научно-технической сферы Казахстана являются справочно-информационные фонды научных и научно-технических библиотек и органов научно-технической информации Государственной системы научно-технической информации Республики Казахстана (далее – ГСНТИ РК).

На сегодняшний день документальные фонды и автоматизированные ресурсы научно-технической информации сосредоточенны примерно в 200 организациях.

Крупнейшими держателями специализированных республиканских справочно-информационных фондов по различным областям знаний на традиционных носителях являются: РНТБ, НБ РК, РНСХБ, Республиканская научно- медицинская библиотека (далее – РНМБ), фонды которых в совокупности насчитывают около 53 млн единиц хранения в том числе 7,3 млн книг, 4,7 периодических изданий, 37,1 млн патентной документации и 1,5 млн иностранной литературы.

В фондах библиотек научно-исследовательских институтов имеется свыше одного миллиона единиц хранения, в т.ч. 406,2 тыс. книг, 407,3 периодических изданий, около 50,0 тыс. иностранной литературы.

Основная часть государственных автоматизированных информационных ресурсов НТИ сосредоточена в Национальном центре научно-технической информации (далее – НЦНТИ). В его базах данных насчитывается свыше 5 млн записей, в т.ч. 130 533 в 34 базах данных собственной генерации, 22 из которых выставлены в Интернет.

НЦНТИ располагает значительным массивом сведений (около 3,5 млн записей) за 1992–1998 гг. из баз данных ВНТИЦ, ВИНИТИ, Волгоградский ЦНТИ России.

НЦНТИ имеет текущий и ретроспективный фонд малотиражных библиографических и реферативных журналов и сборников, непубликуемых обзорно-аналитических документов по отраслям науки и техники ведущих информационных центров РК (Агентство РК по статистике, Казахстанский институт патентной экспертизы,

«Компас-Казахстан«, издательский дом «БИКО», научно-издательский центр «Ғылым» и т.д.) и стран СНГ (ВИНИТИ, ВНТИЦентр, ИНИОН, ВИМИ, ЦНСХБ, Геоинформмарк, БелИСА, УкрИНТЭИ, АрмНИИНТИ, АзНИИНТИ, НПИЦ Республики Таджикистан, ЦНТИ при Государственном агентстве по науке и интеллектуальной собственности Кыргызской Республики и др.).

Справочно-информационный фонд Центра бизнес-информации НЦНТИ для обслуживания малого и среднего предпринимательства, укомплектован необходимыми видами литературы по вопросам экономики, права, теории и практики менеджмента, маркетинга и рекламы, стандартизации и управления качеством продукции, экологического нормирования и охраны труда.

Для обеспечения свободного доступа ученых республики и зарубежных стран к открытой НТИ НЦНТИ установлены и расширяются контакты с крупнейшими зарубежными информационными службами и системами.

Из крупнейших международных информационных систем по окружающей среде UNEP-Infoterra, сельскому хозяйству и продовольствию - AGRIS/CARIS-FAO, ядерной энергетике – INIS в НЦНТИ поступает уникальная документальная, фактографичекая и адресная информация на иностранных языках на бумажном и электронных носителях.

Для информирования ученых и специалистов об информационных продуктах и услугах НЦНТИ генерирует справочные базы данных метаинформации, издает разнообразные каталоги, справочники, обзоры и путеводители.

Национальный центр научно-технической информации (НЦНТИ РК) является республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан:

- координирует работы и участвует в формировании национального информационного ресурса в научно-технической сфере страны, включая информацию о научном потенциале;
- проводит исследования и разработки по совершенствованию государственной системы научно-технической информации;
- обеспечивает доступ к отечественным и мировым ресурсам НТИ;
- проводит работы по обучению информационных работников, осуществляет переводческую и издательскую деятельность.

Рассмотрев структуру электронных ресурсов Казахстана, можно отметить, что библиотеки республики активно ведут работу по

формированию и использованию фондов электронных ресурсов в библиотеках и организации доступа к мировым информационным ресурсам. Необходимо отметить, что в систему использования электронных ресурсов включены библиотеки всех систем и ведомств, чему способствует Информационный консорциум библиотек Казахстана.

## 6 Электронная доставка документов

Одним из наиболее интенсивно развивающихся направлений информационного обслуживания читателей источниками в цифровой форме является ЭДД. Эта форма обслуживания предусматривает обеспечение удаленных абонентов полными текстами статей из журналов и газет, главами из книг, сборников и прочих видов документов из фондов библиотеки. ЭДД приходит на смену службам межбиблиотечного абонемента, которые выполняли аналогичные задачи в доинтернетовский период.

Цель библиотечной деятельности заключается в том, чтобы максимально удовлетворить информационные потребности пользователей. Однако при ограниченных ресурсах реализовать эту цель невозможно, лишь осуществляя кооперацию и координацию деятельности библиотек при комплексном внедрении эффективных автоматизированных технологий комплектования, каталогизации хранения, путем создания разного рода библиотечных сетей.

Сегодня нет ни одной библиотеки, которая может приобрести все документы – для этого не хватит ни средств, ни полок для их хранения и размещения, ни каталогизаторов для их обработки. Поэтому библиотеки и сегодня, и завтра будут испытывать потребность в обмене ресурсами. 1

ЭДД на сегодняшний день является наиболее востребованной и разработанной системой обмена ресурсами и предоставления их удаленным пользователям.

**Понятие системы ЭДД**

Система электронной доставки документов – это программно-технологический комплекс для обеспечения оперативного доступа читателей к библиотечным фондам, основанный на преобразовании потока запросов в форме вторичной информации в полнотекстовую.

ЭДД превращается в один из важнейших способов библиотечно-информационного обеспечения, развивая деятельность служб сигнальной информации и поиска в базах данных и вытесняя традиционный межбиблиотечный абонемент (далее – МБА), что особенно актуально для удаленных пользователей.

**Становление и развитие ЭДД**

Первые эксперименты по электронной доставке документов начались в середине 60-х гг. В 1967 г. в Университете шт. Калифорния был реализован экспериментальный проект по доставке документов с помощью факсов, в котором приняли участие более 100 библиотек. Работы по передаче копий по факсимильной связи продолжались и

далее. В основном в них участвовали университетские библиотеки США.

В 1978 г. в библиотеке Технического университета Чалмерса (Гетеборг, Швеция) приступили к работе над проектом DOCLINE. Это были эксперименты с факсимильной передачей на устройстве, которое было предшественником факса группы 3 по стандарту CCITT. Они были очень ограниченными, так как использовался частный протокол. В 1982 г. эксперимент был проведен на двух полностью совместимых факсах стандарта 3 с Центром доставки документов Британской национальной библиотеки (BLDSC) в Бостон Спа. Для своего времени эксперимент был очень успешным. Средняя скорость передачи составляла менее 2 мин/стр. и только 1 страницу из 4 приходилось передавать заново из-за проблем с качеством, что было весьма неплохим результатом. Благодаря этому эксперименту услуга по факсимильной доставке была внедрена в BLDSC как важная дополнительная форма обслуживания. Однако «врожденные» проблемы передачи с помощью факсов стандарта 3 (невысокая скорость передачи, плохое качество копий, особенно содержащих мелкие детали изображений, например, индексы и показатели степени в формулах, необходимость наличия отдельных листов копии передаваемого документа, применение дорогостоящей термобумаги, большая стоимость пересылки и др.) означали, что этот способ передачи пригоден только для срочно запрашиваемых публикаций. Спустя 10 лет в проекте участвовали 120 библиотек из скандинавских стран и 5 западноевропейских поставщиков документов, включая BLDSC.

Передача копий по факсу была фактически единственным средством электронной доставки в течение последующих 20 лет после ее появления. Несмотря на явные недостатки такого способа передачи использование факсов продолжается до сих пор.

К середине 80-х гг. появились более совершенные факсы. Создание в начале 80-х гг. персональных компьютеров привело к резкому росту мощности обработки информации. Благодаря новым аппаратным возможностям современных компьютеров, и, в первую очередь, большой памяти, как оперативной, так и дисковой, и высокой скорости выполнения операций, стало возможным применение многочисленных программ обработки изображений. Это, в свою очередь, стимулировало разработку программ автоматического распознавания текстов.

Появление сканирующих устройств позволило включить в электронный оборот не только современные материалы, но и

архивные библиотечные коллекции. Разработка программ оптического распознавания символов привела, как уже отмечалось, к значительному снижению объемов передаваемой информации.

Уже тогда возник интерес к исследованию экономического аспекта ЭДД. Так, в Университете Лафборо в течение 1983–1984 гг. оценивалась стоимостная эффективность комплектования статьями как альтернатива традиционному комплектованию.

Появление в середине 80-х гг. оптических компакт-дисков позволило решить проблему хранения больших массивов полнотекстовой информации, появляющихся как побочный продукт издательской деятельности. В это же время активно развивались библиографические БД с удаленным пользовательским доступом. Соединение этих технологий позволило построить на их основе автоматизированные системы поиска информации, заказа и передачи копий.

Но, все же, главным предметом исследовательских проектов и экспериментов оставалась технология передачи информации.

Лишь относительно недавно стала доступна технология передачи полных текстов, что позволило транспортировать файлы большого размера. С 1992–1993 гг. начался невероятно быстрый прогресс в области телекоммуникаций, что привело, в свою очередь, к широкому распространению сети Интернет со всеми ее возможностями, включая также и доставку документов прямо конечному пользователю, находящемуся на своем рабочем месте. Приблизительно в это же время появились другие технические разработки. Это - рост мощности электронного хранения, как магнитного, так и оптического. Появление оптических компакт-дисков, а не так давно и DVD, позволило записывать и долговременно хранить до сотен тысяч страниц текста на дисках диаметром около 12 см, которые можно быстро и дешево тиражировать, что также открыло перспективы компьютерной обработки полнотекстовых документов. В результате появились электронные журналы и книги на компакт-дисках. Прогресс в развитии методов создания электронных текстов с применением SGML- и HTML-технологий несомненно также способствовал решению задач электронной доставки документов.

**Современная технология выполнения ЭДД**

Принципиальная схема функционирования системы ЭДД в целом напоминает традиционный МБА – пользователь производит поиск в БД (или иным способом узнает о необходимом ему источнике), передает заказ в службу ЭДД, которая выполняет электронное

копирование (или использует готовую копию) и пересылает ее заказчику.

Основные технологические этапы ЭДД следующие:

- получение заказа на копирование;
- обработка заказа;
- изготовление копий или их поиск в электронных хранилищах;
- доставка копий заказчику; расчет и выписка счета;
- хранение копий.

В настоящее время наиболее совершенным программно-технологическим решением является следующее: Пользователь проводит поиск в библиографической БД в режиме он-лайн. Поисковый механизм содержит встроенный модуль приема заказов на копирование. Заказ формируется автоматически путем нажатия клавиши и тут же поступает в электронное хранилище. Если компьютер пользователя зарегистрирован в системе, то электронная копия либо сразу выдается на экран, либо доставляется в виде файла в компьютер заказчика для распечатки на принтере (факсе). Основные преимущества подобных систем ЭДД очевидны: весь процесс от поиска информации, проверки ее наличия в местном фонде (или в полнотекстовых БД) до оформления заказа и получения копий документов, может быть выполнен непрерывно с автоматизированного рабочего места конечного пользователя.

**Получение и обработка заказов**

Этот этап очень разнообразен по возможным технологическим решениям. Как уже отмечалось, наиболее современной технологией является заказ копий через специальный программный модуль, совмещенный с поиском информации в БД. Основное преимуществом здесь является то, что пользователи могут инициировать запросы без участия персонала, а также прослеживать передачу и ход их выполнения.

Первые опыты по реализации подобных систем относятся к середине 80-х гг. В новейших зарубежных разработках поисковых систем предусматривается именно такая технология заказа копий. В некоторых современных системах предусмотрена также проверка локальных фондов и автоматическое размещение заказов в других службах ЭДД. Иногда в эти системы встроены алгоритмы выбора самого дешевого или самого оперативного поставщика.

Если модуль заказа копий отсутствует, то передача заказов в службу ЭДД осуществляется по электронной почте, иногда по факсу.

Для успешного прохождения этого этапа весьма важным является решение проблемы стандартизации запросов. Это касается, главным

образом, тех запросов, которые поступают в службы ЭДД минуя модули заказа, встроенные в систему поиска в БД. Наиболее актуальна эта проблема для сетей библиотек и библиотечных ассоциаций, работающих на сводных каталогах и БД. Здесь заказ поступает в распределенную систему библиотек-участниц, выступающих и в роли заказчиков (посредников для своих читателей) и в роли исполнителей. Только унифицированная форма заказа может обеспечивать качество и скорость выполнения заказа.

**Доставка копий заказчикам**

Доставка стала «электронной» благодаря использованию электронной почты и средств пересылки файлов в Интернет. Этот этап – основной во всей схеме ЭДД. Практика работы служб ЭДД показывает, что механизм доставки, как и многие другие технологические решения в этом процессе, ориентирован на технические возможности заказчиков.

Электронная почта. Передача больших объемов данных (как правило, image-копий) по электронной почте невыгодна, а другие средства пересылки могут быть недоступны пользователю. Однако именно этот способ транспортировки копий применяется в системах, ориентированных на работу с конечным пользователем. Это характерно для работы информационных фирм – «доставка в рабочий компьютер пользователя». С недавнего времени на этот режим работы стали переходить и библиотечные сети.

File Transfer Protocol. FTP используется всеми типами служб. Основной проблемой данного средства транспортировки является скорость передачи файлов, зависящая от состояния телекоммуникационных сетей. Чаще всего службы ЭДД помещают изготовленные копии в выделенные для пользователей разделы FTP-сервера своей службы, откуда пользователям самостоятельно «доставляют» файлы в свои компьютеры. Частным случаем доставки по FTP можно считать просмотр пользователем копии через программы-браузеры. Физически в этом смысле осуществляется загрузка файла копии в компьютер пользователя с использованием протоколов FTP или HTTP.

Факсимильная доставка. За рубежом – это самый распространенный механизм доставки. Причем используется как факс-модемная связь, то есть когда команда передачи по факсу поступает от компьютера, соединенного с полнотекстовой БД или хранилищем электронных копий, так и обычный факс, когда передается ксерокопия. А далее, до конечного пользователя, копия

может быть доставлена любыми электронными или традиционными средствами (обычной или курьерской почтой).

Наиболее перспективным способом пересылки считается электронная почта X.400.

Изготовление электронных копий источников и их передача по электронной почте или через Интернет распространяется все шире. Сейчас уровень развития информационной, технической и технологической базы многих библиотек в нашей стране позволяет им активно внедрять у себя технологию ЭДД для оперативного обеспечения своих читателей первоисточниками из удалённых книгохранилищ.

### 6.1 Электронная доставка документов в Казахстане

НБ РК. является центром Межбиблиотечного абонемента в Республике Казахстан. Обладая уникальными по своей полноте и универсальными по своему содержанию фондами объемом в 5,5 млн. единиц хранения на 100 языках народов мира, Национальная библиотека является крупнейшей не только в Казахстане, но и в мире. Она осуществляет международное сотрудничество в области библиотечного дела, поддерживает связи с библиотеками разных стран, осуществляя книгообмен с культурными и информационными организациями как Казахстана, так и многих стран мира. До недавнего времени эта сфера деятельности Национальной библиотеки была возможна благодаря работе МБА, т.е. отправке и получении книг по почте. Однако сегодня во всем мире резко возрос спрос на оперативную информацию, и современного пользователя не удовлетворяет существовавшая ранее традиционная отправка информации (книг, периодических изданий, статей) по почте. Во-первых, с момента отправки запроса и получения документа по почте проходят от двух недель до нескольких месяцев. Во-вторых, из-за дороговизны почтовых расходов многим пользователям приходится отказываться от своих запросов. Существует и другая проблема – в библиотеки сейчас поступают единичные экземпляры книг и отправка их по запросам в другие города республики, а также в другие страны мира не предоставляется возможным.

НБ РК уделяет большое внимание развитию новых информационных технологий и проблемам оптимизации информационного обеспечения читателей. Влияние компьютеров и электронной информации коснулось практически всех аспектов библиотечной деятельности.

Актуальной становится задача создания современной эффективной системы ЭДД в библиотеках и организация взаимоиспользования фондов среди библиотек республики Казахстан.

В настоящее время под ЭДД понимают передачу статей из журналов и сборников в форме оцифрованных изображений, в основном страниц либо из полнотекстовых баз данных, либо сканированных по заказу. Одним из основных достоинств является быстрота передаваемой информации и надежность доставки посредством Интернет технологий. Это обстоятельство позволяет в течение очень короткого времени предоставить читателю библиотеки копию нужного ему документа, отсутствующего в собственных фондах, из фондов других библиотек. А именно, пользователь библиотеки в интерактивном режиме находит в электронном каталоге необходимые данные. Затем переходит на модуль (экранная форма регистрации заказа) службы ЭДД и заполняет свои данные, имя, фамилия, отчество, название организации, почтовый адрес, страна и т.д. Ниже идут строки, где также заполняется автор, заглавие статьи, источник, место, год издания, издательство, часть издания, номера страниц, раздел и шифр библиотеки. Далее он может выбрать, каким способом он может оплатить заказ (через банк или наличными), в каком формате он желает получить изображение (графическое изображение, либо распознанное изображение) и как доставить заказ (по электронной почте, посредством FTP (протокол передачи файлов) сервера и т.д.). При заполнении модуля следует регистрироваться для входа в систему либо проставлять свой абонентский номер. При осуществлении заказа преимущество отдается именно заполнению модуля.

И последний завершающий шаг в этой операции – нажатие кнопки «ЗАКАЗ».

В случае отсутствия у пользователя интерактивных возможностей, он заказывает необходимую информацию через электронную почту, по телефону, либо обратившись непосредственно к работникам службы. Заказы выполняются, в зависимости от сложности в течение 24-72 часов.

Такое же положение дел обстоит и с организациями. Те организации, которые заинтересованы в получении больших объемов копий, могут заключить договор о предоставлении услуг.

Опыт практического использования электронной доставки документов в НБ РК сравнительно небольшой, С ЭДД начала работу в апреле 2001 года. Работа данной службы стала возможной благодаря спонсорской поддержке компании «EXXON MOBIL».

Создана база данных заказов и заказчиков, которая ведется в программе Национальной библиотеки АБИС-WIN.

Библиотека заключает договоры с библиотеками России. Среди них – Национальная библиотека в Санкт-Петербурге; Государственная библиотека; Государственная историческая библиотека и библиотека института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) в Москве. Мы предоставляем доступ к полнотекстовым базам данных EBSCO по социальным и гуманитарным наукам, бизнесу, экономике, медицине.

В наше динамичное время библиотеки и библиотекари должны искать новые формы и методы работы, идти в ногу со временем.

За технологией электронной доставки документов – будущее.

## 7 Составление библиографического списка

**Общие правила оформления библиографического списка и ссылок к учебной и научной работе**

Список литературы является необходимой структурной частью любой научной работы (опубликованной и неопубликованной): монографии, диссертации, научной статьи, а также курсовой или дипломной работ и т.д. Он включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка зависит от тщательности сбора публикаций. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Библиографический список представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей и является библиографическим пособием. Библиографический список помещается после основного текста работы.

Содержание библиографического списка определяет автор работы, исходя из цели и задач её выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трёх лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования.

При оформлении библиографического списка литературы к любой печатной работе перечень источников, прилагаемых к исследованию, не рекомендуется озаглавливать безлично, в общей форме («Литература», «Библиография», «Источник»). Желательно, чтобы заглавие списка давало представление об его составе, например: «Список цитируемых трудов», «Список дополнительной литературы», «Список использованной литературы» и т.п.

В ПГУ имени С. Торайгырова принято заглавие «Список использованной литературы».

Сведения об использованной литературе записывают в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Сведения об использованной литературе следует располагать в порядке появления ссылок на литературу в тексте документа, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Если в тексте документа отсутствуют ссылки на литературу, то список использованной литературы необходимо располагать в алфавитном порядке.

Ссылки на использованную литературу следует приводить в квадратных скобках. Например, «.. все разновидности манипуляторов всегда сохраняют свои позиции в определённой области применения»

[26, т. 1, с. 123], [12, т. 2], [14].

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведённые по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Список использованной литературы включают в содержание документа.

**Методика составления библиографического списка**

Составление библиографического списка состоит из следующих этапов:

- 1-й этап – установление круга источников поиска;
- 2-й этап – выявление и отбор литературы;
- 3-й этап – расположение источников по алфавиту авторов и заглавий.

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

Самым распространенным способом является *алфавитный*, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно использовать, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

В *хронологическом* порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году – по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Расположение материала в обратном по времени порядке рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При *систематическом* расположении литературы библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных

рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел.

Расположение литературы *в порядке первого упоминания* в тексте используется довольно часто, рекомендуется данный способ и в ПГУ имени С. Торайгырова.

В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников, в него включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

В статьях очередность ссылок определяется правилами, принятыми в научном журнале, в котором предполагается опубликовать статью.

**Библиографическое описание**

Самой распространенной формой библиографической информации является библиографическая запись, в состав которой входят: заголовок библиографической записи (автор или наименование организации) и библиографическое описание, которое дополняется классификационными индексами, предметными рубриками, ключевыми словами, аннотацией или рефератом. Степень полноты библиографической записи определяется целями и задачами конкретного библиографирующего учреждения - составителя библиографического пособия, традиционного и электронного каталогов.

Для чего необходимо библиографическое описание, каково его назначение? В ГОСТе 7.1-2003 дано следующее определение библиографического описания: «Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определённым правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа». Т. о., основная цель составления библиографического описания – дать характеристику документу и представить сведения, необходимые для его поиска. Объектом составления библиографического описания являются все виды опубликованных (книги, статьи) и неопубликованных (диссертации, отчеты о НИР и КР) документов на любых носителях (печатные, электронные, аудиовизуальные).

Основным содержанием библиографической записи является библиографическое описание, в состав которого входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;

- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;

- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные (дополнительная информация о документе).

Обязательные сведения наряду с заголовком обеспечивают идентификацию документа. Их приводят в любом описании:

- первые сведения об ответственности во всех областях (области заглавия и сведений об ответственности, области издания, области серии);
- дополнительные сведения об издании;
- имя издателя, распространителя и т.п.;
- основное заглавие серии и подсерии;
- международный стандартный номер сериального издания, присвоенный данной серии или подсерии (ISSN);
- номер выпуска серии или подсерии;
- отдельные примечания при описании определенных видов документов (при описании электронных ресурсов – об источнике основного заглавия, о системных требований).

ГОСТ 7.1-2003 дает возможность самостоятельно определять применение факультативных сведений, которые дают дополнительную информацию о документе. Но необходимо помнить, что факультативные сведения должны быть постоянными для определенного массива документов. Например, обозначение материала, формы: изоматериал, электронный ресурс. Факультативные элементы заключают в квадратные скобки.

Государства Европы [Карты]

Библейские сюжеты [Электронный ресурс]: коллекция Эрмитажа.

Библиографическая запись о документе начинается с заголовка, требования к которому установлены ГОСТом 7.80–2000. В нём предусмотрено применение в описании заголовка запятой после фамилии автора. Необходимость введения данного изменения вызвана активным включением библиографической деятельности в странах СНГ в мировое библиотечно-библиографическое пространство, которое в настоящее время все чаще реализуется через Глобальную

сеть Интернет. При этом требуется унификация библиографических записей.

Исходя из того, что список использованных источников – составная часть учебных, научных работ студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей, а эти работы, как правило, остаются неопубликованными, рекомендуем в списке использованных источников запятую в заголовке библиографической записи не использовать.

В целом решение о применении запятой в заголовке решает само библиографирующее учреждение.

Особо хочется обратить внимание на пунктуацию в библиографическом описании, которая выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствуют распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации – записях, представленных на печатных карточках, в библиографических указателях, списках, на экране монитора компьютеров и т.п.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их. Ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире;
. точка;
, запятая;
: двоеточие;
; точка с запятой;
… многоточие;
/ косая черта;
// две косые черты;
( ) круглые скобки;
[ ] квадратные скобки;
+ знак плюс;
= знак равенства.

В конце библиографического описания ставится точка.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для

различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставят только после них.

При составлении библиографического описания, необходимо помнить, что главным источником информации для него является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения – титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т.п.

Для каждой области описания определенного вида документов установлен предписанный (основной) источник информации – один или несколько (например, для области заглавия и сведений об ответственности предписанными источниками информации являются: титульный лист – для книг, первая и последняя полосы – для газет). Сведения, заимствованные не из предписанного источника информации, приводят в квадратных скобках.

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его комплексности можно применять сокращения слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения. Сокращения на русском языке применяют во всех областях библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.12-93**.** Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации) и общее обозначение материала.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание. С прописных букв начинают первое слово каждой области, а также первое слово следующих элементов: общего обозначения материала и любых заглавий во всех областях описания.

Числительные в библиографическом описании, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

В зависимости от структуры описания различают одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание. Одноуровневое описание содержит сведения об однотомном издании, а многоуровневое – о многотомном издании.

В учебных и научных работах очень часто применяется аналитическое библиографическое описание.

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям относятся:

- самостоятельное произведение;
- часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие;
- часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.

Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической библиографической записи и включает:

- сведения, идентифицирующие составную часть;
- соединительный элемент;
- сведения об идентифицирующем документе;
- сведения о местоположении составной части в документе;
- примечания.

***Схема аналитического библиографического описания***

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

В аналитическом библиографическом описании допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой. Мы рекомендуем области библиографического описания разделять точкой и тире. В этом случае области библиографического описания выделяются более четко.

*Сведения о составной части* документа приводят в соответствии с разделом 5 Одноуровневое библиографическое описание ГОСТа 7.1-2003. К составным частям относятся: самостоятельное произведение; часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие; часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенное в целях библиографической идентификации.

Если авторами составной части являются один, два или три лица в заголовке указывают одного автора, а в сведениях об ответственности – всех, т.е одного, двоих, троих. Допускается, если автор один, не повторять его в сведениях об ответственности.

При наличии в сведениях об ответственности информации о четырех и более лицах и (или) организациях указывают одного из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

Сокращение слов и словосочетаний в основном заглавии основной части не применяют. При описании фрагмента документа, не имеющего заглавия, основное заглавие этого фрагмента может быть сформулировано на основе анализа документа и приведено в квадратных скобках.

Сведения об издании включают в описание составной части, если они относятся непосредственно к составной части, а не к документу в целом.

Библиографическое описание с*ведений об идентифицирующем документе*, т.е. сведений о документе в котором помещена составная часть, зависит от его вида: монография, сборник, журнал, газета.

Слова и словосочетания тематического заглавия идентифицирующего документа не сокращают. В аналитическом библиографическом описании длинное заглавие идентифицирующего документа допускается сократить, опустив его часть, при этом опущенную часть обозначают многоточием. Но если основное заглавие идентифицирующего документа – типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа (Полн. собр. соч.), или заглавие журнала, газеты (Лит. Россия,), то его сокращают согласно принятым правилам.

При описании идентифицирующего документа обязательно приводят первые сведения об ответственности. Последующие сведения об ответственности приводят, если они необходимы для идентификации документа.

Сведения об издании обязательны для включения в описание идентифицирующего документа. Параллельные сведения об издании, сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании могут быть опущены.

В области выходных данных приводят место и год публикации. Сведения об издателе опускаются. Если описывается статья из периодического издания, то место публикации не приводят, за исключением тех случаев, когда в разных регионах издаются, например журналы, с одинаковым названием. В этом случае с целью идентификации документа место его публикации указывают.

В аналитическом описании сведения об объеме идентифицирующего документа не приводятся, а указывается

местоположение составной части в идентифицирующем документе по форме: С. 17-18.

Если составная часть помещена в томе, выпуске многотомного документа, то области и элементы идентифицирующего документа приводят по разделу 6 Многоуровневое библиографическое описание ГОСТа 7.1-2003.

Для следующих элементов определена особая последовательность: место издания; дата издания; обозначение тома, выпуска, номера (Т., Вып., №) и его порядковый номер; частное заглавие тома, выпуска, номера (элемент факультативный, может быть опущен); страницы, на которых помещена составная часть. Частное заглавие тома или выпуска приводят в описании после знака двоеточие (Вып.1: Античность).

Если составная часть помещена в номере журнала, газеты, то области и элементы идентифицирующего документа приводят по разделу 6.3 Библиографическое описание сериальных и других продолжающихся ресурсов ГОСТа 7.1-2003. Для следующих элементов определена особая последовательность: дата издания; обозначение тома, выпуска, номера и его порядковый номер (для журналов); число и месяц (для газет и других документов, выходящих не реже, чем один раз в неделю); частное заглавие тома, выпуска, номера (элемент факультативный, может быть опущен); страницы, на которых помещена составная часть (кроме газет объемом восемь и менее страниц).

Если составная часть помещена в двух или более томах (выпусках, номерах) многотомного или сериального (периодического) документа, то сведения о ее местоположении в каждом из томов (выпусков, номеров) отделяют точкой с запятой (// Новый мир. – № 2. – С.11-45; № 3. – С. 140-150).

При описании рецензий и рефератов сведения о рецензируемых (реферируемых) документах приводят в примечании после слов «Рец. на кн.:», «Рец. на ст.:», «Реф. на кн.:», «Реф. на ст.:». Если рецензия или реферат не имеют заглавия, то в качестве него в квадратных скобках приводят слова «Рецензия» «Реферат» (Приложение Г).

## Приложение А
## (обязательное)

## Глоссарий

**Абонемент –** форма индивидуального и коллективного обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

**Абонемент библиотеки –** физическое или юридическое лицо, зарегистрированное бибилотекой как ее постоянный пользователь.

**Автоматизированная библиотечная система. АБС** – комплекс организационных, информационных, технических и программно-алгоритмических средств, обеспечивающих автоматизацию библиотечных процессов в конкретной библиотеке или в библиотечной системе. Библиотечная система, в которой технологические библиотечные процессы полностью или частично автоматизированы.

**Академическая библиотека** – библиотека, являющаяся структурным подразделением академического научно-исследовательского учреждения, организующая библиотечное обслуживание его коллектива.

**Ассоциация (association)** – добровольное объединение юридических, физических лиц.

**Библиобус** - передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованной автомашине и предназначенной для обслуживания читателей, которые по характеру своей трудовой деятельности или условиям быта не могут пользоваться стационарной библиотекой.

**Библиограф** – 1) профессия, содержанием которой являются подготовка и доведение до потребителей источников библиографической информации (библиографических пособий). 2) должность в библиотеках, а также в книжных палатах, учреждениях научной и технической информации, издательствах, книжных магазинах, редакциях газет и журналов.

**Библиографическая информация** – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

**Библиографическое обслуживание** – обеспечение потребителей библиографической информацией.

**Библиотека** – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и

предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

**Библиотека высшего учебного заведения** – библиотека, являющаяся структурным подразделением высшего учебного заведения, организующая библиотечное обслуживание студентов и преподавателей; университетские библиотеки обычно являются методическими центрами для библиотек вузов республики, региона, города.

**Библиотека на общественных началах** – библиотека, организованная на основе личных собраний книг и других произведений печати, предоставляющая эти собрания в общественное пользование. Син.: Общественная библиотека.

**Библиотека-депозитарий** – библиотека, обеспечивающая гарантированное хранение и выдачу по запросам абонентов максимально полно комплектуемого фонда документов по определенному профилю, а также приём от других библиотек на хранение малоиспользуемых документов, которых недостает в ее фонде.

**Библиотекарь** – 1) профессия, содержанием которой является выполнение комплекса библиотечных процессов: комплектование и организация фонда, обслуживание читателей, пропаганда литературы, формирование читательских интересов и удовлетворение потребностей, руководство чтением. В своей работе, получающей большое общественное признание, библиотекари выступают как активные организаторы воспитания народа. Для библиотекарей характерны: широкий культурный кругозор, профессиональные знания, владение навыками педагогической работы. 2) Должность в библиотеке. В зависимости от сложности библиотечных процессов и уровня специальной подгртовки выделяются следующие категории: младший библиотекарь, библиотекарь, старший библиотекарь, главный библиотекарь.

**Библиотека-филиал** – структурное подразделение, работающее под руководством центральной библиотеки.

**Библиотечная сеть** – библиотечная система объединенная общностью задач, организационных решений, рядом единых признаков (принадлежность и т.д.). На современном уровне развития библиотечные учреждения, ее составляющие, объединяются сетью электронной связи для выполнения библиотечных функций.

**Библиотечная система** – совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных на определенных договорных условиях в целях более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов.

**Библиотечное дело** – область деятельности по организации библиотечного обслуживания.

**Библиотечное обслуживание –** совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

**Библиотечные кадры** – основной постоянный состав работников библиотек. Библиотечно-библиографическое образование обеспечивает различный уровень профессиональной подготовки, что позволяет дифференцировать библиотечные кадры на специалистов высшей и средней квалификации. В состав библиотечных кадров входят также специалисты других отраслей знания, работающие в библиотеках.

**Библиотечный абонемент** – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для испоьзования вне библиотеки (на определенных условиях).

**Библиотечный читальный зал** – форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами.

**Ведомостная библиотечная сеть –** сеть библиотек, предназначенных главным образом для удовлетворения профессиональных запросов сотрудников министерств, предприятий, научных учреждений вузов и т.д. Основной тип этих библиотек – специальные библиотеки: научно-технические, сельскохозяйственные, вузовские, медицинские, академические и др. Размещаются они, как правило, по производственному принципу, в соответствии со структурой данного ведомства. Син.: Отраслевая библиотечная сеть.

**Взаимодействие библиотек –** объединение библиотек для совместной деятельности и для взаимного обмена ее результатами на основе определенных отношений и взаимосвязей с целью наиболее полного и экономичного удовлетворения информационных потребностей и эффективного использования библиотечных ресурсов. Взаимодействие включает все основные направления деятельности библиотек (комплектование и использование библиотечных фондов, обслуживание читателей, информационную, справочно-библиографическую, научно-методическую и исследовательскую работу и т. д.). Взаимодействие может быть внутриведомственным и межведомственным.

**Виртуальная библиотека (virtual library)** – электронная библиотека, располагающая фондом научной информации в виде электронных изданий и телекоммуникациями, обеспечивающими доступ в базы и банки данных «без границ».

**Внестационарное библиотечное обслуживание –** обслуживание читателей внестарционарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в бибилотечных пунктах средствами бригадного заочного абонемента и др.

**Внестационарное обслуживание –** обслуживание читателей за пределами библиотеки с использованием передвижных библиотек, библиотечных пунктов, библиобусов и других форм работы, обеспечивающих приближение книги к месту работы, учебы или жительства населения.

**Высшее базовое образование (бакалавриат)** – образование со сроком обучения четыре года, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации и академической степени «бакалавр».

**Высшее специальное образование** – образование со сроком обучения не менее четырех лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования, подтверждаемое присуждением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, соответствующей квалификации «специалист с высшим профессиональным образованием».

**Высшее учебное заведение** – организация образования, дающая высшее профессиональное образование.

**Городская библиотека** – библиотека, расположенная в пределах административной границы города и обслуживающая его население.

**Государственная библиотека. ГБ** – библиотека, которая учреждается органами государственной власти, принадлежит государственным учреждениям, предприятиям, финансируется из средств госбюджета. К ним относятся библиотеки отдельных министерств и ведомств.

**Государственная научная организация** – национальная академия наук Республики Казахстан, научно-исследовательские институты, научные центры, самостоятельные лаборатории, технопарки, технополисы и иные научные организации, основанные на государственной собственности.

**Государственная система научно-технической информации. ГСНТИ** – совокупность органов научно-технической информации и научно-технических библиотек, находящихся на государственном бюджете и действующих под руководством соответствующего правительственного органа.

**Детская библиотека** – библиотека, организующая библиотечное обслуживание детей и руководителей детского чтения. Сеть детских библиотек размещается по территориальному принципу и включает: государственные детские библиотеки, областные, краевые, республиканские библиотеки, а также районные, городские библиотеки.

**Дифференциация читателей** – группировка читателей по признакам (демографическим, социально-профессиональным, социально-психологическим и др.), существенно влияющим на чтение и формирование читательской психологии.

**Дифференцированное библиотечное обслуживание** – обслуживание читателей с учетом запросов и психологии основных читательских групп; базируется на изучении читательских интересов и состава читателей; выражается в создании определенных условий и применении различных форм обслуживания для более эффективного использования произведений печати.

**Единый библиотечный фонд** – совокупность взаимодействующих и взаимоиспользуемых фондов государственных библиотек (всех министерств и ведомств), а также библиотек общественных организаций, формируемых на основе обязательной координации по территориальному и отраслевому принципам.

**Единый фонд централизованной библиотечной системы** – совокупность объединенных в целостную систему библиотечных фондов подразделений ЦБС. Фонд характеризуют следующие признаки: централизованное комплектование фонда всех подразделений на основе единого профиля сводного тематико-типологического плана комплектования; единое управление формированием фонда; раскрытие полного состава фонда с помощью отражения в центральном карточном или печатном каталоге и регулярного оповещения читателей всех подразделений ЦБС о текущих поступлениях в единый фонд; доступность всего фонда для читателей каждого подразделения ЦБС.

**Заочный библиотечный абонемент –** библиотечный абонемент, предоставляющий читателям возможность получения произведений печати и других документов непосредственно по месту жительства или работы путем пересылки по почте.

**Избирательное распространение информации. ИРИ** – систематическое обеспечение информацией о текущих поступлениях документов в соответствии с постоянно действующими запросами при обязательной обратной связи с последующей выдачей по требованию потребителя документов, их копий и фактографической информации.

**Издание для слепых** – издание, напечатанное особым шрифтом для слепых.

**Интернет** – объединение сетей, использующих протоколы из набора TCP/IP и образующих глобальную сеть.

**Информационная культура** – информационная деятельность аксиологического характера, т.е. обусловленная ценностями культуры.

**Информационная культура** – качественная характеристика жизнедеятельности человека в области получения, передачи, хранения и использования информации, где приоритетными являются общечеловеческие духовные ценности.

**Информационная культура** – область культуры, связанная с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности.

**Информационная культура** – совокупность информационных возможностей, которые доступны специалисту в любой сфере деятельности в момент развития цивилизации.

**Информационная культура** – степень совершенства человека, общества или определенной его части во всех возможных видах работы с информацией: ее получении, накоплении, кодировании и переработке любого рода, в создании на этой основе качественно новой информации, ее передаче, практическом использовании.

**Информационная культура** – уровень знаний, позволяющий человеку свободно ориентироваться в информационном пространстве, участвовать в его формировании и способствовать информационному взаимодействию.

**Информационная культура** – характеризует уровни развития конкретных обществ, народностей, наций, а также специфических сфер деятельности (например, культура труда, быт, художественная культура). Информационная культура неразрывно связана со второй (социальной) природой человека. Она является продуктом его творческих способностей, выступает содержательной стороной субъект-субъектных и объект-объектных отношений, зарегистрированных при помощи различных материальных носителей.

**Информационная культура** – это систематизированная совокупность знаний, умений/навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение как профессиональных, так и непрофессиональных потребностей.

**Информационная культура личности** – гармонизация внутреннего мира личности в ходе освоения всего объема социально значимой информации.

**Информационная работа библиотеки** – деятельность библиотеки по информационному обслуживанию читателей и абонентов. Складывается из организации справочно-библиографического аппарата; подготовки библиографических пособий; организации выставок; пропаганды библиотечно-библиографических знаний. Широко используются: дни информации, дни специалиста, избирательное распространение информации, дифференцированное обеспечение руководства информацией и другие формы.

**Информационное обслуживание** – обеспечение потребителей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг.

**Книга** – непериодическое текстовое книжное издание объемом свыше 48 с.

**Книга учета единого фонда. ЦБС** – библиотечный документ, в котором фиксируются поступление, выбытие произведений печати и других материалов, а также итоги учета фонда.

**Книгоношество** – форма внестационарного обслуживания читателей, заключающаяся в доставке книг (из стационарной или передвижной библиотеки) активистом по месту жительства или работы читателя.

**Книгообеспеченность** – относительный показатель, отражающий среднее число библиотечных книг, приходящихся на одного читателя библиотеки (группы библиотек), или на одного жителя района (города, страны), или на одного члена коллектива предприятия, учебного заведения и т. п.

**Краевая библиотека** – универсальная библиотека, выполняющая функции регионального координационного научно-методического центра, а также центра МБА для библиотек всего края.

**Либнет** – программа создания информационно-библиотечной компьютерной сети.

**Массовая библиотека** – универсальная библиотека, предназначенная для обслуживания самых широких слоев населения, способствующая повышению образовательного уровня читателей, профессиональной квалификации, обеспечению культурного досуга населения.

**Массовая работа библиотеки** – совокупность форм и методов устной и наглядной пропаганды произведений печати и других документов среди читателей и населения.

**Медиатека** – организация или служба, в обязанность которой входит сбор, хранение и предоставление пользователям аудиовизуальных материалов.

**Медицинская библиотека** – библиотека, обслуживающая медицинских работников всех категорий. Сеть медицинских библиотек составляют: 1) крупные научные библиотеки – Государственная центральная научная медицинская библиотека Министерства здравоохранения; республиканские, областные медицинские библиотеки; медицинские библиотеки вузов и институтов усовершенствования врачей, библиотеки научно-исследовательских институтов и организаций; 2) специальные библиотеки – технические библиотеки предприятий медицинской промышленности; библиотеки при учреждениях здравоохранения.

**Межведомственная централизация** - объединение библиотек различных ведомств на принципах централизации с целью создания единой библиотечной сети для эффективного использования ресурсов. Межведомственные централизованные системы объединяют массовые государственные библиотеки (или ЦБС) и профсоюзные; детские и школьные библиотеки; профсоюзные и технические библиотеки в рамках производственных объединений.

**Международная информационная система. МИС** – совокупность информационных органов различных стран, постоянно осуществляющих информационную работу в какой-либо области и объединенных в единую систему.

**Международная организация по стандартизации (international standarts organization (iso) –** ISO занимается выработкой стандартов в области телекоммуникаций. Основана в 1946г. В нее входит более 70 национальных организаций по стандартизации. Наиболее известный стандарт ISO – семиуровневая эталонная модель взаимодействия открытых систем.

**Методическое руководство** – деятельность органов управления библиотечным делом и научно-методических центров с целью оказать управляющее воздействие на работу библиотек путем внедрения наиболее эффективных методов, приемов и форм библиотечного труда. Методическое руководство предполагает обязательность внедрения методических рекомендаций и контроль за исполнением решений.

**Научная библиотека –** библиотека, обеспечивающая развитие науки, удовлетворяющая информационные потребности научных учреждений и отдельных лиц, связанных с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата.

**Научно-координационный центр** – организация, осуществляющая научную и научно-техническую деятельность по приоритетным направлениям развития науки и техники, приводящая в соответствие какие-либо действия, явления в данных областях.

**Научно-методическая работа** – деятельность по выявлению и разработке наиболее эффективных методов, приемов и форм труда, внедрению их в практику с целью повышения уровня работы. В понятие Н.м.р. входит: 1) разработка регламентирующих документов и стандартов, методических рекомендаций и др.; 2) методическое руководство; 3) оказание методической помощи.

**Научно-методический центр** – центральная библиотека, осуществляющая научно-методическую работу и методическое руководство библиотеками сети.

**Научно-техническая библиотека. НТБ** – специальная библиотека, обеспечивающая научной и библиографической информацией специалистов промышленности, строительства, транспорта, связи, существующая как самостоятельное учреждение (РНТБ, областные НТБ) или как часть научного учреждения (библиотеки месжотраслевых территориальных центров НТИ, НИИ, конструкторских бюро и т. д.). Имеет три основные разновидности: отраслевая, территориальная и межотраслевая.

**Национальная академия наук Республики Казахстан** – государственное научное учреждение, объединяющее действительных членов (академиков), членов-корреспондентов Национальной академии наук и ведущих ученых страны, основными направлениями деятельности которого являются научно-исследовательская деятельность, анализ состояния и прогнозирование развития науки, определение приоритетных направлений развития науки и подготовки научных кадров, научно-экспертное обеспечение, формирование и координация выполнения программ научных исследований, содействие в пределах своей компетенции развитию международного научного сотрудничества, инновационной и инвестиционной деятельности.

**Национальная библиотека** – главная библиотека государства, обеспечивающая эффективное использование отечественных и мировых библиотечных ресурсов в интересах общества. Для этого национальная библиотека: служит государственным хранилищем

отечественных и мировых произведений печати и других документов; предоставляет документы и информацию о них; играет ведущую роль в развитии всей отечественной системы библиотечного обслуживания путем координации работы библиотек, методической помощи им, организации научных исследований; возглавляет библиотеки своего государства в международном библиотечном сотрудничестве.

**Нормативно-технические и технические документы** – совокупность ряда официальных и нормативно-производственных изданий: стандартов, технических условий, промышленных каталогов, описаний изобретений к авторским свидетельствам или патентам и т.п. Ранее применялся термин «Специальные виды нормативно-технических и технических документов и литературы».

**Областная библиотека** – универсальная научная библиотека, выполняющая функции регионального координационного научно-методического центра, а также центра МБА для библиотек всей области.

**Общегосударственная библиотечная сеть** – ведущая сеть библиотек, подведомственных Министерству культуры. В эту сеть включаются крупнейшие библиотеки страны и др.; государственные библиотеки, краевыс, областные; а также ЦБС, городские, районные, сельские, детские и юношеские библиотеки. Син.: Сеть библиотек министерства культуры.

**Общедоступность библиотек** – принцип организации библиотечной системы, означающий юридическое равноправие граждан в пользовании библиотеками. Условия, обеспечивающие общедоступность библиотек: 1) Бесплатность пользования библиотеками; 2) Приближение библиотек к населению; 3) Применение разнообразных форм и методов обслуживания населения и пропаганды книги; 4.) Создание в библиотеках максимальных удобств для читателей.

**Отраслевая библиотека** – библиотека удовлетворяющая информационные потребности по определенной отрасли знания или практической деятельности (общественно-политическая, научно-техническая, медицинская, сельскохозяйственная и др.) на основе соответствующего фонда и информационно- поискового аппарата).

**Патентная библиотека** – специальная библиотека, официально регистрирующая выданные патенты и формирующая фонд описаний изобретений и патентов, удовлетворяющая информационные потребности в них.

**Передвижная библиотека** – библиотека, меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных

от стационарной библиотеки групп населения. К передвижным библиотекам относятся библиобусы, библиотеки-суда и т. п.

**Пользователь информационного учреждения –** любой субъект «лицо, группа лиц, организация), который обращается в информационное учреждение и получает его услуги.

**Пользователь информационной системы** – лицо (группа лиц, организация), пользующееся услугами информационной системы для получения информации или решения других задач.

**Профсоюзная библиотека** – массовая универсальная библиотека, открываемая фабрично-заводским или местным комитетом профсоюзов из средств своего бюджета в соответствии с планом развития библиотечной сети в данном регионе.

**Публичная библиотека** – общедоступная библиотека, предназначенная для удовлетворения информационных потребностей широких слоев населения.

**Районная библиотека** – универсальная массовая библиотека, выполняющая функции регионального координационно-методического центра, а также центра МБА для библиотек района (район в городах с административным делением, сельский район). В ЦБС – центральная библиотека.

**Региональная библиотека** – центральная библиотека, образованная в соответствии с административно-территориальным делением страны (республиканская, краевая, областная и др.).

**Руководство библиотечным делом** – ведущая, направляющая, организующая деятельность государства в области библиотечного дела. Государственное централизованное руководство является важнейшим условием организации библиотечного дела в обществе.

**Сельская библиотека** – массовая универсальная библиотека, расположенная в сельской местности, обслуживающая население одного села, его части или нескольких сел, как правило, входит в ЦБС.

**Сельскохозяйственная библиотека** – библиотека, обслуживающая работников сельского хозяйства: сотрудников сельскохозяйственных НИИ, опытных станций, вузов, при которых находится библиотека. Координируя работу с универсальными научными библиотеками, сельскохозяйственные библиотеки обслуживают ученых и специалистов сельскохозяйственного производства.

**Система научно-технической информации** – система взаимосвязанных органов, осуществляющих совместную научно-информационную деятельность с согласованным разделением

функций (по видам обработки, информации, тематике, территории и (или) другим признакам).

**Специализированная библиотека** – библиотека, имеющая специализированный библиотечный фонд, предназначенная для обслуживания определенных категорий читателей.

**Специализированный фонд** – библиотечный фонд, состоящий из документов, отобранных по какому-либо из признаков: читательское назначение, вид документов и т. д.

**Специальная библиотека** – библиотека, обеспечивающая профессиональные потребности пользователей и иные специфические потребности особых групп читателей на основе соответствующего фонда и информационно-поискового аппарата (патентно-техническая, нотная, библиотека для слепых, библиотека НИИ и т.д.).

**Справочная библиотека** – специальная библиотека, проводящая консультационную и информационно-справочную работу на основе фонда справочных изданий и других компонентов справочно-поискового аппарата.

**Справочно-библиографическое обслуживание. СБО** – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг.

**Статистика библиотечной сети** – раздел библиотечной статистики, изучающий численность библиотек, динамику их развития, группировку по различным признакам, особенности формирования библиотечной сети.

**Статистика библиотечных фондов** – раздел библиотечной статистики, изучающий динамику объема и состава фондов в различных аспектах: по видам документов, языкам и отраслям знания, по видам библиотек, по административно территориальным единицам.

**Статистика библиотечных кадров** – раздел библиотечной статистики, изучающий численность работников библиотек, их группировку по квалификации, образовательному уровню, возрасту; распределение по видам библиотечных учреждений.

**Стационарная библиотека** – библиотека с постоянным местом нахождения и зоной обслуживания.

**Структура библиотеки** – система организационного устройства библиотеки, предусматривающая соподчиненность и взаимосвязи подразделений библиотеки с распределением функций между ними; определяется видом библиотеки и ее задачами, объемом фонда, потребностями дифференцированного обслуживания читателей и т. д.

Как правило, структуру библиотеки составляют: отдел, отделение, сектор, группа.

**Техническая библиотека – с**пециальная библиотека, содействующая научно-техническому прогрессу и широкому техническому просвещению, повышению уровня профессиональных знаний и распространению передового производственного опыта.

**Тип библиотеки –** характеристика библиотеки в соответствии с общественными информационными потребностями, которые она удовлетворяет.

**Типология библиотек –** научная классификация библиотек по общности признаков (характеру общественных информационных потребностей, удовлетворяемых библиотекой; объектам деятельности библиотек; региональному уровню; ведомственной принадлежности), которыми определяются состав фондов, контингент читателей, место в системе библиотечных учреждений страны.

**Типология читателей –** научная классификация читателей по общности признаков; является одним из средств дифференциации читателей, развивается в двух основных направлениях: 1) с учетом структуры читательских интересов или мотивов чтения, степени читательской активности, начитанности и др.; 2) с учетом особенностей восприятия литературы различных видов и жанров.

**Универсальная библиотека** – библиотека удовлетворяющая разнообразные читательские потребности на основе фондов, сформированных без тематических ограничений.

**Учебная библиотека** – специальная библиотека, обеспечивающая удовлетворение специфических потребностей пользователей (читателей), возникающих в процессе учебной деятельности в школах, училищах, техникумах, вузах и т.п.

**Фонд редких книг** - часть библиотечного фонда, состоящая из особо ценных (в том числе представляющих библиографическую редкость) произведений печати.

**Централизованная библиотечная система. ЦБС** – библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства. ЦБС состоит из центральной библиотеки и библиотек-филиалов.

**Цифровая библиотека** – распределенная информационная система, объединяющая все виды существующей информации и позволяющая при обращении к ней получать данные из разных сфер знаний.

**Читальный зал** – специально оборудованное помещение, используемое для предоставления читателям произведений печати и других документов в его пределах.

**Читатель библиотеки** – лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

**ЮНЕСКО (Организация объединенных наций по вопросам образования, культуры и науки)** – межправительственная организация, специализированное учреждение ООН. Целью ЮНЕСКО является содействие развитию международного сотрудничества в области образования и культуры, распространение научно-технической информации, борьба против дискриминации в вопросах образования, защита национальной культуры.

**Приложение Б**
**(справочное)**

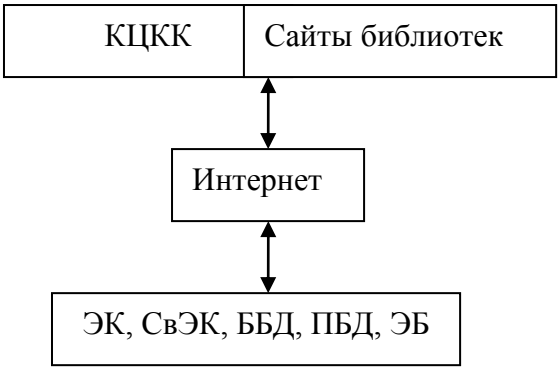
## Классификация электронных ресурсов

| **Признаки классификации :** | **Виды электронных ресурсов :** |
|---|---|
| по целевому назначению | официальные, научные, справочные, учебные, образовательные, библиотечные и развлекательные материалы, художественная и научно техническая информация, СМИ (новости, ТВ), объявления, реклама, пропаганда, электронная коммерция, производственная, технологическая и финансовая информация, системы автоматизации экспериментов, проектных работ, производства |
| по отношению к печатным ресурсам | - электронные ресурсы, не имеющие печатных аналогов;<br>- электронные ресурсы, созданные для поддержания имеющихся печатных ресурсов;<br>- электронные ресурсы, создаваемые на короткий срок в технологических целях;<br>- незаменимые виды печатных документов |
| с указанием отличий от традиционных документов | - полнотекстовые документы, электронные журналы;<br>- таблицы с расширенными функциями обработки данных и демонстрации результатов;<br>- библиографические, реферативные, адресно-справочные, фактографические, полнотекстовые и иные базы данных, библиотечные электронные каталоги различных типов и библиографические указатели;<br>- рисунки и изображения с возможностями обработки файлов по |

| | |
|---|---|
| | размерам, цвету, пространственным параметрам изображения и построения многомерных изображений;<br>- аудиозаписи и музыка, видео, компьютерная анимация;<br>- цифровые карты и картографическая информация;<br>- компьютерные программы;<br>- вирусы и им подобные типы зловредных компьютерных программ;<br>- мультимедийные материалы,<br>- агрегированные подборки, изготовленные «на лету», автоматическим методом |
| по степени доступности | бесплатные, платные, закрытые для публичного доступа (конфиденциальная информация, режимно-секретная), коммерческая, промышленная и технологическая информация, финансовые и налоговые сведения, частная жизнь |
| по форме доступности | - офлайновые, записанные на физически ощущаемом и переносимом носителе, например, на CD-ROM, гибких дисках, кассетах и картриджах цифровых магнитофонов и т.п. (храня-щихся в библиотеке);<br>- онлайновые (сетевые) ресурсы |
| по форме организации | полнотекстовые базы данных, электронные библиографические ресурсы (ББД, электронный каталог, виртуальный сводный каталог), электронная библиотека |

**Приложение В**
**(справочное)**

**Электронные ресурсы библиотек Казахстана**



**Приложение Г***
**(справочное)**

## Примеры библиографических описаний документов
## Книги

*один автор*

Жамбылов, Д. Саясаттану негіздері : оқу құралы / Д. Жамбылов. – 2 бас. – Алматы : Жеті жарғы, 2000. – 240 б.

*два автора*

4 Бочаров, И. Н. Кипренский / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с., 24 л. ил. – (Жизнь замечательных людей; вып. 1009).

*три автора*

5 Перроун, П. Н. Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition : пер. с англ. / Поль Дж. Перроун, Венката С. Р. “Кришна”, Р. Чаганти. – М. ; СПб. : Вильямс, 2001. – 1179 с.

*параллельное заглавие*

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutchen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова; худож. Н. Стариков; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с. : ил.

*под заглавием*

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. Гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

## Многотомные издания

*документ в целом*

10 Маргулан, А. Х. Казахское народное прикладное искусство : в 3 т. / А. Х. Маргулан; [вступ. ст. В. Е. Ларичева]. – Алма-Ата : Өнер, 1987-1994. – 3 т.

*отдельный том*

12 Маргулан, А. Х. Казахское народное прикладное искусство. В 3 т. Т. 2. Художественное кошмоделие, ткачество, плетение, вышивка / А. Х. Маргулан. – Алма-Ата : Өнер, 1987. – 288 с. : ил.

## Аналитическое описание

*статьи из журналов, газет*

15 Республика Казахстан. Президент (1991- ; Н. А. Назарбаев). Послание Президента народу Казахстана: (основные направления внутренней и внешней политики на 2004 год) // Казахстанская правда. – 2003. – 5 апр.

16 Назарбаев, Н. А. Основные направления внутренней и внешней политики на 2004 год: Послание Президента народу Казахстана // Казахстанская правда. – 2003. – 5 апр.

19 Ерали, Ә. Тіл және заң // Ақиқат. – 2001. – № 5. – 3-9 б.

20 Сағымбаев, Ә. Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту: Бейнелеу өнері сабағында // Бастауыш мектеп. – 2001. – № 6. – 12-13 б.

21 Қирабаев, С. Спандияр Көбеев // Егемен Қазақстан. – 2003. – 17 қазан.

*статьи, главы, разделы из книг, сборников…*

25 Джарасова, Г. С. О пропедевтике метода формальных аксиоматических теорий / Г. С. Джарасова, Б. Н. Дроботун // Материалы республиканской научной конференции молодых ученых, студентов и школьников «IV Сатпаевские чтения» / ПГУ им. С. Торайгырова. – Павлодар, 2004. – Т. 6. – С. 64-70.

## Законодательные материалы

32 Конституция Республики Казахстан: принята на респ. референдуме 30 авг. 1995 г. – Алматы : Әділет Пресс, 1997. – 39 с.

33 Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан : офиц. текст : по состоянию на 1 мая 2002 г. – Алматы : Юрист, 2002. – 134 с.

## Электронные ресурсы

1 Иренов Г. Н. Идеологический потенциал политической консолидации и механизм его реализации в Республике Казахстан [Электронный ресурс] : дис. ... д-ра полит. наук : 23.00.02 : защищена 26.11.2004; автореф. дис. ... д-ра полит. наук / Иренов Габит Нажмиденович. – Павлодар : ПГУ им. С. Торайгырова, 2004. – 1 дискета.

2 Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD/ROM) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир).

## Ресурсы удалённого доступа

1 Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн. : http: // zhurnal.mipt.rssi.ru. Доступен также на дискетах [Систем. требования для дискет : IBM PC; Windows 3.xx/95; Netscape Navigator или Internet Explorer; Acrobat Reader 3.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900013.

2 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web – мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : http: // www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3 Щавелев А. С. Теория С.М. Соловьева о «родовой власти» в древней Руси [Электронный ресурс] : (возможности актуализации // Материалы Международной конференции студентов и аспирантов «Ломоносов-99») : [тез. докл.] / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак. < http: // www.hist.msu ru / Calendar / 1999 / Apr / Lomonosov99 / Schavel. htm> (18.01.2005).

*** Более подробные примеры см в МИ ПГУ 4.03.2-11. Библиографическое описание.**

## Литература


Абдулгалимов Г. П. Информационная культура студента гуманитарного вуза / Г. П. Абдулгалимов, И. П. Сухобокова // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2012. – № 4. – С. 52-53.

Автоматизированная библиотека: достижения, новации, перспективные системы / ред.-сост. Т. В. Майстрович. – М. : Журнал «Библиотека». – (Столетья вестник беспристрастный). – Т. IV. – 2013. – 480 с.

Аманова Г. К. Деятельность научной библиотеки ПГУ им. С. Торайгырова по воспитанию информационной культуры студентов вуза // ПМУ хабаршысы = Вестник ПГУ. Сер. педагогическая. – 2007. – № 2. – С. 14-25.

Антопольский А. Б. Информационные ресурсы России : науч.-метод. пособие. – М. : Либерея, 2004. – 423 с. – (Библиотекарь и время. 21 век; вып. 14).

Арын Е. М. Библиотеки Казахстана сквозь призму просвещения и культуры // Материалы II съезда библиотечных работников Республики Казахстан, 15-17 окт.1998. − Алматы,1999. − С. 6−21.

Аскаров А. Во власти информационного потока // Мысль. − 2015. − № 2. − С. 15-21.

Аскаров Е. С. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / Е. С. Аскаров, Е. К. Балафанов, Б. А. Койшыбаев. − Алматы : ИНТ, 2005. − 198 с. − (Основы информационной культуры).

Бабалыкова Р. Ж. Документальное наследие Национальной библиотеки РК : от государственных задач до международного уровня // Кітапханатану, библиография, кітапханатану = Библиотековедение, библиография, книговедение. – Алматы, 2004. – Вып. 10. – С. 74– 86.

Балабекова Г. К. Роль и место библиотек Казахстана в формировании информационного общества // Кітапхана. – 2004. – № 1. – С. 40-43.

Барлыбаева С. Х. Развитие информационного общества в мире и в Казахстане : учеб. пособие. − Алматы : Қазақ университеті, 2006. − 190 с.

Батырханов А. Т. Библиотеки в социальном аспекте // Кітапхана алеми = Мир библиотеки. – 2003. – № 3. – С. 4– 5.

Бекбалакова Г. А. Молодежь. Библиотека. Духовность // Кітапханатану, библиография, кітаптану = Библиотековедение, библиография, книговедение. – Алматы, 2002. – Вып. 3. – С. 93– 100.

Бердигалиева Р. А. Роль библиотек в формировании единого Евразийского культурно-информационного пространства // Евразия. – 2002. – № 3. – С. 22– 30.

Библиотека в электронной среде: рецепты продвинутого пользователя : науч.-практ. пособие / под общ. ред. Б. Р. Логинова; сост. Л. В. Новинская. − М. : Либерея-Бибинформ, 2011. − 191 с. − (Библиотекарь и время. 21 век / отв. ред. О. Р. Бородин; вып. 132).

Библиотеки Казахстана в информационном обществе : сб. статей. − Астана : [б. и.], 2007. − 91 с.

Библиотеки Павлодарской области // www. eksi. kz / library.

Библиотековедение, библиографоведение и информатика : терминологический путеводитель. − М. : Либерея-Бибинформ, 2007. − 104 с. − (Библиотекарь и время. 21 век; вып. 61).

Библиотечное дело Павлодарского Прииртышья : библиогр. указ. / сост. : Н. К. Курбатова, Н. Д. Худякова; ред. : Г. К. Кайсина, Т. А. Макаренко; гл. ред. С. А. Исамадиева. – Павлодар : Кереку, 2012. – 121 с. – В надзаг. : ПГУ им. С. Торайгырова НБ им. С. Бейсембаева; ЦГБ им. П. Васильева.

Боранова Н. А. Доступ к электронным ресурсам Национальной библиотеки РК // Кітапханатану, библиография, кітаптану / Библиотековедение, библиография, книговедение. –Алматы, 2002. – Вып. 12. – С. 60-68.

Вохрышева М. Г. Библиографоведение на границе веков : методологические заметки // Библиография. – 1999. – № 6. – С. 3-14.

Вохрышева Е. В. Медиатехнологии – путь в будущее современных библиотек : учеб.-практ. пособие / Е. В. Вохрышева, В. Н. Стрельников. − М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005. − 142 с. − (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 17).

ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.0-84, ГОСТ 7.26-80; Введ. 01.07.2000 // Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2000. – С. 14-49.

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 47 с. – (Межгосударственный стандарт).

Дарибаева Г. Наполнение Казахстанской национальной электронной библиотеки: опыт, проблемы и пути решения // Кітап патшалығы. − 2014. − № 2. − С. 24-28.

Диковская Е. А. Система каталогов и картотек как источник поиска информации о персонах // Мир библиографии. − 2003. − № 6. − С. 10-17.

Дулатова А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. − М. : Либерея-Бибинформ, 2007. − 172 с. − (Библиотекарь и время. 21 век; вып. 53).

Земсков А. И. Электронные библиотеки : учебник для вузов /А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерея, 2003. – 31с.

Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии : учеб. пособие. − М. : Либерея-Бибинформ, 2007. − 104 с. − (Библиотекарь и время. 21 век; № 69).

Игумнова Н. П. Общество знаний – перспектива 21 века : Национальные библиотеки стран СНГ // Библиотека. – 2005. – № 12. – С. 23-26.

Имансыдыкова Н. Ж. Библиотеки Казахстана на современном этапе // НТБ. – 2015. – № 9. – С. 11-17.

Инновационно-библиотечная деятельность в вузах: состояние и новые возможности [Электронный ресурс] : республиканский семинар, г. Тараз, 2013 / С. А. Исамадиева. – Электрон. дан. (25,3 Мб.). – Павлодар : НБ ПГУ, 2013.

Информатика : учебник для вузов / ред. Н. В. Макарова. – М. : Финансы и статистика, 1997. – 768 с. : ил.

Исамадиева С. А. Библиотечные сети и системы Казахстана : учебное пособие для библ. спец. – Павлодар : Кереку, 2009. – 202 с.

Кітапхана ісі : Жаңа терминдер сөздігі = Библиотечное дело: словарь новых терминов. – Алматы : Ұлттық кітапхана, 2001. – 39 с. – (Термины даны на каз., рус. и англ. яз.).

Казахстан 2011: готовность к информационному обществу. – Астана : Зерде, 2012. – 120 с.

Коряковцева Н. А. Хрестоматия по информационной культуре. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 144 с. – (Библиотекарь и время. 21 век; вып. 59)

Майстрович Т. В. Электронный документ в библиотеке : науч.-метод. пособие. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. –143 с.

МИ ПГУ 4.03.2-11. Библиографическое описание документа. Библиографические ссылки. Общие требования и правила составления. – Павлодар : ПГУ им. С. Торайгырова, 2011. – 30 с.; http://psu.kz/index.php.

Моргенштерн И. Г. Информационный и книжный мир. Библиография : избранное. – СПб. : Профессия, 2007. – 440 с. – (Серия «Библиотека»).

Морозова Н. В. Дублинское ядро : проблемы интеграции сетевых ресурсов // Мир библиографии. – 2013. – № 1. – С. 37-40.

Мухтанова М. А. Формирование электронной библиотеки вуза: проблемы и перспективы развития // Посткеңестік кезеңдегі саяси ғылымның қалыптасуы мен дамуы: тәжірибелер, проблемалар мен ізденістер : мат. конф. – Павлодар. – 2008. – Т. 2. – С. 85-89.

Мухтанова М. Электронные ресурсы: эффективность и доступность // Кітап патшалығы. – 2010. – № 5-6. – С. 61-63

НАБ РК // http : // www. nabrk. kz.

Научная библиотека имени академика С. Бейсембаева: прошлое и настоящее / сост. С. А. Исамадиева. – Павлодар : ПГУ им. С. Торайгырова, 2008. – 136 с. : ил.

Нещерет М. Ю. Об эволюции понятий «библиографическое разыскание», «библиографическое выявление», «библиографический поиск» // Библиотековедение. – 2008. – № 1. – С. 39-4

Нещерет М. Ю. Сезам, откройся ! : школа библиографического поиска // Мир библиографии. – 2012. – № 1. – С. 16-21.

Паршукова Г. Б. Информационное библиографическое сопровождение научной деятельности студентов технического вуза / Г. Б Паршукова, Г. А. Кейглер, З. С. Темлякова // http: // library.nstu.ru / about / nir / 2002 / nir 20021.

Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для вузов. – СПб. : Профессия, 2009. – 223 с.

Попик В. И. Библиотеки как интеграторы электронных ресурсов историко-биографической информации // Библиотековедение. – 2014. – № 1. – С. 42-46.

Пфаненштиль И. А. Социально-философские аспекты проблем инженерного образования в контексте информационной культуры / И. А. Пфаненштиль, М. П. Яценко, И. Г. Борисенко // Профессиональное образование в современном мире. – 2014. – № 2. – С. 80-86.

Ричардсон Дж. Англо-русский словарь по библиотечной и информационной деятельности / Дж. Ричардсон; ред. : Э. Р. Сукиасян, В. В. Зверевич. – СПб. : Профессия, 2005. – 267 с. – (Библиотека).

Самко М. М. На краю информационной бездны : Что нужно знать педагогу сегодня / М. М. Самко, Н. А. Болотов, Ю. Ф. Болдырев // Мир библиографии. – 2013. – № 6. – С. 2-5.

Ситник С. М. Информационный поиск: здесь и сейчас! // Библиотека. – 2003. – № 3. – С. 52-54.

Соколов А. В. Библиотека и гуманизм: миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации : монография. – СПб. : Профессия; М. : Гранд-Фаир, 2012. – 400 с.

Справочник библиографа / А. Н. Ванеев; ред. В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с. – (Библиотека).

Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкина. – Изд. 3-е, испр. и доп. – СПб. : Профессия, 2007. – 495 с. – (Библиотека).

Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : справочник. Документы, практика применения / сост. О. Р. Бородин. – М. : Либерея-Бибинформ, 2009. – 591 с. – (Библиотекарь и время. 21 век; № 114).

Стефанкина Т. И. Электронные ресурсы в библиотеках // Кітапхана әлемі = Мир б-ки. – 2013. – № 2-3. – С. 65-73.

Столяров Ю. Н Документный ресурс : учеб. пособие для вузов. – М. : [б. и.], 2000. – 448 с.

Столяров Ю. Н. Вначале был документ... : (документские фуркации - движущая сила истории) // НТБ. – 2013 – № 10. – С. 77-88.

Сукиасян Э. Р. Русско-английский словарь по библиотечной и информационной деятельности = The Russian-English Dictionary jf Library and Information Terminology / Э. Р. Сукиасян, В. В. Зверевич, Т. А. Бахтурина. – СПб. : Профессия, 2013. – (Библиотека).

Урмурзина К. Г. День библиотек Казахстана на Крымской конференции: подведем итоги // http : // ellib. gpntb. ru.

Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н. И. Гендина [и др.]. – 2-е изд., перераб. – М. : Школьная библиотека, 2003. – 283 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря; сер. 1. Вып. 1-2).

Худовердова С. А. Формирование информационной культуры будущего педагога в условиях информатизации // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2013. – № 3. – С. 61-63.

Централизованная библиотечная система города Павлодара : буклет. – Палодар, 2003. – 14 с.

Чачко А. С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе : науч.-метод. пособие. – М. : Либерея, 2004. – 88 с. – (Библиотекарь и время. 21 век; вып. 2).

Шаймарданова З. Д. Национальная программа создания и развития системы сохранности документов библиотек «Зере-Сауыт» //

Кітапханатану, библиография, кітаптану = Библиотековедение, библиография, книговедение. – Алматы, 2002. – Вып. 3. – С. 78–82.

Шитов С. Б. Воздействие информационной культуры на образование в современном обществе : социально-философский анализ // Alma mater (Вестник высш. шк.). – 2015. – № 9. – С. 104-106.

Яблонская М. Н. Геокультурная политика Национальной библиотеки РК // Кітапханатану, библиография, кітапханатану = Библиотековедение, библиография, книговедение. – Алматы, 2004. – Вып. 10. – С. 90-94.

**Составители: Исамадиева С. А., Курбатова Н. К.**